

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

12/2017

08-SETEMBRE-2017

**Membres assistents**

Jordi Ballart i Pastor

Amadeu Aguado i Moreno

Alfredo Vega i López

Marc Armengol i Puig

Lluïsa Melgares i Aguirre

Rosa Maria Ribera i Mitjavila

Meritxell Lluís i Vall

Miquel Sàmper i Rodríguez

**Altres assistents**

Óscar González Ballesteros

Fèlix Gómez i Munné

El vuit de setembre de l'any dos mil disset, a la Sala de Govern del consistori de la ciutat de Terrassa, es reuneix la Junta de Govern Local per fer en primera convocatòria la sessió ordinària, sota la presidència del Sr. alcalde - president, Jordi Ballart i Pastor.

Hi assisteixen els membres de la Junta de Govern assenyalats al marge, assistits pel Sr. Óscar González Ballesteros, secretari general. També està present el Sr. Fèlix Gómez i Munné, com a interventor general.

La presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts del matí i seguidament s'analitzen els punts de l'ordre del dia que s'indiquen.

**1. Aprovar l'acta de la sessió anterior realitzada el 14 de juliol de 2017 (11/2017).**

L'acta de la sessió anterior, corresponent a la reunió ordinària del 14 de juliol de 2017 (11/2017), s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

**2. Donar compte de la resolució núm. 5152, de 9 de juny de 2017, que aprova el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci de Residus del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Terrassa, per a la realització de les anàlisis microbiològiques per part del Laboratori Municipal d'aliments conservats en congelació, en el marc del projecte "Recooperem". Exp. GNMA 04/2017**

**Analitzats els antecedents, es dona compte de la resolució núm. 5152, de 9 de juny de 2017:**

Per l'Ajuntament de Terrassa, s'ha considerat la necessitat i oportunitat de subscriure un Conveni de Cooperació amb el amb la finalitat de facilitar l'assistència tècnica que permeti, mitjançant el Laboratori Municipal de Terrassa, dur a terme els programes d'anàlitzes

projectades en les accions de prevenció sanitària i de protecció de la salut previstes pels serveis del Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci de Residus del Vallès Occidental.

Aquest conveni busca millorar l'eficiència de la gestió pública facilitant la utilització conjunta del mitjans públics per la consecució de l'objectiu de prevenció i control de la salut pública així com facilitar que l'excedent d'àpats i productes de primera necessitat de les empreses de restauració i alimentació del territori puguin ser distribuïdes entre aquelles persones o famílies de la comarca que per les seves característiques ho necessitin.

El Laboratori Municipal de Terrassa és una secció adscrita al Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Terrassa que desenvolupa activitats de suport analític a diferents àrees municipals i altres administracions així com a particulars i empreses en els àmbits del control del medi ambient i protecció de la salut pública derivades de les competències municipals.

L'objecte del conveni és la realització de les anàlisis microbiològiques per part del Laboratori Municipal de aliments conservats en congelació (menjars preparats). Les determinacions sol·licitades són:

- Recompte d' Estafilococs coagulasa + (Staphylococcus aureus i altres espècies)
- Detecció de Salmonella spp
- Recompte d' Escherichia coli  $\beta$ -glucuronidasa positiva
- Recompte de Listeria monocytogenes

La sol·licitud s'emmarca en el projecte "Recooperem: cuina per compartir" que desenvolupen el Consell Comarcal i el Consorci de Residus del Vallès Occidental que, tal com figura en la memòria del projecte, "... consisteix en la recollida de l'excedent d'àpats i productes de primera necessitat de les empreses de restauració i alimentació del territori i la seva posterior distribució, en favor de la inclusió social, entre aquelles persones o famílies de la comarca que per les seves característiques necessiten subministraments externs...". L'anàlisi de mostres és un dels punts de l'Anàlisi de Perills i determinació de Punts de Control Crític per mantenir la seguretat alimentària es les fases del projecte.

El conveni permet regular la col·laboració entre les parts considerant els propis recursos tècnics i humans

El Laboratori Municipal disposa de la capacitat tècnica per a la realització de les analítiques sol·licitades:

- Té implementats els procediments normalitzat de treball (PNTs) corresponents a les determinacions esmentades
- Participa en exercicis interlaboratoris periòdics d'aquests paràmetres en menjars preparats que suposa un mecanisme de control extern eficaç d'aquests mètodes.
- Realitza de forma sistemàtica aquestes determinacions en els programes de control i inspecció del Servei de Protecció de la Salut de l'Ajuntament de Terrassa, en l'àmbit de la Seguretat Alimentària.

En l'art. 6è de l'ordenança fiscal 3.12 figura que en els casos que s'estableixen convenis amb entitats públiques o privades per a la realització d'analítiques sistemàtiques es podrà fixar una tarifa global d'acord amb el programa analític establert.

Alguns dels factors tècnics que poden justificar una tarifa global reduïda són: la realització d'anàlisis sistemàtiques i planificades, així com un volum determinat de mostres, permet abaratir costos i temps en aspectes com la preparació de mostres i estalviar medis de cultiu i material fungible. Els preus que s'estableixen en les taxes són per paràmetre; quan es realitzen anàlisis microbiològics de varis paràmetres, diverses operacions són comunes (preparació, pesada, homogeneïtzació, sembra..) el que suposa un estalvi. Pel tipus de mostres - restauració amb tractament tèrmic - és de preveure que analítiques de varies etapes com la de Salmonella o Listeria monocytogenes resultin negatives, i es verifiqui en les etapes inicials l'absència d'aquests microorganismes, amb l'estalvi que això suposa (absència de verificacions posteriors...).

El Laboratori Municipal té disponibilitat per portar a terme les tasques derivades dels compromisos establerts en el conveni.

Els ingressos generats per a l'Ajuntament de Terrassa dependran del nombre de mostres reals analitzades que dependrà en últim terme de les sol·licituds finals dels tècnics del Consell Comarcal i del Consorci de Residus tal com estableix el conveni. Segons les previsions d'aquests per al 2017 s'analitzarien un màxim de 113 mostres amb un import màxim 7739 euros (68,49 euros per mostra).

Les despeses serien les corresponents a l'adquisició de medis de cultiu, reactius i materials fungibles, que són els mateixos que ja s'utilitzen de forma habitual en les determinacions analítiques derivades dels controls que es fan en l'àmbit de la seguretat alimentària municipal i que queden garantides amb les partides actuals gestionades pel servei. Per tant no cal despesa extraordinària per part de l'Ajuntament de Terrassa. Els ingressos són superiors a les despeses esmentades.

Les activitats regulades pel conveni es portaran a terme amb la utilització dels propis mitjans i recursos de les parts sense la realització de contractes externs.

Vist l'informe favorable del Cap de la secció de Laboratori emès en data 30 de març de 2017, pel qual es considera favorable la formalització de conveni entre l'Ajuntament de Terrassa, el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci de Residus del Vallès Occidental l'objecte del qual és la realització de les anàlisis microbiològiques per part del Laboratori Municipal de aliments conservats en congelació (menjars preparats).

El Tinent Alcalde de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, nomenat pel Decret d'Alcaldia núm. 2031/2017 de 7 de març de 2017 i actuant en l'exercici de les facultats delegades en matèria d'Urbanisme, Obres públiques, Mobilitat, Trànsit i Transports, Via Pública, Medi Ambient i Sostenibilitat, Neteja i Gestió de Residus, i Protecció Civil, en connexió amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i els articles 53, 56 i 237 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOL:

**PRIMER.** Aprovar conveni de col·laboració que s'adjunta, entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci de Residus del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Terrassa, l'objecte del qual és la realització de les anàlisis microbiològiques per part del Laboratori Municipal de aliments conservats en congelació (menjars preparats) en el marc del projecte "Recooperem".

**SEGON.** Comunicar els presents acords a tots els interessats i als departaments municipals per al seu coneixement i efectivitat.

**TERCER.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern local en la propera sessió que es celebri.

**3. Donar compte de la resolució núm. 6980, d'11 de juliol de 2017, que aprova l'adhesió de l'Ajuntament de Terrassa al conveni marc signat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci de Residus del Vallès Occidental, per mitjà del projecte "Recooperem: cuina per compartir". Exp. GNMA 06/2017**

---

**Analitzats els antecedents, es dona compte de la resolució núm. 6980, d'11 de juliol de 2017:**

En data 15 de febrer de 2016 el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental van formalitzar un conveni marc per a la implementació del projecte "*Recooperem: Cuina per Compartir*" que consisteix en la recollida de l'excedent d'àpats preparats i productes de primera necessitat de les empreses de restauració i alimentació del territori i la seva posterior distribució, en favor de la inclusió social, entre aquelles persones o famílies de la comarca que per les seves situacions personals necessiten subministraments externs, com podrien ser, famílies usuàries del banc d'aliments, gent gran dependent i persones transeünts, entre d'altres, garantint una alimentació bàsica. D'aquesta manera, es garanteix la recuperació de productes bàsics, disminuint el seu malbaratament i incrementant el seu consum, mitjançant les polítiques d'inclusió municipals, per part dels col·lectius amb més necessitats socioeconòmiques.

Aquest conveni busca millorar l'eficiència de la gestió pública facilitant la utilització conjunta dels mitjans públics per la consecució de l'objectiu de prevenció i control de la salut pública així com facilitar que l'excedent d'àpats i productes de primera necessitat de les empreses de restauració i alimentació del territori puguin ser distribuïdes entre aquelles persones o famílies de la comarca que per les seves característiques ho necessitin.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Terrassa dins les seves línies d'actuació en aspectes relacionats amb la prevenció de residus, considerarà important i coincident en els seus objectius i accions, adherir-se de forma efectiva al conveni marc signat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci de Residus del Vallès Occidental, per mitjà del projecte "*Recooperem: cuina per compartir*". L'objectiu d'aquesta adhesió per part del nostre municipi, es impulsar la creació de canals d'aprofitament dels aliments a diferents escoles de la ciutat així com amb entitats interessades en participar en aquest projecte, reduint el malbaratament alimentari i aprofitant per a millorar l'eficiència de la gestió pública tot facilitant que els excedents d'àpats i productes de primera necessitat, després puguin ser distribuïts entre aquelles persones o famílies de la ciutat que per les seves característiques ho necessitin.

D'acord amb l'anterior, es proposa l'adhesió de l'Ajuntament de Terrassa a l'esmentat Conveni Marc.

Vist l'informe favorable del Cap del CDEA i del Director del servei de Medi Ambient de data 7 de juliol de 2017, pel qual es considera favorable l'adhesió al conveni marc signat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci de Residus del Vallès Occidental, per mitjà del projecte "*Recooperem: cuina per compartir*".

El Tinent Alcalde de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, nomenat pel Decret d'Alcaldia núm. 2031/2017 de 7 de març de 2017 i actuant en l'exercici de les facultats delegades en matèria d'Urbanisme, Obres públiques, Mobilitat, Trànsit i Transports, Via Pública, Medi Ambient i Sostenibilitat, Neteja i Gestió de Residus, i Protecció Civil, en connexió amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003,

de 16 de desembre, i els articles 53, 56 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOL:

**PRIMER.** Aprovar l'adhesió de l'ajuntament de Terrassa al conveni marc signat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci de Residus del Vallès Occidental, per mitjà del projecte "*Recooperem: cuina per compartir*".

**SEGON.** Comunicar els presents acords a tots els interessats i als departaments municipals per al seu coneixement i efectivitat.

**TERCER.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern local en la propera sessió que es celebri.

**4. Ratificar la resolució núm. 6489, de 14 de juliol de 2017, que aprova sol·licitar a la Diputació de Barcelona una subvenció per al Projecte d'Orientació a les Transicions Educatives, dins del Programa Complementari de Transicions Educatives per al curs 2017-2018.**

---

**Analitzats els antecedents, es ratifica per unanimitat la resolució núm. 6489, de 14 de juliol de 2017:**

#### **Fets**

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 29 de juny de 2017 va aprovar el Règim regulador del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018 en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona publica al BOP de data 5 de juliol de 2017, l'aprovació de l'esmentat Programa i el seu règim regulador.

3. L'Ajuntament de Terrassa disposa d'un termini de fins al 20 de juliol d'enguany per poder sol·licitar l'esmentada subvenció, d'acord a l'article 14 del règim regulador de l'esmentada convocatòria.

4. Aquest programa complementari té tres línies d'actuació:

a. Línia 1: realització de cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius, que inclou les següents modalitats:

Cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius de grau mitja i Cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius de grau superior.

b. Línia 2: realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'iniciació professional (PIP).

c. Línia 3: realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de transició al treball (PTT).

5. El director de serveis d'Educació n'ha emès un informe.

6. La cap del Servei de Programació Econòmica i Administració, n'ha emès un informe d'impacte econòmic.

### Fonaments de dret

1. La Carta Europea d'Autonomia Local, feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i ratificada per instrument de 20 de gener de 1988.
2. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local.
3. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
4. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
6. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. La resta de normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, en particular, l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Barcelona (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 9 de maig de 2009).

A nivell sectorial cal subjectar-se a allò regulat per:

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE) quan estableix a l'art. 5 com a principi rector del sistema educatiu el dret de totes les persones a formar-se al llarg de la vida. Paral·lelament, al mateix article 5 imposa a les Administracions Públiques l'obligació de garantir l'accés universal i permanent a l'aprenentatge, així com de forma més concreta la de possibilitar que tota la població pugui arribar a assolir una formació d'educació secundària postobligatòria o equivalent. Per fer front a aquestes obligacions, atorga la competència per promoure ofertes d'aprenentatge flexibles que permetin l'adquisició de competències bàsiques, i en el seu cas, les corresponents titulacions a aquells joves i adults que van deixar el sistema educatiu sense cap titulació.
2. La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC) que també recull a l'article 2.1. com a principis rectors del sistema educatiu: l'educació al llarg de la vida; La universalitat i l'equitat com a garantia de la igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics; i la inclusió escolar i la cohesió social. Mes concretament, l'art.159.3.a. apartat 9e de la LEC estableix expressament la competència dels municipis en el desenvolupament de Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI), que a partir del curs 2014/2015 han estat substituïts pels Programes de Formació i Inserció (PFI). CVE-Num. de registre: 0220170129913 Dimecres, 5 de juliol de 2017.
3. La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional (LOFP): d'una banda, atorga la competència de l'administració local per participar en els serveis d'informació i orientació professionals (art.15); I d'una altra, imposa l'obligació d'adaptar la seva oferta formativa a les necessitats específiques dels joves amb fracàs escolar i en general de les persones amb risc d'exclusió social (art.12). En aquesta relació competencial, cal citar les convocatòries realitzades per la Generalitat de Catalunya per accedir al reconeixement de l'oferta d'aquesta formació adreçada expressament, i entre d'altres destinataris, als ens locals, així com la convocatòria de subvenció pel seu sosteniment compartit.

Així, tenint, entre d'altres:

1. La Resolució ENS/924/2017, de 24 d'abril, per la que s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés al CFGM i al CFGS durant el curs 2017-2018 i obre la convocatòria del procés d'autorització i modificació d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Ensenyament, i entre els que s'inclouen els dependents de l'administració local.
2. L'ordre ENS/331/2015, de 28 d'octubre, que aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius i establiments no dependents del Departament d'Educació, per al desenvolupament de PFI per al curs 2015-2016.

També resulten d'aplicació:

1. La Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció i que als art. 7 i 8 preveuen expressament que els ens locals puguin oferir PFI.
2. La Resolució ENS/1245/2012, de 13 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitja i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior.
3. I el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, que va incloure, en els articles 15.c) i 18.b) el curs de formació específic per a l'accés, respectivament, als cicles de grau mitja i de grau superior. [...]"

Com a regidora d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa, de conformitat a les delegacions atribuïdes per decret de l'Alcaldia presidència número 2031 de 7 de març de 2017,

## RESOLC

**PRIMER.** Aprovar sol·licitar a la Diputació de Barcelona, una subvenció per al Projecte d'Orientació a les Transicions Educatives, en règim de concurrència pública, dintre del Programa Complementari de Transicions Educatives per al curs 2017-2018, consistent en tres línies d'actuació:

- a. **Línia 1:** Cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius de grau superior.  
**Import únic: 16.300,00 €**
- b. **Línia 2:** Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'iniciació professional (PIP).  
**Import màxim: 20.000,00 €**
- c. **Línia 3:** Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de transició al treball (PTT).  
**Import màxim: 30.000,00 €**

**SEGON.** En compliment al règim regulador, emplenar el documents annexes P1-002-16, P1-003-16 i P1-004-16 que hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud de subvenció mitjançant el Portal de Tràmits de la plataforma electrònica de la Diputació de Barcelona.

**TERCER.** Elevar el contingut d'aquesta Resolució a la Junta de Govern Local per a la seva ratificació.



**5. Ratificar el decret núm. 7221, de 20 de juliol de 2017, que aprova el protocol de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i l'entitat Creu Roja per a la concreció de les accions conjuntes d'interès públic per dur a terme l'any 2017. Exp. GESAD 25/2017**

---

**Analitzats els antecedents, es ratifica per unanimitat la resolució núm. 7221, de 20 de juliol de 2017:**

Expedient GESAD 25/2017 relatiu a la signatura d'un protocol de col·laboració amb Creu Roja per a la concreció de les accions conjuntes d'interès públic a realitzar el 2017

**Fets**

1. L'Ajuntament de Terrassa i Creu Roja varen signar un conveni de col·laboració per dur a terme accions conjuntes en l'àmbit de les competències i finalitats d'ambdues entitats per assumptes d'interès públic aprovat per la Junta de Govern Local amb data 23 de maig de 2014.

2. Creu Roja ha sol·licitat la concreció dels projectes 2017, previstos en l'esmentat conveni.

3. L'Ajuntament i Creu Roja han presentat les seves propostes d'actuació en el sí de la comissió paritària de seguiment, suport i avaluació del conveni de col·laboració, i han acordat col·laborar l'any 2017 en els projectes que es relacionen a continuació:

- a) Atenció i suport a la infància, les dones, els joves i la gent gran i promoció de la salut.
- b) Convivència i drets humans.
- c) Punt de trobada: Atendre i prevenir, en un lloc neutral i transitori, en presència de personal qualificat, la problemàtica que sorgeix en els processos de conflictivitat familiar i, en concret, en el compliment de règim de visites dels fills i filles establert per als supòsits de separació o divorci dels progenitors o per als supòsits d'exercici de la tutela per part de l'Administració pública, amb la finalitat d'assegurar la protecció del menor.
- d) Impulsar i gestionar el Centre Logístic de Distribució Social d'Aliments, com a espai -físic i conceptual- de treball conjunt per a totes les entitats que fan distribució d'aliments, i que permeti dignificar el treball de les entitats i facilitar la coordinació i el treball cooperatiu.
- e) Prevenció de riscos i atenció en primers auxilis en esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Terrassa.
- f) Acompanyament a persones amb mobilitat reduïda per a l'aprenentatge i la pràctica de la natació
- g) Accions formatives adreçades al personal docent
- h) Intervencions en cooperació internacional.
- i) Manteniment òptim dels recursos humans –voluntaris, formadors i especialistes- i materials de Creu Roja, per a la seva intervenció immediata en situacions d'emergència a la ciutat.
- j) Programa ocupacional adreçat a famílies amb tots el seus membres en situació de desocupació.

4. La col·laboració mútua en aquests projectes està fonamentada en les finalitats següents:

- Coadjuvar i/o complementar l'activitat municipal i/o el desenvolupament de les competències locals.
- Promocionar i fomentar el voluntariat.



- Facilitar l'acció comunitària en el territori.
- Contribuir a la igualtat d'oportunitats, a la promoció social i la individual, a la millora de les condicions de vida de les persones.
- Fomentar la convivència en els territoris amb major risc de vulnerabilitat.
- Difondre els valors dels drets humans, dels drets civils i dels mecanismes de garantia contra la discriminació.
- Prevenir i atendre els riscos de les persones assistents a esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.
- Contribuir a la formació de les persones en els àmbits de competència de l'Ajuntament i de Creu Roja.
- Promocionar els col·lectius més afectats per la crisi econòmica, persones en atur, en risc d'exclusió, social, etc. potenciant la formació ocupacional i la reinserció sociolaboral.

5. La realització d'aquests projectes es tramitarà d'acord amb el procediment que correspongui en cada cas.

6. De manera general en tots els projectes Creu Roja destinarà els recursos necessaris per a la formació i disponibilitat de persones voluntàries; mobilitzarà els recursos materials de què disposa; destinarà els professionals específics que es requereixin i esmentarà en totes les seves comunicacions, memòries, etc., la col·laboració de l'Ajuntament de Terrassa.

7. L'Ajuntament de Terrassa destinarà el personal propi disponible en cada cas per a la supervisió i la coordinació dels projectes; tramitarà un import total de 435.637,00 € per al desenvolupament dels projectes acordats; destinarà els recursos materials disponibles i adients en cada cas; i farà difusió de les accions realitzades, en la mesura de les seves possibilitats.

8. El cost que comporta per a l'Ajuntament el desenvolupament dels projectes suposa una despesa al pressupost municipal per a l'any 2017 prevista a diferents aplicacions pressupostàries.

9. La directora de l'àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones ha emès una memòria en què proposa l'aprovació de el protocol de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i l'entitat Creu Roja per a la concreció de les accions conjuntes d'interès públic a realitzar el 2017.

### **Fonaments de dret**

#### Àmbit general

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa.

Bases i convocatòria d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès socials, 2017

Decret Legislatiu 2/2003, Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i Creu Roja, per al desenvolupament d'accions conjuntes d'interès públic i social, aprovat per la Junta de Govern en data 23 de maig de 2014.

#### Àmbit sectorial

Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya.

Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre, de Reforma de la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Reial Decret 415/1996 d'1 de març i la seva modificació en el Reial Decret 2219/1996 d'11 d'octubre, sobre actualització de les normes d'ordenació de la Creu Roja i l'Ordre del 4 de setembre de 1997 on es disposa la publicació dels Estatuts de la mateixa.

## DECRET

Per tot això decreto,

**PRIMER.** Aprovar el protocol de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i l'entitat Creu Roja amb NIF Q2886001G per a la concreció de les accions conjuntes d'interès públic a realitzar el 2017.

**SEGON.** Els diferents projectes es realitzaran amb els tràmits i procediments administratius que corresponguin, sense perjudici dels interessos d'altres entitats de la ciutat.

**TERCER.** Tramitar aquest Decret a la Junta de Govern Local per a la seva ratificació.

**6. Acceptar la subvenció de 472.855 € d'import màxim atorgada per la Diputació de Barcelona, per a la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de Terrassa, com a compensació econòmica pel personal bibliotecari titulat contractat directament per l'Ajuntament, en relació al funcionament de les biblioteques "Central", "Districte 2", "Districte 3", "Districte 4" i "Districte 6". Exp. SUBIN 18/2017**

---

**Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:**

Expedient SUBIN 18/2017, relatiu a l'acceptació de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona per a la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Província de Barcelona per a 2017

## Fets

1. El Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa en relació a les Biblioteques d'aquest municipi, aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 7 d'octubre de 2011, en la seva disposició transitòria preveu que la Diputació de Barcelona compensarà econòmicament pel personal bibliotecari titulat contractat directament per l'Ajuntament.

2. Les biblioteques de Terrassa que formen part de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província, compleixen amb els requeriments mínims establerts en aquest conveni formalitzat amb la Diputació de Barcelona.

3. La Diputació de Barcelona ha notificat el Decret núm. 2891/17, de 4 d'abril de 2017, de la presidència de la Diputació de Barcelona, pel qual s'aprova l'atorgament per concessió directa d'una subvenció a l'Ajuntament de Terrassa, en relació al funcionament de les biblioteques "Central", "Districte 2", "Districte 3", "Districte 4" i "Districte 6" d'aquest municipi, per import total de 472.855,00 euros per a l'any 2017.

#### **Dades de la subvenció**

Objecte de la subvenció: Finançament de diversos llocs de treball adscrits a Biblioteques

Servei responsable del projecte: Servei de Cultura

Sol·licitud: Atorgament directe previst al Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa en relació a les Biblioteques d'aquest municipi, aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 7 d'octubre de 2011.

Import sol·licitat: No correspon

Import atorgat: màxim de 472.855,00,- €

Ingrés previst al pressupost : 468.094,00 €

Pressupost de l'actuació: 514.518,93 €, cost del personal de biblioteques subvencionat, a càrrec del capítol 1

Aportació municipal: L'aportació municipal per aquest concepte és de 41.663,93 €, corresponent a la diferència entre el cost dels llocs de treball subvencionats per la Diputació, i el cost previst.

Disposició de crèdit: Hi ha crèdit suficient al capítol 1, codi programa 5451.33211(Biblioteques i lectura)

Període d'execució: De l'1 de gener al 31 de desembre de 2017

Forma de cobrament: Prèvia justificació

Termini de justificació: 28/02/2017

#### **Fonaments de dret**

1. Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa en relació a les Biblioteques d'aquest municipi, aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 7 d'octubre de 2011.

2. Decret núm. 2891/2017, de 4 d'abril de 2017, de la Presidència de la Diputació de Barcelona, pel qual s'aprova l'atorgament de subvencions a favor de diversos ajuntaments per a la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Província.

3. Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona aprovada definitivament per acord del Ple de 30 d'octubre de 2008 (BOP núm. 13, de 15 de gener de 2009).

4. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

5. Decret de l'Alcalde-President núm. 2031, de 7 de març de 2017.

Per tot això, i en ús de les atribucions legalment conferides, aquest tinent d'alcalde de l'Àrea de Cultura, Innovació i Projecció de la Ciutat proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents,

**ACORDS**

**PRIMER.** Acceptar la subvenció de 472.855,00 € d'import màxim atorgada per la Diputació de Barcelona, per a la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de Terrassa, com a compensació econòmica pel personal bibliotecari titulat contractat directament per l'Ajuntament, en relació al funcionament de les biblioteques "Central", "Districte 2", "Districte 3", "Districte 4" i "Districte 6" d'aquest municipi, que es desglossa en:

PROJECTE	PRESSUPOST	SUBVENCIÓ ATORGADA
Finançament de diversos llocs de treball de Biblioteques	514.518,93 €	472.855,00 €

**SEGON.** Ingressar l'import de 472.855,00 € al compte pressupostari 5451.33211.46100 Servei de Cultura, Biblioteques

**TERCER.** Adscriure el personal següent amb el percentatge de dedicació que es relaciona, el qual té consideració de despesa elegible:

SERVEI DE CULTURA - BIBLIOTEQUES		
NOM	LLOC DE TREBALL	% imputat
-----	Directora BCT-Xarxa -	100 %
-----	Sotsdirecció BCT ( Des de 13/02/2017)	100 %
-----	Directora de Biblioteca de Districte 2	100 %
-----	Directora de Biblioteca de Districte 3	100 %
-----	Directora de Biblioteca de Districte 4	100 %
-----	Directora de Biblioteca de Districte 6	100 %
-----	Bibliotecari BD4	100 %
-----	Bibliotecaria BCT	100 %
-----	Bibliotecaria BCT	100 %
-----	Bibliotecaria BCT	100 %
-----	Bibliotecaria	100 %
-----	Bibliotecària	100 %

L'adscripció d'aquest personal és susceptible de canvi en funció del desenvolupament del projecte i les necessitats del servei.

---

**7. Ratificar la resolució núm. 6815, de 24 de juliol de 2017, que aprova la sol·licitud de subvenció presentada des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Indústria i Ocupació per a la contractació de dos agents d'ocupació i desenvolupament local AODL, pel període 2017-2018 amb un cost total de 87.656,00€.**

---

**Analitzats els antecedents, es ratifica per unanimitat la resolució núm. 6815, de 24 de juliol de 2017:**

El Departament d'Empresa i Ocupació, al DOGC núm. 6683, d'11 d'agost de 2014, publica l'ordre EMO/258/2014 de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, al DOCG núm. 7388, de 12 de juny de 2017, publica la Resolució TSF/1322/2017, de 25 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades als programes de desenvolupament local.

Aquestes ajudes tenen per objectiu permetre a les entitats locals, en cooperació amb els actors rellevants del territori, diagnosticar, planificar, programar, coordinar, comunicar, integrar i executar totes les mesures que es vulguin posar en marxa en el marc d'un desenvolupament socioeconòmic el més integrat, equilibrat, equitatiu i sostenible possible i el disseny d'accions específiques tant per intervenir sobre les persones en situació d'atur, com sobre el teixit productiu local, especialment el pertanyent a sectors estratègics per al territori, mitjançant accions d'identificació de potencials i l'acompanyament i suport a les empreses de cada territori.

La convocatòria estableix que s'ha de presentar una única sol·licitud per a cada ens i ha d'incloure tots els nous AODL sol·licitats amb els plans de treball diferenciats.

Tant des del servei d'innovació com el d'activitat econòmica es volen desenvolupar nous projectes que fan necessària la contractació de personal tècnic per a dur-los a terme. Des del servei d'innovació s'ha presentat el projecte KET 4.0 i des del Servei d'activitat econòmica el projecte de Desenvolupament del Pla Estratègic d' Economia Social i Solidaria ( DPEESS) amb un cost de 43.828,00€ per cada projecte.

La quantia total de la subvenció podrà ascendir fins al 80% del cost salarial total anual, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, amb un topall màxim de 27.045,55 euros per a cada contractació.

Per informe de la cap de Gestió Econòmica, planificació i projectes de data 25 de juliol, s'informa de la procedència de sol·licitar la subvenció esmentada.

Atès que al Ple de l'Ajuntament de Terrassa del 23 de febrer de 2017, s'aprovà el Pressupost del 2017 i les seves bases d'execució, publicat al BOPB del 28 de febrer del 2017, que inclou al seu annex IV la instrucció per al procediment de tramitació de subvencions.

D'acord amb aquests antecedents, el tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Indústria i Ocupació, en ús de les facultats delegades pel Decret d'Alcaldia-Presidència núm. 2031/2017, de 7 de març,

**RESOL :**

**PRIMER.** Aprovar la sol·licitud de subvenció presentada des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Indústria i Ocupació d'acord l'ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per a la contractació de dos agents d'ocupació i desenvolupament local AODL per el període 2017-2018 amb un cost total de 87.656,00€.

L'import total de la subvenció sol·licitada al SOC és de cinquanta-quatre mil noranta-un euros amb deu cèntims (54.091,10€).

**SEGON.** L'import total de l'aportació municipal serà de 33.564,90€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 4623.43303.22699 per l'AODL DPEESS i 5753.49204.22699 per l'AODL KET 4.0.

**TERCER.** Ratificar el contingut d'aquesta resolució a la propera Junta de Govern Local.

**QUART.** Notificar el contingut d'aquesta resolució als interessats i als departament que correspongui perquè la facin efectiva.

**8. Ratificar la resolució núm. 7197, de 19 de juliol de 2017, que aprova l'acceptació de l'atorgament de la Diputació de Barcelona d'ajuts econòmics per a activitats i serveis del Pla de "Xarxa de governs Locals" 2016-2019, incloses al Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2017, per un import global de 210.344,42 €.**

**Analitzats els antecedents, es ratifica per unanimitat la resolució núm. 7197, de 19 de juliol de 2017:**

L'Ajuntament de Terrassa ha sol·licitat, des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Indústria i Ocupació, per l'exercici 2017, finançament a la Diputació de Barcelona per a les accions incloses al Catàleg de Serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019", atenent al mandat de la Junta de Govern de data 3 de febrer de 2017, per import de 368.367,27€.

De la totalitat de les sol·licituds presentades, la Junta de Govern del dia 27 d'abril 2017 de la Diputació de Barcelona, ha estimat i atorgat un import total de 210.344,42€ .

Segons el dictamen aprovat per la Junta de Govern del dia 27 d'abril 2017 i publicat en el BOP amb data 9 de maig de 2017, per tal de poder rebre el pagament avançat del 50% de la subvenció que ens ha estat concedida per la convocatòria del Catàleg del 2017, és obligatòria l'acceptació expressa de l'ajut econòmic mitjançant formulari específic mitjançant la Seu Electrònica ( PMT) abans del 15 de setembre de 2017.

Els projectes seran de caire anual. Les justificacions podran ser parcials o anuals i com a màxim es podran presentar fins no més tard del dia 31 de març de 2018.

El projecte "FentXarxa" s'executarà tot seguint els pactes establerts amb la resta de municipis participants, Rubí, Barberà del Vallés i Castellbisbal.

Vist l'informe de la Cap de Gestió Econòmica, Planificació i Projectes de data 19 de juliol de 2017, en el que justifica la procedència de l'acceptació de la subvenció esmentada.

En atenció als antecedents esmentats, el tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Indústria i Ocupació, en ús de les facultats delegades pel Decret d'Alcaldia-Presidència núm. 2031 de 7 de març de 2017,

## **RESOL**

**PRIMER.** Aprovar l'acceptació de l'atorgament de la Diputació de Barcelona d'ajuts econòmics per a activitats i serveis del Pla de "Xarxa de governs Locals" 2016-2019, incloses al Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2017, d'acord amb el següent detall i per un import

global de 210.344,42€ (dos-cents deu mil tres-cents quaranta-quatre euros amb quaranta-dos euros).

SERVEI	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTUACIÓ	ATORGAT 2017
OCUPACIÓ	Oficina Tècnica Laboral de Terrassa (OTL)	29.880,00€
OCUPACIÓ	Fent Xarxa (Acció concertada entre 4 municipis)	38.170,42€
OCUPACIÓ	Servei Local d'Ocupació de Terrassa (SLOT)	75.375,00€
CONSUM	Suport funcionament servei mediació	33.219,00€
CONSUM	Suport funcionament servei municipal consum	33.700,00€
<b>TOTALS</b>		<b>210.344,42€</b>

**SEGON.** Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa, L'Ajuntament de Barberà del Vallès, l'Ajuntament de Rubí i l'Ajuntament de Castellbisbal per el desenvolupament i execució del projecte "FentXarxa".

#### "REUNITES

*D'una part el Sr. Jordi Ballart i Pastor, Alcalde de Terrassa, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Terrassa, NIF, P0827900B i seu al Raval del Montserrat, núm. 14 (08221). Assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Terrassa, Sr. Óscar González Ballesteros.*

*D'una altra la Sra. Sílvia Fuster Alay, Alcaldessa de Barberà del Vallès, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, NIF P0825200I i seu a Av. Generalitat, 70 (08210) de Barberà del Vallès. Assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, Sr. José Antonio Martínez Martínez.*

*D'una altra la Sra. Ana Ma Martínez Martínez, Alcaldessa de Rubí, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Rubí, NIF P0818300F i seu a la Plaça Pere Aguilera, 1, 08191 Rubí. Assistida pel Vicesecretari accidental de l'Ajuntament de Rubí, Nicolau López Aznar.*

*I d'una altra el Sr. Joan Playà Guirado, Alcalde de Castellbisbal, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Castellbisbal, NIF P0805300A i seu a Av de Pau Casals, 9, 08755 Castellbisbal. Assistit per la Secretària de l'Ajuntament de Castellbisbal, la Sra Maria José Fernández Ruíz.*

#### MANIFESTEN

*Que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el 22 de desembre de 2016 el Catàleg de Serveis 2017 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" i el seu regim regulador, publicat al BOP de data 2 de gener de 2017 i finalitzant el termini de presentació de projectes el 7 de febrer de 2017*

*Que l'Ajuntament de Terrassa va presentar sol·licitud de subvenció a l'esmentada convocatòria, pel projecte "FentXarxa", projecte de dinamització del mercat de treball en el sector químic, farmacèutic del plàstic i afins, en concepte d'ens sol·licitant i executor, en la modalitat d'execució conjunta amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès, l'Ajuntament de Rubí i l'Ajuntament de Castellbisbal com a ens executors.*

*Que amb el desenvolupament d'aquest projecte es pretén detectar les necessitats del teixit productiu del territori dins del sector industrial químic, dissenyar actuacions a mida de les*



*necessitats empresarials i millorar l'ocupabilitat i l'especialització del sector per tal de fomentar l'ocupació i la competitivitat de les empreses del sector en el territori.*

*Que els ens participants compten amb experiència contrastada en el desenvolupament d'actuacions d'intermediació laboral per a fomentar l'ocupació i millorar la competitivitat de les empreses del territori i aporten instal·lacions i recursos humans especialitzats, metodologies d'intervenció innovadores i eficients i voluntat de col·laboració i cooperació públic-privada per treballar en xarxa i establir les bases per enfortir el model industrial territorial en el sector químic i, alhora, treballar el talent i el desenvolupament competencial en clau d'especialització adaptada a les necessitats de les empreses.*

*Que en data 27 d'abril de 2017 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va adoptar l'acord de resolució de concessió d'ajuts econòmics en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", aprovant el projecte "FentXarxa" en els termes següents:*

*Núm. Expedient: 2016/0007525  
Codi XGL: 17/Y/238239  
Centre Gestor: Servei de Mercat de Treball  
Ajut econòmic  
Núm. operació comptable: 1703001492  
Posició: 061  
Ens sol·licitant: Ajuntament de Terrassa  
Import de subvenció concedit: 38.170,42€  
Període d'execució: del 1 de gener al 31 de desembre de 2017.*

*És per aquesta raó que les parts, de mutu acord i amb facultats suficients dels seus representants, acorden establir aquest conveni per l'execució i desenvolupament del projecte aprovat, regulant i definint els seus drets i obligacions, així com les responsabilitats en relació a l'execució del citat projecte, amb subjecció als següents:*

**PACTES**

*Primer.- Les entitats signants d'aquest conveni es comprometen a executar el projecte FentXarxa en els termes, calendari i metodologia que s'estableix al pla de treball presentat i aprovat per la Diputació de Barcelona, juntament amb la subvenció atorgada, el qual s'incorpora com a annex, formant part integrant del mateix.*

*Segon.- Tots quatre Ajuntaments accepten expressament els termes de la Resolució d'atorgament de la subvenció aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 27 d'abril de 2017 així com la distribució del cost i finançament, d'acord amb la reformulació del pressupost que queda en els termes següents:*

	<b>COST TOTAL</b>	<b>SUBVENCÍO</b>	<b>APORTACÍO</b>
<b>Ajuntament de Terrassa</b>	36.358,70 €	21.815,22 €	14.543,48 €
<b>Ajuntament de Rubí</b>	12.128,70 €	7.277,22 €	4.851,48 €
<b>Ajuntament de Barberà del Vallès</b>	9.609,96 €	5.765,98 €	3.843,98 €
<b>Ajuntament de Castellbisbal</b>	5.520,00 €	3.312,00 €	2.208,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>63.617,37 €</b>	<b>38.170,42 €</b>	<b>25.446,95 €</b>

*Ens sol·licitant*

*Ajuntament de Terrassa, amb un 57,15% d'execució del total de l'actuació per mitjà de l'empresa municipal Foment de Terrassa, SA.*

*Tasques a desenvolupar:*

- Desenvolupar les tasques descrites en la sol·licitud presentada i participar a les despeses del projecte segons allò acordat en el present conveni.*
- Presentar a la Diputació de Barcelona la justificació tècnica i econòmica de la subvenció, així com qualsevol altre document que pugui requerir la Diputació de Barcelona.*

*Ens executors*

*1r.- Ajuntament de Rubí, amb un 19,07% d'execució del total de l'actuació.*

*Tasques a desenvolupar:*

- Desenvolupar les tasques descrites i participar a les despeses del projecte segons allò acordat en el present conveni.*
- Presentar a l'ens sol·licitant tota la documentació necessària per a la justificació tècnica i econòmica de la subvenció, així com qualsevol altre document que pugui requerir la Diputació de Barcelona.*

*2n.- Ajuntament de Barberà del Vallès, amb un 15,11% d'execució del total de l'actuació per mitjà de l'empresa Fundació Barberà Promoció.*

*Tasques a desenvolupar:*

- Desenvolupar les tasques descrites i participar a les despeses del projecte segons allò acordat en el present conveni.*
- Presentar a l'ens sol·licitant tota la documentació necessària per a la justificació tècnica i econòmica de la subvenció, així com qualsevol altre document que pugui requerir la Diputació de Barcelona.*

*3r.- Ajuntament de Castellbisbal, amb un 8,68% d'execució del total de l'actuació.*

*Tasques a desenvolupar:*

- Desenvolupar les tasques descrites i participar a les despeses del projecte segons allò acordat en el present conveni.*
- Presentar a l'ens sol·licitant tota la documentació necessària per a la justificació tècnica i econòmica de la subvenció, així com qualsevol altre document que pugui requerir la Diputació de Barcelona.*

*Tercer.- Les parts convenen que l'Ajuntament de Terrassa serà l'únic interlocutor amb la Diputació de Barcelona en els processos derivats de seguiment, justificació tècnica i justificació econòmica d'aquest projecte. Els Ajuntaments de Barberà del Vallès, Rubí i Castellbisbal, per la seva part, es comprometen a facilitar a l'Ajuntament de Terrassa la documentació necessària amb la finalitat de justificar tècnicament i econòmicament la realització d'aquest projecte amb l'antelació requerida.*

*Quart.- L'Ajuntament de Terrassa, mitjançant Foment de Terrassa, SA procedirà a efectuar el pagament a les entitats sòcies una vegada percebi l'import per part de la Diputació de Barcelona, segons el que s'indica a l'article 34 de les bases de la convocatòria del Catàleg*

de serveis de l'any 2017 publicades al BOPB en data 2 de gener de 2017. L'aplicació pressupostaria serà la 4322.24102.44000.

Cinquè.- Les entitats sotasignants acorden treballar conjuntament per tal d'assolir la previsió de resultats establerta a la memòria de sol·licitud

Sisè.- Es constituirà una comissió de seguiment d'aquest conveni, formada de forma paritària per representants de cadascun dels Ajuntaments signants, que es reunirà amb caràcter ordinari cada dos mesos, i amb caràcter extraordinari les vegades que es consideri oportú.

Entitat	Representant/s
Ajuntament de Terrassa	Ma. Dolores Megías Jiménez , Pilar Gutiérrez Muñoz
Ajuntament de Rubí	Pilar Rubio Ramos , Ma. José Mérida Justicia
Ajuntament de Barberà del Vallès	Ma Teresa Morales Germán , Anna Capdevila Xufre
Ajuntament de Castellbisbal	Nines Dominguez Dominguez , Ma. Angels Urbano Carmona

Setè.- Aquest conveni tindrà vigència fins a la finalització de l'execució del projecte, a data 31 de desembre de 2017 i en qualsevol cas fins la justificació del projecte davant la Diputació de Barcelona, previst en el termini màxim de tres mesos un cop finalitzades les actuacions.

Vuitè.- Les quatre parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adoptaran i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal desplegada pel Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre.

Novè.- Aquest conveni té naturalesa administrativa i té la consideració de conveni de cooperació, essent el règim jurídic aplicable el que es deriva de les seves pròpies clàusules i en allò que no s'hi regula s'estarà al que disposen els articles 303 a 311 del reglament d'Obres, Activitats i Serveis aprovats pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (articles 108 a 112), així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La modificació del present conveni a manca de regulació expressa, requerirà d'un acord unànim de totes les parts. Atesa la naturalesa del conveni, les parts signants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.

I en prova de conformitat, es signa aquest conveni de cooperació que s'estén per quadruplicat i a un sol efecte, al lloc i data esmentats a l'encapçalament."

**TERCER.-** Nomenar com a ens instrumental dels projectes "FentXarxa", "Oficina Tècnica Laboral de Terrassa" i "Servei Local d'Ocupació de Terrassa" a Foment de Terrassa, S.A.

**QUART.-** Adscriure als projectes el personal següent, amb el percentatge de dedicació que es relaciona, el qual té consideració de despesa elegible i cofinançament:

Nom i Cognoms	Lloc de Treball	% Imputació
-----	Tècnica d'intermediació. Foment de Terrassa, S.A.	100 % set-des 2017
-----	Tècnica d'Ocupació. Foment de Terrassa, S.A.	10%
-----	Tècnic d'Ocupació. Foment de Terrassa, S.A.	100%
-----	Tècnica d'Ocupació. Foment de Terrassa, S.A.	25%
-----	Tècnica d'Ocupació. Foment de Terrassa, S.A.	100%
-----	Tècnica d'Ocupació. Foment de Terrassa, S.A.	100%
-----	Cap de Consum	100%
-----	Aux. Administrativa. Consum	100%
-----	Aux. Tècnica de Gestió. Consum	100%
-----	Aux. de Gestió Consum	100%
-----	Administrativa Consum	100%

L'adscripció d'aquest personal però, serà susceptible de canvi en funció del desenvolupament del projecte.

**CINQUÈ.** Ratificar el contingut d'aquesta resolució a la propera Junta de Govern.

**9. Prendre coneixement de la sol·licitud de subvenció al Departament d'Empresa i Coneixement, per part de Foment de Terrassa, SA, per al finançament del Programa integral de suport a les persones emprenedores (PIPSE) emmarcat en el programa Catalunya Emprèn per a l'any 2017, per un import de 82.637,26€.**

**Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:**

El Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord les bases aprovades en l'Ordre EMC/153/2017 de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió

de subvencions per al finançament del Programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el programa Catalunya Emprèn (DOGC núm. 7414 de 18.7.2017) publica al DOGC núm. 7426, de 3 d'agost de 2017, la Resolució EMC/1890/2017, de 28 de juliol per la qual es fa pública la convocatòria per a la concessió de subvencions per al finançament del Programa integral de suport a les persones emprenedores (PIPSE) emmarcat en el programa Catalunya Emprèn per a l'any 2017.

El pla de treball pel període 2017, contempla dos tipus d'actuacions: unes que fan referència a accions i serveis bàsics, de caràcter obligatori, i d'altres que fan referència a accions i serveis complementaris. En relació a aquests últims, d'un llistat de vuit actuacions, és obligatori realitzar un mínim de dos.

Les accions i serveis bàsics inclouen, els serveis d'informació i orientació, els programes de formació, els serveis d'assessorament en el procés de creació d'empreses i els serveis de seguiment tècnic durant els tres primers anys de vida de l'empresa. Entre les accions i serveis complementaris, s'han escollit les accions de sensibilització de la població envers el foment de l'esperit emprenedor i serveis i recursos de viviers d'empresa.

L'import de la subvenció a sol·licitar és de 82.637,26 euros.

L'import total del projecte a executar és de 103.296,58 euros, dels quals l'import de 20.659,32 euros, corresponent al cofinançament, anirà a càrrec del pressupost de Foment de Terrassa SA.

Per informe del Conseller delegat de la Societat Municipal de Foment de Terrassa SA, amb data 4 d'agost de 2017, s'informa de la procedència de sol·licitar la subvenció esmentada.

Atès que al Ple de l'Ajuntament de Terrassa del 23 de febrer de 2017, s'aprovà el Pressupost del 2017 i les seves bases d'execució, publicat al BOPB del 28 de febrer del 2017, que inclou al seu annex IV la instrucció per la tramitació de subvencions del conjunt d'entitats de la Corporació Municipal.

L'interventor general ha emès el corresponent informe.

Per tot això, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Desenvolupament econòmic, Indústria i Ocupació, en ús de les facultats delegades pel Decret d'Alcaldia-Presidència núm. 2031/2017, de 7 de març, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

#### A C O R D S :

**PRIMER.** Prendre coneixement de la sol·licitud de subvenció al Departament d'Empresa i Coneixement, per part de Foment de Terrassa, SA, d'acord amb el que estableix l'Ordre EMC/153/2017 i la Resolució EMC/1890/2017, per al finançament del Programa integral de suport a les persones emprenedores (PIPSE) emmarcat en el programa Catalunya Emprèn per a l'any 2017, per un import de vuitanta dos mil sis-cents trenta-set euros amb vint-i-sis cèntims (82.637,26€)

**SEGON.** El cost total del programa és de cent tres mil dos-cents noranta-sis euros amb cinquanta-vuit cèntims (103.296,58€), dels quals l'import de cofinançament per part de Foment de Terrassa SA és de vint mil sis-cents cinquanta-nou euros amb trenta-dos cèntims (20.659,32€) que aniran amb càrrec al seu pressupost de 2017.

**TERCER.** Notificar aquests acords a Foment de Terrassa, SA i als Ens i Departaments municipals interessats perquè la facin efectiva.

---

**10. Aprovar la sol·licitud de subvenció al Departament de Treball, Afers socials i famílies, per al finançament del projecte “Pla d’acció sectorial per al desenvolupament de l’indústria 4.0 a Terrassa”.**

---

**Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s’aprova per unanimitat dels assistents i s’adopten els següents acords:**

El Departament de Treball, Afers socials i famílies, d’acord les bases aprovades en l’Ordre EMO/258/2014 de 5 d’agost, modificada per l’Ordre EMO/287/2014, per la qual s’aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, publica al DOCG núm. 7388, de 12 de juny de 2017, la Resolució TSF/1322/2017, de 25 de maig per la qual es fa pública la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a finançar els Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica.

El capítol 2 dos d’aquesta ordre, articula el Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica, que en la seva base 28 dona cabuda al cofinançament d’accions adreçades als Plans d’acció sectorials identificats com a estratègics pel territori per tal de generar i/o mantenir ocupació.

L’objecte d’aquesta subvenció és millorar la competitivitat del teixit industrial de Terrassa, potenciant les tecnologies que conformen la indústria 4.0, i la seva aplicació a les empreses que pertanyen a la nova indústria tot facilitant la preparació dels RRHH s’alineï harmònicament en aquesta direcció.

L’import de la subvenció a sol·licitar és de 50.000,00 euros.

L’import total del projecte a executar és de 62.500,00 euros, dels quals l’import de 12.500,00 euros, corresponent al cofinançament, anirà a càrrec de l’aplicació pressupostària 4623.43301.22706 del pressupost municipal del 2018.

L’execució del projecte s’iniciarà a partir del 14 de desembre de 2017 i finalitzarà el 31 de desembre de 2018. En cas de no atorgament de la subvenció, no es realitzarà el programa.

Per informe del Responsable del programa de promoció industrial, amb data 7 d’agost de 2017, s’informa de la procedència de sol·licitar la subvenció esmentada.

Atès que al Ple de l’Ajuntament de Terrassa del 23 de febrer de 2017, s’aprovà el Pressupost del 2017 i les seves bases d’execució, publicat al BOPB del 28 de febrer del 2017.

L’interventor general ha emès el corresponent informe.

Per tot això, el Tinent d’Alcalde de l’Àrea de Desenvolupament econòmic, Indústria i Ocupació, en ús de les facultats delegades pel Decret d’Alcaldia-Presidència núm. 2031/2017, de 7 de març, proposa a la Junta de Govern Local l’adopció dels següents

**A C O R D S :**

**PRIMER.** Aprovar el projecte i la sol·licitud de subvenció al Departament de Treball, Afers socials i famílies, d’acord amb el que estableix l’Ordre EMO/258/2014 i la Resolució TSF/1322/2017, per al finançament del Projecte “Pla d’acció Sectorial per al desenvolupament de l’indústria 4.0 a Terrassa” dins dels Plans d’acció sectorials identificats com a estratègics pel territori per tal de generar i/o mantenir ocupació, emmarcats en el programa de “Suport i acompanyament a la Planificació estratègica”, per un import de cinquanta mil euros (50.000€).



**SEGON.** El cost total del programa és de seixanta-dos mil dos cinc-cents euros (62.500,00€), dels quals l'import de cofinançament de dotze mil cinc-cents euros (12.500,00€) que aniran amb càrrec de l'aplicació pressupostària 4623.43301.22706 del pressupost municipal del 2018.

**TERCER.** Notificar aquests acords als Ens i Departaments municipals interessats perquè la facin efectiva.

#### **11. Aprovar l'adhesió al projecte "ACTEIII TEIXINT IDEES I XARXES".**

---

**Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:**

El Departament de Treball, Afers socials i famílies, d'acord les bases aprovades en l'Ordre EMO/315/2015 de 7 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de projectes Innovadors i experimentals, publica al DOCG núm. 7388, de 12 de juny de 2017, la Resolució TSF/1325/2017, de 25 de maig per la qual es fa pública la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a finançar els Programes de projectes innovadors i experimentals. En el seu apartat 5 de l'annex 2 d'aquesta ordre, s'articula el "Programa d'Innovació en el teixit productiu".

L'Ajuntament de Igualada, que ostenta actualment la presidència d'ACTE (Asociación de Colectividades Textiles Europeas), vol presentar el projecte "ACTEIII TEIXINT IDEES I XARXES" que desenvolupa accions per donar suport a la nova indústria relacionada amb el sector tèxtil, i proposa com a líder del projecte, la participació d'altres municipis de la xarxa com són, Manresa, Sabadell i Terrassa que varem ser socis fundadors i fons al 2016 ostentàvem la Presidència de la Xarxa.

L'àmbit del projecte ACTEIII TEIXINT IDEES I XARXES, en el que participarà l'Ajuntament de Terrassa serà el de realitzar una prospecció empresarial al sector, per tal de captar a les empreses que vulguin incorporar-se a la plataforma d'ACTE anomenada "Cooperatextil". Plataforma orientada a millorar la competitivitat de les empreses d'aquest sector. L'import total del projecte és de 200.000,00€.

El cost de la part del projecte corresponent a l'Ajuntament de Terrassa seria de 18.000,00 euros, dels quals 13.500€ correspondrien a la subvenció i caldria un cofinançament a càrrec de personal municipal de 4.500€.

L'execució del projecte s'iniciaria a partir del 14 de desembre de 2017 i haurà de finalitzar el 31 de desembre de 2018. En cas de no atorgament de la subvenció, no es realitzarà el programa.

Per informe del Director del programa de promoció industrial, amb data 7 d'agost de 2017, s'informa de la procedència de adherir-nos al projecte d'Igualada i a la sol·licitud de la subvenció esmentada.

Atès que al Ple de l'Ajuntament de Terrassa del 23 de febrer de 2017, s'aprovà el Pressupost del 2017 i les seves bases d'execució, publicat al BOPB del 28 de febrer del 2017.

L'interventor general ha emès el corresponent informe.



Per tot això, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Desenvolupament econòmic, Indústria i Ocupació, en ús de les facultats delegades pel Decret d'Alcaldia-Presidència núm. 2031/2017, de 7 de març, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**A C O R D S :**

**PRIMER.** Aprovar l'adhesió al projecte "ACTEIII TEIXINT IDEES I XARXES" i a la sol·licitud de subvenció que sol·licitarà l'Ajuntament d'Igualada segons les bases establertes pel Departament de Treball, Afers socials i famílies, d'acord amb el que estableix l'Ordre EMO/315/2015 i la Resolució TSF/1325/2017, per al finançament del projecte, emmarcat en el "programa d'Innovació en el teixit productiu", per un import de tretze mil cinc-cents euros (13.500,00€)

**SEGON.** El cost total del programa serà de divuit mil euros (18.000,00€). L'import del cofinançament serà de quatre mil cinc-cents euros (4.500,00€) que aniran amb càrrec a despeses de capítol 1 corresponent als anys 2017 i 2018, del personal tècnic de l'estructura municipal de Promoció Industrial.

**TERCER.** Notificar aquests acords als Ens i Departaments municipals interessats perquè la facin efectiva.

**12. Presentació de projectes d'interès de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, corresponents a l'annualitat 2017 del Contracte - Programa 2016 - 2019 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. Exp. INSU 33/2017**

---

**Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:**

Expedient INSU 33/2017, relatiu a la presentació de projectes d'interès de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, corresponents a l'annualitat 2017 del Contracte Programa 2016 - 2019 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

**Fets**

1. D'acord amb la Llei 12/2007 de Serveis Socials, on es preveu l'establiment de convenis quadriennals de coordinació i cooperació interadministrativa amb els ens locals i després de les experiències dels Contractes Programa 2008-2011 i 2012-2015, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té la voluntat de continuar avançant en aquest model de relació interadministrativa que fomenta una major coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament i els ens locals, mitjançant el Contracte Programa de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2016-2019.

2. El 21 de desembre de 2015, el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya van signar l'Acord marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que concreta els acords generals per al període 2016-2019 del Contracte Programa.

3. L'any 2016 es va signar el Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Terrassa, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, amb l'import atorgat per al 2016 a les fitxes incloses en ell i el previst per als anys 2017, 2018 i 2019 a algunes d'elles.

4. Els ens locals signataris de l'esmentat Contracte Programa han d'informar dels imports pressupostats pel 2017 per cadascuna de les fitxes signades pel 2017 en el Contracte Programa 2016, i han de fer arribar els seus projectes d'interès d'aquestes matèries a través de la plataforma EACAT.

5. Els serveis de Serveis Socials, Ciutadania, Planificació i Gestió de Recursos Humans, Salut i Comunitat, Joventut i Lleure, Oficina capacitats diverses i accessibilitat i Qualitat Democràtica de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones; el servei d'Estructura Territorial de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert; i Foment de Terrassa, SA, gestionen projectes d'interès de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, corresponents al Contracte Programa 2017.

#### Fonaments de dret

1. Acord marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

2. Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Terrassa, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat

3. Llei 12/2007 de Serveis Socials.

4. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Terrassa, exercici 2017.

7. Decret de nomenaments i delegacions d'alcaldia núm. 2031, de data 7 de març de 2017.

#### Resolució

Per tot això resolc,

**PRIMER.** Presentar els projectes d'interès de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, corresponents a l'annualitat 2017 del Contracte Programa 2016-2017 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les dades següents:

BLOC I – RECURRENCIA (Fitxes ja signades l'any 2016 per a les quals ja hi ha uns imports signats i no han sofert canvis):

SERVEI	PRESSUPOST	IMPORT SIGNAT PEL 2017 AL 2016	ALTRES INGRESSOS PREVISTOS	APORTACIÓ MUNICIPAL
Fitxa 1 Serveis socials bàsics				
Professionals equips bàsics (TS i ES)				
Serveis Socials	3.307.581,30	1.638.638,81	0	1.668.942,49
SAD Social				
Serveis Socials	2.300.652,58	1.016.762,18	632.307,90	1.710.398,31
SAD Dependència				
Serveis Socials	2.411.395,81	1.352.580,00		
Referent comunitari				
Serveis Socials	55.659,20	42.450,75	0	13.208,45
Ajuts d'urgències socials				
Serveis Socials	1.801.066,66	143.954,00	0	1.657.112,66
Fitxa 6 Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles				
Serveis Socials, Polítiques de Gènere i Policia Municipal	121.125,67	50.700,00	0	70.425,67
Fitxa 8 Programa d'inclusió social				
Planificació i Gestió de Recursos Humans	129.661,36	80.697,52	0	48.963,84
Fitxa 19 Serveis d'atenció a la infància i l'adolescència				
19.1 Equip d'atenció a la infància i adolescència (EAIA)				
Serveis Socials	568.553,01	442.439,00	0	126.114,01
Fitxa 20 Programa d'atenció social a persones afectades pel VIH/SIDA				
Salut i Comunitat	20.954,33	15.082,68	0	5.871,65
Fitxa 21 Programes d'atenció social a persones amb drogodependències				
Salut i Comunitat	90.320,28	15.082,68	18.000,00	57.237,60
Fitxa 29 Acció comunitària				
29.1 Programa de desenvolupament comunitari (*)				
Joventut i Lleure	307.933,15	25.000,00	14.000,00	268.933,15
Estructura Territorial	74.034,92	40.000,00		34.034,92
Total	381.968,07	65.000,00	14.000,00	302.968,07

BLOC II – SOL·LICITUD DE NOVES FITXES O MODIFICACIÓ DE LES PRÈVIAMENT SIGNADES

SERVEI	PRESSUPOST	IMPORT SOL·LICITAT	ALTRES INGRESSOS PREVISTOS	APORTACIÓ MUNICIPAL
Fitxa 2 Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents				
2.1 Servei d'atenció diürna				
Serveis Socials	140.201,71	39.288,00	0	100.913,71
2.2 Serveis socioeducatius davant situacions de risc				
Serveis Socials (Districte Jove)	101.287,35	23.000,00	0	78.287,35
Serveis Socials (Esplais diaris)	285.578,80	36.000,00	0	249.578,80
Fitxa 7 Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió				
Fitxa 7.1 Programes i accions cofinançades pel FSE – 1. Mòduls formatius				
1.1 Formació en coneixements laborals. Mòdul B				
Ciutadania	11.370,89	7.897,54	0	3.473,35
1.2 Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C				
Ciutadania	12.135,55	1.100,00	0	11.035,55
1.3 Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització				
Ciutadania	19.029,26	17.500,00	0	1.529,26
Fitxa 7.1 Programes i accions cofinançades pel FSE – 2. Contractació de professionals				
2.1 Tècnica d'acollida				
Ciutadania	37.557,39	25.007,66	0	12.549,73
2.2 Tècnic de polítiques migratòries (en actuacions d'acollida i integració)				
Ciutadania	23.000,00	17.489,80	0	5.510,20
Fitxa 7.2 Activitats de cohesió social altres programes i accions – 3. Servei de primera acollida				
3.1 Accions d'orientació laboral i assessorament jurídic en estrangeria				
Ciutadania	20.829,26	14.800,00	0	6.029,26
3.3 Programa d'acollida a les persones immigrades i retornades per reagrupament familiar				
Ciutadania	1.345,64	600,00	0	745,64
Fitxa 7.2 Activitats de cohesió social altres programes i accions – 4. Projectes de promoció de la cohesió social				
4.1 Foment del coneixement i els espais de relació intercultural				
Ciutadania	79.810,07	17.525,00	0	62.285,07
4.2 Promoció de la sensibilització de la població				

Ciutadania	16.206,44	2.600,00	0	13.606,44
4.4 Promoció de l'èxit escolar dels fills i de les filles de les famílies immigrades				
Ciutadania	11.837,29	0	0	11.837,29
Fitxa 9 Servei de transport adaptat				
Serveis Socials	157.565,52	67.141,75	1.300,00	90.423,77
Fitxa 19 Serveis d'atenció a la infància i l'adolescència				
19.2 Servei d'integració familiar en família extensa (SIFE)				
Serveis Socials	35.793,45	35.793,45	0	0
Fitxa 30 Atenció al poble gitano				
30.1 Programa de mediació sociocultural				
Serveis Socials	40.685,54	20.000,00	0	20.685,54
Fitxa 35 Actuacions en matèria d'accessibilitat				
35.1 Formació sobre pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics				
Oficina capacitats diverses i accessibilitat	2.477,59	1.440,00	0	1.037,59
35.2 Formació d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat				
Oficina capacitats diverses i accessibilitat	2.477,83	1.440,00	0	1.037,83
35.3 Impuls i suport als bancs de productes de suport				
Serveis Socials	27.587,50	13.793,75	0	13.793,75
Fitxa 36 Promoció, reconeixement i protecció de l'associacionisme i el voluntariat				
36.1 Posada en funcionament d'un Punt de Voluntariat municipal o comarcal				
Qualitat democràtica	66.202,29	15.000,00	0	51.202,29
Fitxa 37 Polítiques d'igualtat en el treball (**)				
37.1 Organització d'accions de sensibilització				
Polítiques de Gènere	4.273,60	565,00	0	3.708,60
37.2 Activitats de formació per al personal de l'ens local				
Polítiques de Gènere	11.382,95	1.800,00	0	9.582,95
37.3 Altres projectes d'interès per a l'ens local				
Polítiques de Gènere	46.025,46	7.635,00	0	38.390,46
Fitxa 38 Polítiques d'igualtat amb persones LGTBI (***)				
38.1 Formació				
LGTBIQ	10.091,05	4.000,00	0	6.091,05
38.4 Implementació del Servei d'Atenció Integral				
LGTBIQ	23.971,44	9.315,05	0	14.656,39
Fitxa 40 Serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció				

40.1 Serveis laborals per a persones destinatàries de la Renda Mínima d'Inserció				
Foment de Terrassa, SA	13.333,34	10.666,67	0	2.666,67
Fitxa 42 Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil				
Joventut i Lleure	317.692,56	20.000,00	78.000,00	219.692,56
Fitxa 43 Plans locals i comarcals de joventut				
Joventut i Lleure	560.115,27	18.000,00	23.950,00	518.165,27

**SEGON.** Supeditar la realització d'una part de les activitats del projecte (\*) *Programa de desenvolupament comunitari* a l'import definitiu de l'atorgament de la subvenció sol·licitada. El Servei d'Estructura Territorial es compromet a no efectuar la despesa de 41.557,95 € en cas que l'import de la subvenció no ho permeti.

**TERCER.** Supeditar la realització d'una part de les activitats del projecte (\*\*) *Polítiques d'igualtat en el treball* a l'import definitiu de l'atorgament de la subvenció sol·licitada. El Servei de Polítiques de Gènere es compromet a no efectuar la despesa de 12.626,78 € en cas que l'import de la subvenció no ho permeti.

**QUART.** Supeditar la realització d'una part de les activitats del projecte (\*\*\*) *Polítiques d'igualtat amb persones LGTBI* a l'import definitiu de l'atorgament de la subvenció sol·licitada. El Servei de LGTBIQ es compromet a no efectuar la despesa de 2.900,00 € en cas que l'import de la subvenció no ho permeti.

**CINQUÈ.** Adscriure al projecte el personal següent amb el percentatge de dedicació que es relaciona, el qual té consideració de despesa elegible:

SERVEI	LLOC DE TREBALL	%JORNADA
Fitxa 1 Serveis Socials Bàsics		
Professionals equips bàsics (TS i ES)		
Serveis Socials	46,02 Treballador/es Socials	100%
	27,79 Educador/es Socials	100%
SAD Social – SAD Dependència		
Serveis Socials	Cap de secció del SAD	100%
	6 Auxiliars de gestió del SAD	100%
	4 Auxiliars de gestió	100%
	14 Auxiliars de gestió EBAS	5%
Gestió econòmica i seguiment pressupostari	Auxiliar de gestió	5%
	Cap de gestió econòmica	5%
Planificació i Gestió de Recursos Humans	Auxiliar d'atenció al Públic	25%
	Auxiliar d'atenció al Públic	50%
	Tècnica d'estadística	10%
Organització i Processos	Tècnic/a de programes informàtics/aplicacions	20%
Logística i Missatgeria	Ajudant de serveis	20%
Gestió administrativa i contractació	Tècnica gestió	5%
Referent comunitari		
Serveis Socials	Tècnica referent prodep	100%
	Auxiliar de gestió	20%
Ajuts d'Urgència Social		
Gestió econòmica i seguiment	Auxiliar de gestió	80%

pressupostari	Administrativa	100%
Planificació i Gestió de Recursos Humans	Auxiliar atenció al públic	40%
Serveis Socials	Auxiliar de gestió	20%
<b>Fitxa 2 Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents</b>		
<b>2.1 Servei d'atenció diürna</b>		
Serveis Socials	Auxiliar de gestió	10%
	Tècnica de projectes	20%
<b>2.2 Serveis socioeducatius davant situacions de risc</b>		
Serveis Socials (Districte Jove)	Auxiliar de gestió	10%
	Tècnica de projectes	20%
Serveis Socials (Esplais diaris)	Secretària membres corporació	10%
	Tècnica de projectes	40%
	Auxiliar de gestió	10%
	Auxiliar de gestió	15%
<b>Fitxa 6 Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles</b>		
Serveis Socials	Directora de serveis de Serveis Socials	15%
	Auxiliar de gestió	10%
	Cap de districte d'Atenció Social	30%
Policia Municipal	Caporal	15%
	Agent	15%
	Agent	15%
Polítiques de gènere	Cap del servei	15%
	Psicòloga	30%
	TS	30%
	Auxiliar de gestió	10%
<b>Fitxa 7 Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió</b>		
Ciutadania i Drets Civils	Directora de serveis	42%
	Tècnica de gestió	55%
	Dinamitzadora	50%
	Tècnica superior	45,12%
	Auxiliar de gestió	35%
	Agent d'acollida	100%
	Auxiliar de gestió	100%
	Tècnica especialista gestió	50%
<b>Fitxa 8 Programa d'inclusió social</b>		
Planificació i Gestió de Recursos Humans	Tècnica de gestió del PLIS	100%
	Cap de Planificació Estratègica	30%
	Tècnic auxiliar de gestió	100%
	Cap de secció de programes transversals	15%
	Auxiliar de gestió	20%
	Tècnica estadística	25%
	Tècnica d'informació i difusió	20%
	Tècnica del PUMAD	5%
<b>Fitxa 9 Servei de transport adaptat</b>		
Oficina de Capacitats diverses i Accessibilitat	Tècnica del PUMAD	20%
	Auxiliar de gestió	50%
Planificació i Gestió de Recursos Humans	Auxiliar de gestió	25%



<b>Fitxa 19 Serveis d'atenció a la infància i l'adolescència</b>		
<b>19.1 Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)</b>		
Serveis Socials	Auxiliar de gestió	100%
	1 Educador – responsable	85%
	1,75 Educador/a social	100%
	2,83 Treballador/a social	100%
	3 Psicòleg/a	100%
	3 Pedagóg/a	100%
<b>19.2 Servei d'integració familiar en família extensa (SIFE)</b>		
Serveis Socials	Responsable EAIA	15%
Gestió administrativa	Tècnica especialista de gestió	5%
<b>Fitxa 20 Programa d'atenció social a persones afectades pel VIH/sida</b>		
Salut i Comunitat	Cap del servei	6%
	Tècnica de salut	15%
	Auxiliar de gestió	10%
<b>Fitxa 21 Programes d'atenció social a persones amb drogo-dependències</b>		
Salut i Comunitat	Cap del servei	20%
	Tècnica de salut	10%
	Tècnica de salut escolar	10%
	Auxiliar de gestió	15%
	Auxiliar de gestió	60%
<b>Fitxa 29 Acció comunitària</b>		
<b>29.1 Programa de desenvolupament comunitari</b>		
Joventut i Lleure	Tècnica	40%
	Tècnica auxiliar	60%
	Tècnic/a	30%
	Cap del servei	30%
	Director de serveis (25%)	5%
Estructura Territorial	3 Tècnics coordinador districte	20%
	Dinamitzador/a	100%
<b>Fitxa 30 Atenció al poble gitano</b>		
<b>30.1 Programa de mediació sociocultural</b>		
Serveis Socials	Auxiliar en mediació i interpretació	100%
	Cap districte atenció social primària	5%
	Auxiliar de gestió	10%
<b>Fitxa 35 Actuacions en matèria d'accessibilitat</b>		
<b>35.1 Formació sobre pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics</b>		
Oficina capacitats diverses i accessibilitat	Tècnica del PUMAD	1,28%
<b>35.2 Formació d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa vigent d'accessibilitat</b>		
Oficina promoció accessibilitat	Tècnica Oficina Promoció Accessibilitat	1,28%
<b>35.2 Impuls i suport als bancs de productes de suport</b>		
Serveis Socials	Auxiliar de gestió	10%
<b>Fitxa 36.1 Posada en funcionament d'un Punt de voluntariat municipal o comarcal</b>		
Qualitat democràtica	Cap tècnica	20%
	Responsable tècnic serveis a associacions i voluntariat	25%
	Tècnic auxiliar de gestió	70%
<b>Fitxa 37 Polítiques d'igualtat en el treball</b>		
<b>37.1 Organització d'accions de sensibilització</b>		

Polítiques de Gènere	Tècnica especialista de gestió	10%
<b>37.2 Activitats de formació per al personal de l'ens local</b>		
Polítiques de Gènere	Tècnica especialista de gestió	5%
	Psicòloga	5%
<b>37.3 Altres projectes d'interès per a l'ens local</b>		
Polítiques de Gènere	Tècnica especialista gestió	35%
	Cap del servei	10%
	Psicòloga	5%
	Tècnica especialista gestió	5%
<b>Fitxa 38 Polítiques d'igualtat amb persones LGTBI</b>		
<b>38.1 Formació personal ajuntament en matèria LGTBIQ</b>		
LGTBIQ	Tècnica programes	5%
Formació i atenció al professional	Tècnica formació	5%
<b>38.4 Implementació dels Servei d'Atenció Integral</b>		
LGTBIQ	Tècnica programes	20%
	Auxiliar de gestió	21%
<b>Fitxa 42 Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil</b>		
Joventut i Lleure	Tècnic	80%
	Tècnic auxiliar	45%
	3 Informadors	100%
	2 Tècniques Garantia Juvenil	100%
	Conserge	50%
	Cap del servei	15%
	Director de serveis (25%)	5%
<b>Fitxa 43 Plans locals i comarcals de Joventut</b>		
Joventut i Lleure	Conserge	50%
	Responsable manteniment	100%
	Tècnic auxiliar	55%
	Tècnica auxiliar	40%
	Tècnic/a	70%
	Tècnica	60%
	Tècnic	20%
	Tècnica	100%
	Cap del servei	55%
	Director de serveis (25%)	15%

L'adscripció d'aquest personal és susceptible de canvi en funció del desenvolupament del projecte.

El cost del personal interí està dotat en el pressupost.

**SISÈ.** Tramitar aquesta Resolució a la Junta de Govern Local per a la seva ratificació.

### **13. Propostes urgents**

**Donar compte de la resolució núm. 6040, de 5 de juliol de 2017, que rectifica l'error material existent en el pressupost base de licitació o valor estimat del contracte. Exp. ECAS 2532/2017.**

**Es presenta la proposta i s'aprova la seva urgència i la inclusió en l'ordre del dia per unanimitat de tots els membres presents.**

**Analitzats els antecedents, es dóna compte de la resolució núm. 6040, de 5 de juliol de 2017:**

Mitjançant resolució del tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, núm. de registre 2017-06-22 ECAS-02532/2017, l'Ajuntament de Terrassa va aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de serveis d'atenció socioeducativa per a adolescents i joves de Terrassa (Districte Jove). La licitació es va anunciar en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) del 28 de juny de 2017, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) de 30 de juny de 2017, i en el perfil de contractant.

S'ha detectat un error material en el pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

On diu:

"El pressupost base de licitació i valor estimat del contracte és de cinc-cents vuitanta-quatre mil quatre-cents euros (584.400,00 €), exclòs l'IVA:

Any	Durada	Import
2018	12 mesos	292.200,00 €
2019	12 mesos	292.200,00 €
		584.400,00 €

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %."

Ha de dir:

"El pressupost base de licitació i valor estimat del contracte és de sis-cents trenta-vuit mil quatre-cents euros (638.400,00 €), exclòs l'IVA:

Any	Durada	Import
2018	12 mesos	319.200,00 €
2019	12 mesos	319.200,00 €
		638.400,00 €

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %."

Segons l'article 120 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), en els contractes que imposin a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar als licitadors, en el mateix plec o en la documentació complementària, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura. A aquests efectes, l'empresa que en aquell moment efectui la prestació objecte del contracte a adjudicar i tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la informació esmentada a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest.

El contracte imposa a l'adjudicatari l'obligació de subrogar els treballadors (Article 38.1 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya). L'òrgan de contractació no va facilitar en els plecs la informació sobre les condicions dels contractes dels

treballadors als quals afecti la subrogació. L'empres que en aquests moments efectua la prestació objecte del contracte ha proporcionat la informació esmentada, següent:

	Antiguitat	Categoria	Codi	Jornada	Salari brut anual
1	01/01/2004	Coordinador projecte	100 Indefinit a temps complet	37,5 h./setmana	23.690,16 €
2	11/12/2009	Titulat grau mitjà	289 Indefinit a temps parcial	31 h./setmana	16.762,40 €
3	23/12/2015	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.756,54 €
4	23/12/2015	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.742,85 €
5	04/01/2016	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.762,30 €
6	28/09/2015	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.762,38 €
7	30/11/2015	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.760,46 €
8	05/09/2016	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.754,58 €
9	05/10/2016	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.762,42 €
10	06/03/2017	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.760,46 €
11	27/06/2017	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.760,46 €

De conformitat amb el que estableix l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

És procedent ampliar el termini per a la presentació de proposicions: 40 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de rectificació d'error al DOUE.

En atenció als antecedents esmentats, aquest tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, en ús de les facultats delegades per Decret de l'alcalde - president número 2031/2017, de 7 de març,

RESOL

**PRIMER.** Rectificar l'error material existent en el pressupost base de licitació o valor estimat del contracte.

On diu:

"El pressupost base de licitació i valor estimat del contracte és de cinc-cents vuitanta-quatre mil quatre-cents euros (584.400,00 €), exclòs l'IVA:

Any	Durada	Import
2018	12 mesos	292.200,00 €
2019	12 mesos	292.200,00 €
		584.400,00 €

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %.”

Ha de dir:

“El pressupost base de licitació i valor estimat del contracte és de sis-cents trenta-vuit mil quatre-cents euros (638.400,00 €), exclòs l'IVA:

Any	Durada	Import
2018	12 mesos	319.200,00 €
2019	12 mesos	319.200,00 €
		638.400,00 €

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %.”

Facilitar als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, següent, facilitada per l'empresa que en aquests moments efectua la prestació objecte del contracte (SERVEIS A LES PERSONES ENCÍS SCCL):

	Antiguitat	Categoria	Codi	Jornada	Salari brut anual
1	01/01/2004	Coordinador projecte	100 Indefinit a temps complet	37,5 h./setmana	23.690,16 €
2	11/12/2009	Titulat grau mitjà	289 Indefinit a temps parcial	31 h./setmana	16.762,40 €
3	23/12/2015	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.756,54 €
4	23/12/2015	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.742,85 €
5	04/01/2016	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.762,30 €
6	28/09/2015	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.762,38 €
7	30/11/2015	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.760,46 €
8	05/09/2016	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.754,58 €
9	05/10/2016	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.762,42 €

10	06/03/2017	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.760,46 €
11	27/06/2017	Titulat grau mitjà	501 Temporal a temps parcial	31 h./setmana	16.760,46 €

**SEGON.** Publicar l'anunci de rectificació d'error al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i al perfil de contractant.

**TERCER.** Ampliar el termini per a la presentació de proposicions: quaranta dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci rectificatiu al DOUE. Als efectes del termini per a la presentació de proposicions i de la clàusula 7a del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el mes d'agost no computa.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern en la propera sessió que es faci.

**Donar compte de la resolució núm. 6339, de 12 de juliol de 2017, que rectifica els errors materials existents en la documentació que regeix la licitació. Exp. ECAS 227/2017**

**Es presenta la proposta i s'aprova la seva urgència i la inclusió en l'ordre del dia per unanimitat de tots els membres presents.**

**Analitzats els antecedents, es dóna compte de la resolució núm. 6339, de 12 de juliol de 2017:**

Mitjançant resolució del tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, núm. de registre 2017-06-02 ECAS-00227/2017, l'Ajuntament de Terrassa va aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de serveis d'operador de telecomunicacions de veu i dades. La licitació es va anunciar en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) del 9 de juny de 2017, en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) del 12 de juny de 2017, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) de 13 de juny de 2017, i en el perfil de contractant.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament han detectat errors materials en la documentació que regeix la licitació, que es rectifiquen, i es facilita informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, següent:

1. A la clàusula 13.1.2. del PCAP:

On diu "Per a la valoració de la millora dels costos d'ampliació, s'aplicarà la fórmula:

$$P_i = \sum P_j \cdot \frac{B}{I_i}$$

$P_i$  = Puntuació obtinguda.

$P_j$  = Puntuació per a cada concepte que s'inclou en la valoració.

$B$  = Millor cost d'ampliació ofert.

$I_i$  = Cost d'ampliació ofert.

Es tindran en compte dos decimals.

Per obtenir el preu de cada concepte d'ampliació es considera que el cost és igual a (cost d'alta de l'ampliació) + (cost mensual de l'ampliació \* 24).

A l'hora d'aplicar la fórmula s'ha de tenir en compte el següent:

Si el valor de  $B$  és igual a zero, s'aplicarà el valor  $B = 1$ .

Si el valor de  $I_i$  és igual a zero, s'aplicarà el valor  $I_i = 1$ ."

Ha de dir "Per a la valoració de la millora dels costos d'ampliació, s'aplicarà la fórmula:

$$P_i = \sum P_j \cdot \frac{B - I_i}{B}$$

$P_i$  = Puntuació obtinguda.

$P_j$  = Puntuació màxima per a cada concepte.

$B$  = Import màxim del concepte de cost d'ampliació, que és igual a: (cost màxim de l'alta de l'ampliació) + (cost màxim mensual de l'ampliació \* 24).

$I_i$  = Import del concepte de cost d'ampliació ofert per cada licitador, que és igual a: (cost d'alta de l'ampliació ofert pel licitador) + (cost mensual de l'ampliació ofert pel licitador \* 24).

Es tindran en compte dos decimals."

Amb la fórmula matemàtica inicial es podia donar el cas, encara que molt improbable, que els licitadors introduïssin un valor entre 0 i 1 que provoqués un factor multiplicador de la puntuació.

2. A la clàusula 13.1.3.1. del plec de clàusules administratives particulars (PCAP):

On diu " $I_i$  = Percentatge de la facturació anual" ha de dir " $I_i$  = Preu ofert".

On diu: " $B$  = Millor percentatge de la facturació anual ofert" ha de dir " $B$  = Millor preu ofert".

3. A la clàusula 13.3.2. del PCAP:

On diu "Per a la valoració de la millora dels costos d'ampliació, s'aplicarà la fórmula:

$$P_i = \sum P_j \cdot \frac{B}{I_i}$$

$P_i$  = Puntuació obtinguda.

$P_j$  = Puntuació per a cada concepte que s'inclou en la valoració.

$B$  = Millor cost d'ampliació ofert.

$I_i$  = Cost d'ampliació ofert.

Es tindran en compte dos decimals.

Per obtenir el preu de cada concepte d'ampliació es considera que el cost és igual a (cost d'alta de l'ampliació) + (cost mensual de l'ampliació \* 24).

A l'hora d'aplicar la fórmula s'ha de tenir en compte el següent:

Si el valor de  $B$  és igual a zero, s'aplicarà el valor  $B = 1$ .



Si el valor de  $I_i$  és igual a zero, s'aplicarà el valor  $I_i = 1$ ."

Ha de dir "Per a la valoració de la millora dels costos d'ampliació, s'aplicarà la fórmula:

$$P_i = \sum P_j \cdot \frac{B - I_i}{B}$$

$P_i$  = Puntuació obtinguda per cada licitador.

$P_j$  = Puntuació màxima per cada concepte.

$B$  = Import màxim del concepte de cost d'ampliació, que és igual a: (cost màxim de l'alta de l'ampliació) + (cost màxim mensual de l'ampliació \* 24).

$I_i$  = Import del concepte de cost d'ampliació ofert per cada licitador, que és igual a: (cost d'alta de l'ampliació ofert pel licitador) + (cost mensual de l'ampliació ofert pel licitador \* 24).

Es tindran en compte dos decimals."

Amb la fórmula matemàtica inicial es podia donar el cas, encara que molt improbable, que els licitadors introduïssin un valor entre 0 i 1 que provoqués un factor multiplicador de la puntuació.

4. A la clàusula 13.3.4. del PCAP:

On diu " $I_i$  = Percentatge de la facturació anual" ha de dir " $I_i$  = Preu ofert".

On diu " $B$  = Millor percentatge de la facturació anual ofert" ha de dir " $B$  = Millor preu ofert".

On diu "Tràfic on-net, sense cost a l'establiment de trucada ni al tràfic cursat, 2 punts" ha de dir "Tràfic on-net, sense cost a l'establiment de trucada ni al tràfic cursat, 3 punts".

Es corregeix l'error advertit en la ponderació del subcriteri.

5. A la clàusula 13.5.3. del PCAP:

On diu: "Per a la valoració de la millora dels costos d'ampliació, s'aplicarà la fórmula:

$$P_i = \sum P_j \cdot \frac{B}{I_i}$$

$P_i$  = Puntuació obtinguda.

$P_j$  = Puntuació per a cada concepte que s'inclou en la valoració.

$B$  = Millor cost d'ampliació ofert.

$I_i$  = Cost d'ampliació ofert.

Es tindran en compte dos decimals.

Per obtenir el preu de cada concepte d'ampliació es considera que el cost és igual a (cost d'alta de l'ampliació) + (cost mensual de l'ampliació \* 24).

A l'hora d'aplicar la fórmula s'ha de tenir en compte el següent:

Si el valor de  $B$  és igual a zero, s'aplicarà el valor  $B = 1$ .

Si el valor de  $I_i$  és igual a zero, s'aplicarà el valor  $I_i = 1$ "

Ha de dir "Per a la valoració de la millora dels costos d'ampliació, s'aplicarà la fórmula:

$$P_i = \sum P_j \cdot \frac{B - I_i}{B}$$

$P_i$  = Puntuació obtinguda per cada licitador.

$P_j$  = Puntuació màxima per cada concepte.

$B$  = Import màxim del concepte de cost d'ampliació, que és igual a: (cost màxim de l'alta de l'ampliació) + (cost màxim mensual de l'ampliació \* 24).

$I_i$  = Import del concepte de cost d'ampliació ofert per cada licitador, que és igual a: (cost d'alta de l'ampliació ofert pel licitador) + (cost mensual de l'ampliació ofert pel licitador \* 24).

Es tindran en compte dos decimals.

Amb la fórmula matemàtica inicial es podia donar el cas, encara que molt improbable, que els licitadors introduïssin un valor entre 0 i 1 que provoqués un factor multiplicador de la puntuació.

#### 6. Document "Proposta Lot 1" (Primera pestanya):

- S'han revisat les fórmules del full de càlcul (sumes, multiplicacions) i s'han corregit alguns errors detectats, com per exemple que les caselles de totals estiguessin sumant els valors correctes.
- S'ha modificat la taula de costos de tràfic nacional per corregir alguns errors:
  - S'han eliminat les files de trucades "A números 900" i "A Serveis Avançats (Nou-cents) ja que es refereixen al mateix concepte i s'ha afegit una única fila amb el concepte "A Números 90x" per a que quedi més clar.
  - S'han eliminat les files de trucades "Origen fixa servei avançat" i "Origen mòbil servei avançat" ja que fan referència a les trucades del servei 010, que no són objecte d'aquesta licitació, i per tant no han d'aparèixer en aquesta taula.
  - S'ha eliminat la fila de trucades "Internacionals" ja que aquestes ja estan detallades a la taula de costos de tràfic internacional, i era un informació redundant i confusa.
  - S'ha modificat la descripció de les columnes per indicar que les volumetries de trucades nacionals indicades són mensuals, i evitar qualsevol possible confusió.
- S'ha modificat la taula de costos de tràfic internacional per aclarir alguns dubtes:
  - S'ha modificat la descripció de les columnes per indicar que les volumetries de trucades internacionals indicades són anuals, i no mensuals, i evitar així qualsevol possible confusió.
  - S'ha afegit dues files addicionals per indicar la volumetria de les trucades que s'han fet a d'altres països no inclosos a la taula, agrupant-los en altres països dins de la UE, o fora de la UE. Els licitadors hauran de donar una tarifa per aquests dos grups de trucades.
- S'ha afegit una nota a l'apartat de servei de fax electrònic per indicar que el cost mensual de cada línia de e-Fax proposat pels licitadors ha d'incloure l'enviament de com a mínim 500 pàgines mensuals, així com recepcions il·limitades.
- S'ha afegit la taula de volumetries de les trucades de la Xarxa no Corporativa de veu (XnCV), amb títol "Costos tràfic Xarxa no corporativa de veu", que no hi eren a la versió anterior.

Els licitadors hauran d'omplir les caselles de les tarifes per a cadascun dels tipus de trucades d'aquesta taula.

- S'ha eliminat la fila del concepte "Tràfic on-net a cost zero" de la taula "Característiques Xarxa no corporativa de veu (XnCV)", ja que només permetia contestar Si o No. Per valorar aquest concepte segons la fórmula matemàtica del punt 13.1.3.1 del plec de clàusules administratives no n'hi ha prou amb un Si o No. Cal saber el preu d'establiment i per minut d'aquestes trucades, que són els que els licitadors hauran de proposar a les files 93 i 94 (conceptes "Interna a fixa" i "Interna a mòbil") de la pestanya 1 de l'arxiu actual, "Proposta Lot 1.xlsx".

- S'han corregit diversos errors a la taula "Total Lot 1":

- S'ha afegit una fila pels costos de tràfic de la Xarxa no corporativa de veu.
- S'han modificat algunes descripcions per aclarir algun concepte que podia ser ambigu.
- S'han corregit alguns errors en el càlcul del cost total de cada apartat pels 48 mesos de la licitació.

#### 7. Document "Proposta Lot 2":

- A la part superior de la pestanya 1 ("Lot 2 – Comunicacions mòbil"), s'han modificat les notes inicials marcades amb asterisc:

- S'elimina l'aclariment marcat amb (\*) a la versió original del document, parlant de la quota d'alta repercutida en 48 mesos, ja que no té sentit, donat que per a tots els serveis demanats es demana un cost màxim d'alta igual a zero.
- S'elimina la marca (\*\*) de la tercera nota ja que és una aclariment general, no específica d'un apartat concret.

- S'han revisat les fórmules d'aquesta fulla de càlcul (sumes, multiplicacions) i s'han corregit alguns errors detectats, com per exemple que les caselles dels totals estiguessin sumant els valors correctes.

- A la pestanya 1 ("Lot 2 – Comunicacions mòbil"), s'ha modificat la volumetria de SMS publicada a la versió anterior del document ja que era errònia. Concretament:

- S'ha modificat el número de SMS dels conceptes "SMS intern" i "SMS Altres operadors" de la taula "Costos de tràfic nacional".
- També s'ha modificat el número de SMS a la taula "Plataforma d'enviament d'SMS massius", tant dels SMS al mateix operador com a d'altres operadors.

- A la pestanya 1 ("Lot 2 – Comunicacions mòbil"), s'han modificat alguns títols de columnes i taules per evitar qualsevol possible confusió:

- S'ha renombrat la taula "Costos de tràfic" per "Costos de tràfic nacional".
- S'ha modificat la descripció de les columnes de la taula "Costos de tràfic nacional" per indicar que les volumetries de tràfic nacional indicades són mensuals.
- S'ha renombrat la taula "Costos de tràfic de veu internacional" per "Costos de tràfic internacional" ja que no només inclou tràfic de veu, sinó també de dades.
- S'ha modificat la descripció de les columnes de la taula "Costos de tràfic internacional" per indicar que les volumetries de tràfic internacional indicades són anuals, i no mensuals.

- A la pestanya 1 ("Lot 2 – Comunicacions mòbil"), s'ha tret de la taula "Costos de tràfic nacional" les files que tenien a veure amb tràfic internacional, i s'han afegit a la taula "Costos de tràfic internacional". Concretament són les files:

- "Internacional (zona 1)", que a la nova versió s'anomena "Altres països dins de la UE".
- "Internacional (zona 2)", que a la nova versió s'anomena "Altres països fora de la UE".
- "Roaming sortint Europa"
- "Roaming entrant Europa"
- "Roaming dades Europa"

S'ha modificat la volumetria d'aquests conceptes per adequar-la al caràcter anual de la taula de tràfic internacional.

- A la pestanya 1 ("Lot 2 – Comunicacions mòbil"), s'han corregit diversos errors a la taula "Total Lot 2":

- S'han separat en dues files diferents els costos de tràfic nacional i internacional.
- S'ha eliminat la columna de costos d'alta, ja que totes les altes de serveis demanats han de ser igual a zero, i per tant el total serà zero també.
- S'han corregit alguns errors en el càlcul del cost total de cada apartat pels 48 mesos de la licitació.

- A la pestanya 2 ("Lot 2 – Costos d'Ampliació"), s'han ampliat les notes de la part superior:

- S'especifica què inclourà el preu mensual dels serveis.
- Es detalla com es calcula el cost total de les ampliacions, que es farà a 24 mesos.
- Es detalla que els preus s'han de presentar sense IVA.

- A la pestanya 2 ("Lot 2 – Costos d'Ampliació"), s'ha afegit una columna a la dreta de la taula "Costos d'ampliació" que calcula automàticament el cost total de les ampliacions, segons la fórmula que es detalla a dalt: preu de la quota mensual multiplicada per 24 més el preu de la quota d'alta.

- A la pestanya 2 ("LOT 2 – Costos d'Ampliació"), s'ha modificat la taula "Plataforma gestió dispositius – MDM" per permetre als licitadors detallar el cost de la tarifa bàsica i de la tarifa avançada d'aquest servei.

#### 8. Al plec de prescripcions tècniques (PPT):

Els annexes I, II i III del PPT estaven incomplets: s'adjuntava només la primera pestanya de l'arxiu Excel. S'adjunten al PPT (en format PDF) tots els annexes, incloent-hi totes les pestanyes. Igualment, s'adjunten els annexes en format editable (Excel).

Es facilitarà als licitadors, a través del perfil de contractant, un nou plec de clàusules administratives particulars (PCAP), un nou document "Proposta Lot 1" i un nou document "Proposta Lot 2", segons les rectificacions abans esmentades, així com els annexes I, II i III complets.

De conformitat amb el que estableix l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

És procedent ampliar el termini per a la presentació de proposicions: 40 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de rectificació d'error al DOUE.

En atenció als antecedents esmentats, aquest tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, en ús de les facultats delegades per Decret de l'alcalde - president número 2031/2017, de 7 de març,

#### RESOL

**PRIMER.** Rectificar els errors materials existents en la documentació que regeix la licitació, i facilitar informació sobre els plecs i sobre la documentació complementària, següent:

1. A la clàusula 13.1.2. del PCAP:

On diu "Per a la valoració de la millora dels costos d'ampliació, s'aplicarà la fórmula:

$$P_i = \sum P_j \cdot \frac{B}{I_i}$$

$P_i$  = Puntuació obtinguda.

$P_j$  = Puntuació per a cada concepte que s'inclou en la valoració.

$B$  = Millor cost d'ampliació ofert.

$I_i$  = Cost d'ampliació ofert.

Es tindran en compte dos decimals.

Per obtenir el preu de cada concepte d'ampliació es considera que el cost és igual a (cost d'alta de l'ampliació) + (cost mensual de l'ampliació \* 24).

A l'hora d'aplicar la fórmula s'ha de tenir en compte el següent:

Si el valor de  $B$  és igual a zero, s'aplicarà el valor  $B = 1$ .

Si el valor de  $I_i$  és igual a zero, s'aplicarà el valor  $I_i = 1$ ."

Ha de dir "Per a la valoració de la millora dels costos d'ampliació, s'aplicarà la fórmula:

$$P_i = \sum P_j \cdot \frac{B - I_i}{B}$$

$P_i$  = Puntuació obtinguda.

$P_j$  = Puntuació màxima per a cada concepte.

$B$  = Import màxim del concepte de cost d'ampliació, que és igual a: (cost màxim de l'alta de l'ampliació) + (cost màxim mensual de l'ampliació \* 24).

$I_i$  = Import del concepte de cost d'ampliació ofert per cada licitador, que és igual a: (cost d'alta de l'ampliació ofert pel licitador) + (cost mensual de l'ampliació ofert pel licitador \* 24).

Es tindran en compte dos decimals."

Amb la fórmula matemàtica inicial es podia donar el cas, encara que molt improbable, que els licitadors introduïssin un valor entre 0 i 1 que provoqués un factor multiplicador de la puntuació.

2. A la clàusula 13.1.3.1. del plec de clàusules administratives particulars (PCAP):

On diu " $I_i$  = Percentatge de la facturació anual" ha de dir " $I_i$  = Preu ofert".

On diu: “ $B$  = Millor percentatge de la facturació anual ofert” ha de dir “ $B$  = Millor preu ofert”.

3. A la clàusula 13.3.2. del PCAP:

On diu “Per a la valoració de la millora dels costos d’ampliació, s’aplicarà la fórmula:

$$P_i = \sum P_j \cdot \frac{B}{I_i}$$

$P_j$  = Puntuació per a cada concepte que s’inclou en la valoració.

$B$  = Millor cost d’ampliació ofert.

$I_i$  = Cost d’ampliació ofert.

Es tindran en compte dos decimals.

Per obtenir el preu de cada concepte d’ampliació es considera que el cost és igual a (cost d’alta de l’ampliació) + (cost mensual de l’ampliació \* 24).

A l’hora d’aplicar la fórmula s’ha de tenir en compte el següent:

Si el valor de  $B$  és igual a zero, s’aplicarà el valor  $B = 1$ .

Si el valor de  $I_i$  és igual a zero, s’aplicarà el valor  $I_i = 1$ .”

Ha de dir “Per a la valoració de la millora dels costos d’ampliació, s’aplicarà la fórmula:

$$P_i = \sum P_j \cdot \frac{B - I_i}{B}$$

$P_i$  = Puntuació obtinguda per cada licitador.

$P_j$  = Puntuació màxima per cada concepte.

$B$  = Import màxim del concepte de cost d’ampliació, que és igual a: (cost màxim de l’alta de l’ampliació) + (cost màxim mensual de l’ampliació \* 24).

$I_i$  = Import del concepte de cost d’ampliació ofert per cada licitador, que és igual a: (cost d’alta de l’ampliació ofert pel licitador) + (cost mensual de l’ampliació ofert pel licitador \* 24).

Es tindran en compte dos decimals.”

Amb la fórmula matemàtica inicial es podia donar el cas, encara que molt improbable, que els licitadors introduïssin un valor entre 0 i 1 que provoqués un factor multiplicador de la puntuació.

4. A la clàusula 13.3.4. del PCAP:

On diu “ $I_i$  = Percentatge de la facturació anual” ha de dir “ $I_i$  = Preu ofert”.

On diu “ $B$  = Millor percentatge de la facturació anual ofert” ha de dir “ $B$  = Millor preu ofert”.

On diu “*Tràfic on-net, sense cost a l’establiment de trucada ni al tràfic cursat, 2 punts*” ha de dir “*Tràfic on-net, sense cost a l’establiment de trucada ni al tràfic cursat, 3 punts*”.

5. A la clàusula 13.5.3. del PCAP:

On diu: “Per a la valoració de la millora dels costos d’ampliació, s’aplicarà la fórmula:

$$P_i = \sum P_j \cdot \frac{B}{I_i}$$

$P_i$  = Puntuació obtinguda.

$P_j$  = Puntuació per a cada concepte que s'inclou en la valoració.

$B$  = Millor cost d'ampliació ofert.

$I_i$  = Cost d'ampliació ofert.

Es tindran en compte dos decimals.

Per obtenir el preu de cada concepte d'ampliació es considera que el cost és igual a (cost d'alta de l'ampliació) + (cost mensual de l'ampliació \* 24).

A l'hora d'aplicar la fórmula s'ha de tenir en compte el següent:

Si el valor de  $B$  és igual a zero, s'aplicarà el valor  $B = 1$ .

Si el valor de  $I_i$  és igual a zero, s'aplicarà el valor  $I_i = 1$

Ha de dir "Per a la valoració de la millora dels costos d'ampliació, s'aplicarà la fórmula:

$$P_i = \sum P_j \cdot \frac{B - I_i}{B}$$

$P_i$  = Puntuació obtinguda per cada licitador.

$P_j$  = Puntuació màxima per cada concepte.

$B$  = Import màxim del concepte de cost d'ampliació, que és igual a: (cost màxim de l'alta de l'ampliació) + (cost màxim mensual de l'ampliació \* 24).

$I_i$  = Import del concepte de cost d'ampliació ofert per cada licitador, que és igual a: (cost d'alta de l'ampliació ofert pel licitador) + (cost mensual de l'ampliació ofert pel licitador \* 24).

Amb la fórmula matemàtica inicial es podia donar el cas, encara que molt improbable, que els licitadors introduïssin un valor entre 0 i 1 que provoqués un factor multiplicador de la puntuació.

#### 6. Document "Proposta Lot 1" (Primera pestanya):

- S'han revisat les fórmules del full de càlcul (sumes, multiplicacions) i s'han corregit alguns errors detectats, com per exemple que les caselles de totals estiguessin sumant els valors correctes.
- S'ha modificat la taula de costos de tràfic nacional per corregir alguns errors:
  - S'han eliminat les files de trucades "A números 900" i "A Serveis Avançats (Nou-cents) ja que es refereixen al mateix concepte i s'ha afegit una única fila amb el concepte "A Números 90x" per a que quedi més clar.
  - S'han eliminat les files de trucades "Origen fixa servei avançat" i "Origen mòbil servei avançat" ja que fan referència a les trucades del servei 010, que no són objecte d'aquesta licitació, i per tant no han d'aparèixer en aquesta taula.
  - S'ha eliminat la fila de trucades "Internacionals" ja que aquestes ja estan detallades a la taula de costos de tràfic internacional, i era un informació redundant i confusa.
  - S'ha modificat la descripció de les columnes per indicar que les volumetries de trucades nacionals indicades són mensuals, i evitar qualsevol possible confusió.



- S'ha modificat la taula de costos de tràfic internacional per aclarir alguns dubtes:
  - S'ha modificat la descripció de les columnes per indicar que les volumetries de trucades internacionals indicades són anuals, i no mensuals, i evitar així qualsevol possible confusió.
  - S'ha afegit dues files addicionals per indicar la volumetria de les trucades que s'han fet a d'altres països no inclosos a la taula, agrupant-los en altres països dins de la UE, o fora de la UE. Els licitadors hauran de donar una tarifa per aquests dos grups de trucades.
  
- S'ha afegit una nota a l'apartat de servei de fax electrònic per indicar que el cost mensual de cada línia de e-Fax proposat pels licitadors ha d'incloure l'enviament de com a mínim 500 pàgines mensuals, així com recepcions il·limitades.
  
- S'ha afegit la taula de volumetries de les trucades de la Xarxa no Corporativa de veu (XnCV), amb títol "Costos tràfic Xarxa no corporativa de veu", que no hi eren a la versió anterior.  
Els licitadors hauran d'omplir les caselles de les tarifes per a cadascun dels tipus de trucades d'aquesta taula.
  
- S'ha eliminat la fila del concepte "Tràfic on-net a cost zero" de la taula "Característiques Xarxa no corporativa de veu (XnCV)", ja que només permetia contestar Si o No. Per valorar aquest concepte segons la fórmula matemàtica del punt 13.1.3.1 del plec de clàusules administratives no n'hi ha prou amb un Si o No. Cal saber el preu d'establiment i per minut d'aquestes trucades, que són els que els licitadors hauran de proposar a les files 93 i 94 (conceptes "Interna a fixa" i "Interna a mòbil") de la pestanya 1 de l'arxiu actual, "Proposta Lot 1.xlsx".
  
- S'han corregit diversos errors a la taula "Total Lot 1":
  - S'ha afegit una fila pels costos de tràfic de la Xarxa no corporativa de veu.
  - S'han modificat algunes descripcions per aclarir algun concepte que podia ser ambigu.
  - S'han corregit alguns errors en el càlcul del cost total de cada apartat pels 48 mesos de la licitació.

#### 7. Document "Proposta Lot 2":

- A la part superior de la pestanya 1 ("Lot 2 – Comunicacions mòbil"), s'han modificat les notes inicials marcades amb asterisc:
  - S'elimina l'aclariment marcat amb (\*) a la versió original del document, parlant de la quota d'alta repercutida en 48 mesos, ja que no té sentit, donat que per a tots els serveis demanats es demana un cost màxim d'alta igual a zero.
  - S'elimina la marca (\*\*) de la tercera nota ja que és una aclariment general, no específica d'un apartat concret.
  
- S'han revisat les fórmules d'aquesta fulla de càlcul (sumes, multiplicacions) i s'han corregit alguns errors detectats, com per exemple que les caselles dels totals estiguessin sumant els valors correctes.

- A la pestanya 1 ("Lot 2 – Comunicacions mòbil"), s'ha modificat la volumetria de SMS publicada a la versió anterior del document ja que era errònia. Concretament:

- S'ha modificat el número de SMS dels conceptes "SMS intern" i "SMS Altres operadors" de la taula "Costos de tràfic nacional".
- També s'ha modificat el número de SMS a la taula "Plataforma d'enviament d'SMS massius", tant dels SMS al mateix operador com a d'altres operadors.

- A la pestanya 1 ("Lot 2 – Comunicacions mòbil"), s'han modificat alguns títols de columnes i taules per evitar qualsevol possible confusió:

- S'ha renombrat la taula "Costos de tràfic" per "Costos de tràfic nacional".
- S'ha modificat la descripció de les columnes de la taula "Costos de tràfic nacional" per indicar que les volumetries de tràfic nacional indicades són mensuals.
- S'ha renombrat la taula "Costos de tràfic de veu internacional" per "Costos de tràfic internacional" ja que no només inclou tràfic de veu, sinó també de dades.
- S'ha modificat la descripció de les columnes de la taula "Costos de tràfic internacional" per indicar que les volumetries de tràfic internacional indicades són anuals, i no mensuals.

- A la pestanya 1 ("Lot 2 – Comunicacions mòbil"), s'ha tret de la taula "Costos de tràfic nacional" les files que tenien a veure amb tràfic internacional, i s'han afegit a la taula "Costos de tràfic internacional". Concretament són les files:

- "Internacional (zona 1)", que a la nova versió s'anomena "Altres països dins de la UE".
- "Internacional (zona 2)", que a la nova versió s'anomena "Altres països fora de la UE".
- "Roaming sortint Europa"
- "Roaming entrant Europa"
- "Roaming dades Europa"

S'ha modificat la volumetria d'aquests conceptes per adequar-la al caràcter anual de la taula de tràfic internacional.

- A la pestanya 1 ("Lot 2 – Comunicacions mòbil"), s'han corregit diversos errors a la taula "Total Lot 2":

- S'han separat en dues files diferents els costos de tràfic nacional i internacional.
- S'ha eliminat la columna de costos d'alta, ja que totes les altes de serveis demanats han de ser igual a zero, i per tant el total serà zero també.
- S'han corregit alguns errors en el càlcul del cost total de cada apartat pels 48 mesos de la licitació.

- A la pestanya 2 ("Lot 2 – Costos d'Ampliació"), s'han ampliat les notes de la part superior:

- S'especifica què inclourà el preu mensual dels serveis.
- Es detalla com es calcula el cost total de les ampliacions, que es farà a 24 mesos.
- Es detalla que els preus s'han de presentar sense IVA.

- A la pestanya 2 ("Lot 2 – Costos d'Ampliació"), s'ha afegit una columna a la dreta de la taula "Costos d'ampliació" que calcula automàticament el cost total de les ampliacions,

segons la fórmula que es detalla a dalt: preu de la quota mensual multiplicada per 24 més el preu de la quota d'alta.

- A la pestanya 2 ("LOT 2 – Costos d'Ampliació"), s'ha modificat la taula "Plataforma gestió dispositius – MDM" per permetre als licitadors detallar el cost de la tarifa bàsica i de la tarifa avançada d'aquest servei.

8. Al plec de prescripcions tècniques (PPT):

Els annexes I, II i III del PPT estaven incomplets: s'adjuntava només la primera pestanya de l'arxiu Excel. S'adjunten al PPT (en format PDF) tots els annexes, incloent-hi totes les pestanyes. Igualment, s'adjunten els annexes en format editable (Excel).

**SEGON.** Publicar l'anunci de rectificació d'error al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i al perfil de contractant.

**TERCER.** Ampliar el termini per a la presentació de proposicions: quaranta dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci rectificatiu al DOUE. Als efectes del termini per a la presentació de proposicions i de la clàusula 7a del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el mes d'agost no computa.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern en la propera sessió que es faci.

**Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i Fundació Telefònica per a la formació de joves aturats en programació PHP dins del projecte "Empleo digital".**

**Es presenta la proposta i s'aprova la seva urgència i la inclusió en l'ordre del dia per unanimitat de tots els membres presents.**

**Tot seguit, es voten els acords que componen la proposta urgent, que són aprovats per unanimitat amb el contingut següent:**

El Servei d'Ocupació i Formació de l'Ajuntament de Terrassa treballa per la millora de l'ocupabilitat de les persones aturades i especialment, de les persones que es troben en risc d'exclusió social. Per tal d'aconseguir aquests objectius és necessari fomentar i treballar en la formació professionalitzadora.

La Fundació Telefònica i l'Ajuntament de Terrassa volen col·laborar en el desenvolupament del projecte "Empleo digital" amb l'objectiu de impulsar l'ocupació fomentant la participació de joves aturats, de edats compreses entre els 18 i 35 anys, en projectes d'educació i innovació per l'ocupació.

Aquesta col·laboració permetrà que, a la ciutat de Terrassa, es pugui realitzar un curs de programació PHP, per un grup de 25 joves aturats, durant un període de sis mesos aproximadament, i amb la finalitat d'aconseguir la seva millora professional i la possibilitat d'inserció laboral en les empreses del nostre entorn que demanen aquest tipus de coneixements i perfils difícils de trobar en l'actual mercat de treball.

La directora de Serveis d'Ocupació i Formació ha emès un informe on proposa que s'aprovi el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i la Fundació Telefònica per el desenvolupament del projecte "Empleo digital".

Aquest conveni no comportarà cap despesa econòmica per l'Ajuntament de Terrassa.

L'interventor general ha emès el corresponent informe.

Per tot això, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Desenvolupament econòmic, Indústria i Ocupació, en ús de les facultats delegades pel Decret d'Alcaldia-Presidència núm. 2031/2017, de 7 de març, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

#### A C O R D S :

**PRIMER.** Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i Fundació Telefònica per a la formació de joves aturats en programació PHP dins del projecte "Empleo digital", el tenor literal del qual es transcriu a continuació:

*"CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE TERRASSA Y  
FUNDACIÓN TELEFÓNICA*

*Madrid, \_\_ de de 2017*

#### **REUNIDOS**

*De una parte D. Miquel Sàmper Rodríguez, con DNI 39173882Y Teniente de Alcalde del Excelentísimo AYUNTAMIENTO DE TERRASSA, en nombre y representación del citado Organismo Público, y con domicilio a los efectos del presente documento en Terrassa, Carretera de Martorell, 95 (D.P. 08224), y con CIF núm P0827900B. Asistido por el Secretario del Ayuntamiento de Terrassa, Sr. Óscar González Ballesteros.*

*Y de otra parte, D. José María Sanz-Magallón Rezusta, con D.N.I. 16.013.652-V, actuando en nombre y representación de FUNDACIÓN TELEFÓNICA, entidad con sede en Madrid, c/ Gran Vía, 28 (D.P. 28013) y provista de N.I.F. G-82086810. Interviene en su calidad de Director General de la entidad, haciendo uso de las facultades que se le tienen conferidas en Escritura otorgada el 22 de noviembre de 2016, ante el Notario de Madrid Don José Miguel García Lombardía, con el número 5.308 de su protocolo.*

*Las PARTES se reconocen la capacidad jurídica necesaria para suscribir el presente Convenio, y en su virtud.*

#### **EXPONEN**

*Primero.- Que el AYUNTAMIENTO DE TERRASSA tiene como finalidad la gestión de las políticas de promoción económica, industria y ocupación, mediante la realización de actividades dirigidas al desarrollo económico local, el fomento, la gestión y la ejecución de los programas vinculados a la promoción industrial y comercial, así como cualquier otra actividad que contemple la intermediación laboral, la orientación y formación de los desempleados y trabajadores, y el fomento del empleo estable y de calidad.*

*Estas funciones se desarrollarán, tanto mediante acciones propias como a través de la cooperación y acuerdos con otras administraciones públicas y entidades públicas y privadas.*

*Segundo.- Que FUNDACIÓN TELEFÓNICA se halla inscrita en el Registro Especial de Fundaciones del Ministerio de Educación y Cultura bajo el número 359, con el objetivo de articular la Acción Social y Cultural de las Empresas del Grupo Telefónica.*

*Tercero.- Que FUNDACIÓN TELEFÓNICA tiene entre sus fines fundacionales favorecer el desarrollo de la educación y de la igualdad de oportunidades entre las personas a través de métodos innovadores y/o mediante la aplicación de las nuevas tecnologías, y fomentar la investigación, y la enseñanza con vistas a la difusión y perfeccionamiento de las competencias digitales, las tecnologías relacionadas con ella y de sus aplicaciones en todo orden, en cuanto puedan contribuir a la mejora de las condiciones de la sociedad, y a cualesquiera otras aplicaciones de utilidad general o social, para lo que cuenta, entre otros, con el Programa de Empleabilidad Joven de FUNDACIÓN TELEFÓNICA.*

*Cuarto.- Que FUNDACIÓN TELEFÓNICA quiere contar con la colaboración del AYUNTAMIENTO DE TERRASSA en el área de empleabilidad para fomentar la participación de jóvenes desempleados de 18 a 35 años en proyectos de educación e innovación para el empleo.*

*Quinto.- Que las PARTES están firmemente comprometidas con la inserción laboral de las personas desempleadas, y consideran que la planificación y puesta en práctica de líneas de actuación conjunta repercuten favorablemente en la consecución de los objetivos ligados a dicho compromiso y, consecuentemente, en el fomento de la actividad económica, la creación de empleo y la cohesión social.*

*Sexto.- Que dada la coincidencia de intereses, las PARTES firmantes acuerdan la suscripción del presente Convenio de colaboración de acuerdo a las siguientes*

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMERA.- Objeto del Convenio**

*Por el presente Convenio las PARTES acuerdan colaborar en el desarrollo del Programa de Empleabilidad Joven de FUNDACIÓN TELEFÓNICA, concretamente en el proyecto "Empleo Digital" con el fin de:*

- a) Impulsar la empleabilidad joven mediante la colaboración en el diseño de acciones de puesta en valor de las capacidades profesionales de los jóvenes, programas de becas y de desarrollo de prácticas en empresas, y la promoción del emprendimiento.*
- b) El desarrollo de competencias profesionales en tecnología y en servicios digitales para jóvenes de 18 a 35 años que se encuentren en situación de desempleo.*

*Para ello las PARTES acuerdan la impartición gratuita de un curso de formación en modalidad presencial, destinado a un total de 25 alumnos, con edades comprendidas entre 18 y 35 años, en situación de desempleo.*

*Las PARTES trabajarán de forma conjunta, destinando para ello sus mejores recursos y experiencia, procurando una negociación conjunta y tratando de encontrar sinergias en aquellos costes o acciones en que sea posible.*

### **SEGUNDA.- Compromisos de las PARTES.**

A) *Compromisos del AYUNTAMIENTO DE TERRASSA:*

a) *COMUNICACIÓN*

1. *Dar a conocer los proyectos y actividades que se acuerden a través de sus acciones y canales habituales de comunicación y difusión.*
2. *Colaborar en la organización y ejecución de eventos de inicio y cierre.*

b) *SELECCIÓN*

*El AYUNTAMIENTO DE TERRASSA pondrá a disposición del Proyecto los espacios necesarios para la realización del proceso de selección y entrevistas personales, de acuerdo con las disponibilidades de usos y horarios.*

c) *FORMACIÓN*

1. *Logística del evento de apertura: organización material del evento o acto presencial; con los seleccionados de cada edición de formación presencial a modo de acogida.*

2. *Aulas: dotar de aulas que cumplan los requisitos tecnológicos para la parte técnica y la distribución adecuada para la parte de habilidades que permitan trabajar en equipo y realizar dinámicas, las aulas pertenecen al centro Vapor Universitari de Terrassa, C/Colom, nº114 de Terrassa:*

- *Un aula para los cursos técnicos con ordenadores y otra aula diáfana para formación en competencias.*
- *Capacidad para 25 personas en cada aula.*
- *Proyector y pantalla.*
- *Pizarra.*
- *Conexión a Internet de banda ancha.*
- *Acceso a impresora/fotocopiadora al personal docente.*

3. *26 equipos informáticos en el aula para los cursos técnicos al objeto de poder impartir la formación, con los siguientes requerimientos técnicos:*

- *Memoria RAM 8 GB.*
- *Sistema operativo Windows 7 ó Windows 8.*
- *Salida a Internet en todos los equipos.*
- *Conectividad en red entre todos los equipos, incluido el del instructor.*

4. *Realizar el seguimiento del desarrollo de las acciones formativas y la evaluación del proyecto de formación.*

5. *Logística del evento de cierre: organizar un evento con los finalistas de cada curso de formación presencial a modo de graduación, en el que se procederá a la entrega de diplomas o certificados acreditativos de aprovechamiento del curso.*

d) *INSERCIÓN LABORAL*

*EL AYUNTAMIENTO DE TERRASSA colaborará en la medida de sus posibilidades en la captación de empresas del sector IT o empresas que tengan necesidad de perfiles digitales para que sean colaboradoras del proyecto con el fin de generar beneficios para todas las PARTES y contribuir al incremento de la tasa de inserción laboral.*



e) *PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN*

*Conocer y observar los Principios de Actuación que rigen el comportamiento de FUNDACIÓN TELEFÓNICA, contenidos en el Anexo I.*

*B) Compromisos de FUNDACIÓN TELEFÓNICA:*

a) *COMUNICACIÓN*

*Difusión del Proyecto en medios de comunicación a través del Departamento de Comunicación de FUNDACIÓN TELEFÓNICA.*

b) *RECLUTAMIENTO*

*Establecer el perfil ideal del candidato, las competencias y grado que debe tener.*

c) *SELECCIÓN*

*1. Preselección de candidatos: FUNDACIÓN TELEFÓNICA realizará el primer filtro de candidatos objetivo para que formen parte de la formación. Evaluación de competencias y Aptitudes Básicas para la Informática ABI.*

*2. Citar a formación/comunicaciones: comunicar a los participantes del proceso de selección tanto la no superación del mismo como la superación. En el segundo caso, informarles de: fechas de inicio, lugar, condiciones, requisitos, firma de convenio de formación, etc.*

*3. Selección final: segundo filtro de candidatos objetivo. Entrevista personal a los candidatos para cerrar los grupos finales.*

*FORMACIÓN*

*1. Creación del contenido del evento de apertura: evento presencial con los seleccionados de cada edición de formación presencial a modo de acogida. Speakers invitados de empresas y expertos del sector.*

*2. Búsqueda y selección de profesores: identificar profesionales del ámbito docente que tengan experiencia, tanto académica como laboral.*

*3. Impartición de formación técnica: impartir el programa de formación correspondiente a la parte técnica, tanto troncal como específica. Se desarrollarán las dos acciones formativas mencionadas anteriormente, habiendo sido acordado por las PARTES el desarrollo de ambas acciones formativas a partir del 16 de octubre de 2017.*

*4. Coordinación para la impartición de la formación en habilidades según el itinerario y programa definido.*

*5. Seguimiento de alumnos: control y seguimiento de cada curso de formación en todo lo referente a temas logísticos, asistencia, profesores, feedbacks individuales, atender el buzón de correo electrónico, etc.*

*6. Tutorías: clases de refuerzo para la parte técnica impartidas por el mismo formador que se encarga de la formación técnica.*

*7. Charlas con expertos: identificar expertos de cada itinerario de formación o módulo para participar en la formación presencial, que aporten valor al día a día de la impartición del curso. Acercar a los jóvenes participantes a talentos que inspiren e impulsen su actitud.*

*8. Charlas con empresas: identificar empresas del sector IT que participen de manera activa en la formación presencial con charlas, exposición de casos de éxito o fracaso, con el fin de acercar a los participantes a la realidad laboral.*

*9. Evento de cierre: diseño y creación del evento presencial con los finalistas de cada curso de formación presencial a modo de graduación. Entrega de diplomas o certificados de aprovechamiento del curso. Speakers invitados de empresas y expertos del sector.*



d) *INSERCIÓN LABORAL*

*Realización de acciones para tratar de conseguir la inserción laboral de los alumnos, a través de:*

- 1. Captación de empresas: FUNDACIÓN TELEFÓNICA trabajará en la captación de empresas del sector IT o empresas que tengan necesidad de perfiles digitales para que sean colaboradoras del proyecto, con el fin de generar beneficios para todas las PARTES.*
- 2. Convenios con empresas: cerrar acuerdos marco de colaboración con empresas (charlas, participación activa en la formación, realización del proyecto final sobre un caso real que propongan, contratación de alumnos).*
- 3. Definir el perfil requerido por cada empresa: proceso de consultoría para levantar el perfil ideal de cada empresa según las vacantes.*
- 4. Inserción laboral: estudiar el perfil ideal y hacer el matching alumno-empresa, generando un informe de adecuación al puesto y enviando a la empresa los alumnos propuestos para el proceso de búsqueda.*

e) *MENTORING*

*Búsqueda y selección de mentores: identificación de profesionales que cumplan con el perfil definido para llevar a cabo el programa de Mentoring con los alumnos y tutores de las empresas.*

f) *PLATAFORMA*

*Puesta a disposición del proyecto de una plataforma con las siguientes condiciones:*

- 1. Inscripción de alumnos: inscripción de los alumnos seleccionados al curso correspondiente.*
- 2. Contenidos del curso: dotar a los alumnos de todos los manuales, ejercicios, contenidos audiovisuales y soporte documental necesario para garantizar el aprendizaje. Administración de los mismos en la plataforma.*
- 3. Encuestas de satisfacción: realización de encuestas de satisfacción tras cada módulo para poder tomar medidas de acción en caso necesario, así como para conocer los puntos fuertes de la gestión del proyecto.*
- 4. Gestión de la plataforma: administración de usuarios, de cursos, de contenidos, foros...*
- 5. Mantenimiento: servicio de mantenimiento y hosting. Infraestructuras técnicas.*

**TERCERA.- Financiación**

*Cada una de las PARTES asumirá los gastos que se deriven de las acciones a las que se comprometen en el presente Acuerdo*

**CUARTA.- Órgano de seguimiento y control**

*A partir de la firma del presente Convenio se constituirá una Comisión Mixta de Seguimiento, compuesta por dos representantes de cada una de las PARTES.*

*La Comisión Mixta de Seguimiento se reunirá cuando se estime conveniente y, en todo caso, siempre que lo solicite una de las PARTES al objeto de revisar la relación de acciones y actividades que se realicen al amparo del presente Convenio, y resolver cualquier incidencia que pudiera suscitarse.*

*La Comisión Mixta elevará informes y propuestas a los órganos rectores de ambas instituciones. Los acuerdos que adopte la Comisión deberán ser aprobados por unanimidad de los miembros que la componen.*

**QUINTA.- Vigencia**

*Las PARTES pactan que el presente Convenio entre en vigor desde la fecha de la firma del mismo y permanecerá en vigor hasta la realización completa de las obligaciones objeto del presente documento. Se espera que la finalización de la colaboración se produzca el 31 de julio de 2018.*

**SEXTA.- Derechos de propiedad intelectual e industrial**

*Todos aquellos materiales, productos, obras y en definitiva, todo lo que las PARTES aporten al desarrollo del Proyecto, que perteneciesen con anterioridad a cada una de ellas, seguirá siendo de su exclusiva propiedad, sin que genere esta colaboración derecho alguno en favor de las CONTRAPARTES.*

*En caso de obtener algún producto o entregable, fruto de aquellas actividades que las PARTES diseñen y desarrollen conjuntamente, a raíz del presente Convenio, las PARTES serán conjuntamente titulares propietarias de todos los resultados, pudiendo darles el destino, difusión y publicación, total o parcial, que tengan por conveniente, en cualquier medio y soporte, incluido Internet o cualquier otra plataforma digital, y sin limitación temporal ni geográfica. En cualquier publicación o difusión al respecto se mencionará expresamente a las CONTRAPARTES, siempre tras su aprobación conforme a lo detallado en el presente Convenio.*

*Las PARTES podrán llevar a cabo la explotación conjunta de dichos productos siempre que éstas así lo acuerden de manera formal y escrita.*

*Los modelos, marcas de productos, patentes de invención, muestras prototipos, planos, diseños, plantillas, documentación, instrucción o know-how técnico o tecnológico, operativo o de organización y funcionamiento, métodos y sistemas y, en general, todo material que FUNDACIÓN TELEFÓNICA facilite a las CONTRAPARTES como consecuencia del desarrollo del Convenio se entenderán como de propiedad exclusiva de la Fundación.*

*La utilización de nombres, marcas, signos, logotipos u otros distintivos o identificaciones de propiedad de cada una de las PARTES, o por indicación de las mismas, en ningún caso se entenderá como licencia o cesión de uso o constitución de derecho alguno a favor de las CONTRAPARTES sobre dichos bienes.*

*No obstante, si para la ejecución del Convenio fuese necesario el otorgamiento de una licencia de uso de los elementos sujetos a derechos de propiedad intelectual o industrial anteriormente mencionados por parte de FUNDACIÓN TELEFÓNICA, dicha licencia solamente se entenderá concedida en la medida y por el tiempo que estrictamente resulten necesarios para la ejecución del Convenio.*

*Las PARTES se garantizan mutuamente que el desarrollo del Convenio no constituye acción infractora de patente, signo distintivo, derecho de autor o cualesquiera otros derechos de propiedad industrial o intelectual de un tercero.*

*Si alguna de las PARTES resultase denunciada por infringir derechos de propiedad industrial o intelectual de terceros como consecuencia del desarrollo del Convenio, la*

*CONTRAPARTE que hubiese generado la presunta infracción quedará obligada a hacerse cargo de todos y cada uno de los costes que se produzcan por la defensa de la PARTE denunciada, así como de todas las cantidades que venga obligada a pagar dicha PARTE por tal motivo. Todo ello, sin perjuicio del derecho que asiste a la mencionada PARTE a ejercitar las acciones legales que estime convenientes y a reclamar la correspondiente indemnización por los daños y perjuicios que se le hubiesen ocasionado por tal causa.*

*El ejercicio de estas acciones por la PARTE denunciada no supone su renuncia al derecho a instar la resolución del Convenio.*

*En ningún caso las PARTES serán responsables, directa ni subsidiariamente, del uso indebido que las CONTRAPARTES puedan hacer de esos contenidos o de su difusión sin los permisos legalmente exigidos fuera del ámbito de este Convenio.*

*Las PARTES renuncian a la explotación económica de cualesquiera productos que se pudiesen emitir en el marco del presente Convenio, con fines lucrativos ajenos al propósito del mismo.*

#### **SÉPTIMA.- Difusión y presencia Institucional**

*Las PARTES se comprometen a la inclusión del logotipo, nombre y consideración de las CONTRAPARTES como entidad colaboradora en cuantos medios se utilicen para la promoción y difusión del Proyecto (programa de mano, web, publicidad en prensa o en otros medios, notas de prensa, ruedas de prensa, documentación, etc.), así como en la memoria anual de cada PARTE, respetando en todo caso el logotipo o las directrices de imagen externa que se indiquen por las CONTRAPARTES.*

*En todo el material impreso, así como en la difusión que se haga de las actividades derivadas de este Convenio, deberá constar la colaboración de las PARTES y figurar expresamente sus logotipos en lugar destacado y visible, y su uso por las PARTES deberá ser siempre aprobado con carácter previo por las CONTRAPARTES.*

#### **OCTAVA.- Medios**

*Todo personal propio, subcontratado o colaborador, que las PARTES empleen en el desarrollo de las actividades resultado del objeto de este Convenio será de exclusiva cuenta y responsabilidad de cada PARTE, quienes cuidarán de la situación legal de dicho personal en todos los órdenes, respondiendo del cumplimiento de las obligaciones de carácter laboral, civil, mercantil y fiscal que se deriven de dichas relaciones, eximiendo expresamente a las CONTRAPARTES de cualquier responsabilidad que pueda derivarse del incumplimiento de estas obligaciones.*

#### **NOVENA.- Exclusividad**

*La firma del presente Convenio no impedirá a las PARTES la celebración o ejecución de acuerdos y convenios con otras entidades públicas o privadas, sean nacionales o extranjeras, orientadas al cumplimiento de sus fines institucionales.*

#### **DÉCIMA.- Confidencialidad y Protección de Datos**

*Las PARTES se comprometen a no revelar a terceros, y a hacer que sus empleados o colaboradores en el programa no revelen, cualquier material o información reservada relacionada con la existencia del presente Convenio. Asimismo se comprometen a no revelar a terceros y a mantener la más estricta confidencialidad sobre cualquier información o material proporcionado por la Contraparte o por sus colaboradores,*

*obligándose a que las personas señaladas cumplan las obligaciones de confidencialidad establecidas en la presente Cláusula, empleando a tal fin idénticos dispositivos, medidas y procedimientos de seguridad a los utilizados para proteger su propia documentación confidencial, de acuerdo con lo establecido en la legislación sobre propiedad intelectual y protección de datos de carácter personal.*

*Las obligaciones de confidencialidad establecidas en la presente Cláusula continuarán vigentes a lo largo de todo el plazo de duración del presente Convenio e inclusive tras su extinción, quedando obligadas las PARTES a no difundir la información confidencial sin el consentimiento expreso y por escrito de la CONTRAPARTE.*

*Sin perjuicio de lo anterior, las PARTES declaran que cumplirán, bajo su única y total responsabilidad, con todas las obligaciones que les sean exigibles en aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal, entre ellas, la de cumplir con los requisitos de información dispuestos en el artículo 5 de la LOPD, y de recabar el consentimiento de los titulares de los datos que vayan a ser objeto de tratamiento, cuando la citada ley así lo prevea. Asimismo, se comprometen a aplicar las medidas de seguridad que dicha ley establezca.*

*No será de aplicación lo dispuesto en la presente Cláusula a aquella información:*

- 1. Que resulte accesible al público con anterioridad a la fecha de firma del presente Convenio;*
- 2. Que obre en poder de la PARTE receptora de la misma con anterioridad a la fecha de firma del presente Convenio;*
- 3. Que sea recibida a través de terceros sin restricciones de confidencialidad;*
- 4. Que sea desarrollada por las PARTES de forma independiente a la información suministrada por la CONTRAPARTE;*
- 5. Aquella cuya divulgación sea requerida por orden de un tribunal competente o autoridad administrativa, siempre que la PARTE requerida lo comunique por escrito a las CONTRAPARTES, en cuanto tenga noticia de ella, su obligación de proceder a la revelación, de forma que ésta pueda determinar si caben o no medidas de protección frente a la misma (y, en su caso, pueda ejercerlas).*

#### **DECIMOPRIMERA.- Notificaciones**

*Cualquier notificación que las PARTES tengan que realizarse en relación con el presente Convenio deberá hacerse por escrito y dirigirse únicamente a las personas y direcciones siguientes:*

- Para AYUNTAMIENTO DE TERRASSA  
Atención: [foment@terrassa.cat](mailto:foment@terrassa.cat)  
Dirección: Carretera de Martorell, 95, 08224 Terrassa*
- Para FUNDACIÓN TELEFÓNICA  
Atención: [admon.fundacion@telefonica.com](mailto:admon.fundacion@telefonica.com)  
Dirección: C/Gran Vía 28, 7ª Planta*

*Cualquier modificación de dicha información de contacto durante la vigencia del Convenio deberá ser comunicada fehacientemente a la otra PARTE, sin que el cambio vincule a esta última hasta la efectiva recepción de la referida comunicación.*

**DECIMOSEGUNDA.- Modificaciones**

*Los términos del presente Convenio de Colaboración podrán ser modificados por escrito y de mutuo acuerdo entre las PARTES suscriptoras, mediante la suscripción al efecto de la correspondiente adenda al mismo.*

**DECIMOTERCERA. Cumplimiento de las leyes anticorrupción**

*13.1 El AYUNTAMIENTO DE TERRASSA se compromete, reconoce y garantiza que:*

*a) Tanto el AYUNTAMIENTO DE TERRASSA como cualquiera de las sociedades o personas que la controlan, así como las filiales del mismo, sus socios, directivos, administradores, empleados y agentes relacionados de alguna manera con el objeto del presente Acuerdo, cumplirán en todo momento durante la vigencia del mismo (incluyendo, en su caso, la adquisición de los productos y/o contenidos que estuvieren relacionados con el cumplimiento del objeto de este Acuerdo) con todas las leyes, estatutos, reglamentos y códigos aplicables en materia de lucha contra la corrupción, incluyendo, en cualquier caso y sin limitación, la Ley de los Estados Unidos sobre Prácticas Corruptas en el Extranjero (colectivamente, “Normativa sobre Lucha contra la Corrupción”);*

*b) Con relación al objeto del presente Acuerdo, ni el AYUNTAMIENTO DE TERRASSA ni ninguna de las sociedades o personas que la controlan, ni las filiales del mismo, sus socios, directivos, administradores, empleados y agentes, ofrecerán, prometerán o entregarán, ni a la fecha de entrada en vigor del presente Acuerdo han ofrecido, prometido o entregado, directa o indirectamente, dinero u objetos de valor a (i) ningún “Funcionario Público”<sup>1</sup> a fin de influir en actuaciones de la autoridad o institución pública o, de alguna forma, de obtener una ventaja indebida; (ii) cualquier otra persona, si se tiene conocimiento de que todo o parte del dinero u objeto de valor será ofrecido o entregado a un Funcionario Público para influir en actuaciones de la autoridad o institución pública o, de alguna forma, obtener una ventaja indebida, o (iii) a cualquier otra persona, a fin de inducirle a actuar de manera desleal o, de cualquier modo, inapropiada;*

*c) Conservará y mantendrá libros y registros financieros precisos y razonablemente detallados con relación a este Acuerdo y el objeto del mismo;*

*d) Dispone de, y mantendrá en vigor durante la vigencia de este Acuerdo, políticas o procedimientos propios para garantizar el cumplimiento de la Normativa sobre Lucha contra la Corrupción, y suficientes para asegurar razonablemente que cualquier violación de dicha Normativa sobre Lucha contra la Corrupción se prevendrá, detectará y disuadirá;*

*e) Comunicará de inmediato a FUNDACIÓN TELEFÓNICA el eventual incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones descritas en los párrafos (a), (b) y (c) de esta Cláusula. En dicho caso de incumplimiento, FUNDACIÓN TELEFÓNICA se reserva el derecho a exigir al AYUNTAMIENTO DE TERRASSA la inmediata adopción de medidas correctivas apropiadas;*

*f) A efectos aclaratorios, las manifestaciones, garantías y compromisos del CENTRO DE DESARROLLO recogidos en esta Cláusula serán aplicables de manera íntegra a cualesquiera terceros sujetos al control o influencia del AYUNTAMIENTO DE TERRASSA, o que actúen en nombre de la misma, con relación al presente Acuerdo; de forma que el*

---

<sup>1</sup> “Funcionario Público”: incluye cualquier persona que trabaje para o en nombre de un departamento del gobierno nacional, estatal, provincial o local, cuerpo, agencia u otra entidad del gobierno (incluyendo empresas controladas o propiedad del gobierno) o cualquier organización pública internacional. El término también incluye a los partidos políticos, funcionarios del partido y candidatos a un cargo público.



AYUNTAMIENTO DE TERRASSA manifiesta que ha adoptado las medidas razonables para asegurar el cumplimiento de lo anterior por parte de dichos terceros. Asimismo, ningún derecho u obligación relacionado directamente con el objeto del presente Acuerdo será cedido, transferido o subcontratado a cualquier tercero sin el previo consentimiento por escrito de FUNDACIÓN TELEFÓNICA;

g) Cumplimentará y devolverá firmado el Certificado Anticorrupción que se adjunta al presente Acuerdo como Anexo, y certificará que cumple con esta Cláusula periódicamente, según sea requerido por FUNDACIÓN TELEFÓNICA.

### 13.2 Incumplimiento

a) El incumplimiento de esta Cláusula se considerará un incumplimiento grave de este Acuerdo. En el caso de producirse dicho incumplimiento, salvo que el mismo fuera corregido según lo dispuesto en el apartado 1.e) de la presente Cláusula, este Acuerdo podrá ser inmediatamente suspendido o resuelto por FUNDACIÓN TELEFÓNICA, y cualquier reclamación de pago del AYUNTAMIENTO DE TERRASSA podrá ser desestimada por FUNDACIÓN TELEFÓNICA.

b) En la medida en que la Ley lo permita, AYUNTAMIENTO DE TERRASSA indemnizará y mantendrá indemne a FUNDACIÓN TELEFÓNICA de todas y cada una de las reclamaciones, daños y perjuicios, pérdidas, penalizaciones y costes (incluyendo, sin limitación, los honorarios de abogados) y de cualquier gasto derivado de, o relacionado, con un incumplimiento por parte del AYUNTAMIENTO DE TERRASSA de sus obligaciones contenidas en el apartado 1 de la presente Cláusula.

13.3 FUNDACIÓN TELEFÓNICA tendrá el derecho de auditar el cumplimiento por parte del AYUNTAMIENTO DE TERRASSA de sus obligaciones y manifestaciones recogidas en el apartado primero de la presente Cláusula. El AYUNTAMIENTO DE TERRASSA cooperará totalmente en cualquier auditoría, revisión o investigación realizada por o en nombre de FUNDACIÓN TELEFÓNICA.

### **DECIMOCUARTA.- Relación Contractual**

Este Convenio es personal entre las PARTES y no podrá ser cedido, total o parcialmente, por ninguna de ellas sin el consentimiento por escrito de las CONTRAPARTES.

### **DECIMOQUINTA.- Resolución**

El presente Convenio se extinguirá por cumplimiento de su objeto, por las causas generales establecidas en la ley y por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones contenidas en el presente documento por alguna de las PARTES.

El eventual incumplimiento dará lugar a la paralización de las actividades por la PARTE cumplidora, así como, en su caso, al reintegro total o parcial de las cantidades correspondientes a las actividades pendientes de realizar y que ya hubiesen sido abonadas con antelación, en las que hubiese incurrido la Contraparte, previa justificación documental de las mismas.

Asimismo, serán causas de extinción de este Convenio el mutuo acuerdo de las PARTES, la imposibilidad sobrevenida de cumplimiento o por causa de fuerza mayor. En este supuesto, FUNDACIÓN TELEFÓNICA quedará relevada de su compromiso de abonar cualquier cantidad desde ese momento.

*En caso de resolución del Convenio, las PARTES quedan obligadas al cumplimiento de sus respectivos compromisos hasta la fecha en que ésta se produzca.*

**DECIMOSEXTA.- Jurisdicción y competencia**

*El presente Acuerdo tiene naturaleza y jurisdicción administrativa, considerándose excluido del ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Las controversias sobre la interpretación y ejecución del mismo que no puedan ser resueltas por la Comisión de Seguimiento, se someterán a la sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, renunciando la PARTES a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, renunciando la PARTES a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.*

*Y en prueba de conformidad y aceptación con los términos del presente documento, ambas PARTES lo firman, por duplicado ejemplar y a un sólo efecto, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento.”*

**SEGON.** Notificar el contingut d'aquest acord als interessats i als departaments que correspongui per la seva tramitació.

**14. Torn obert de paraules**

---

Els membres de la Junta no plantegen cap qüestió en aquest apartat de l'ordre del dia.

A les 10 hores, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta i certifico.

El secretari

Vist i plau  
L'alcalde - president

Óscar González Ballesteros

Jordi Ballart i Pastor