

**ADVERTÈNCIA.** La versió informàtica dels textos de les actes de les sessions realitzades per la Junta de Govern Local s'ofereixen a través d'Intranet amb finalitats exclusivament informatives, i es troben transcrits en els llibres habilitats legalment, protocol·litzats amb la rúbrica del President i el segell de la Corporació, que en tot cas prevalen en cas de divergència amb la versió electrònica. El present document és una versió de l'Acta de la reunió realitzada per la Junta de Govern Local en la data que s'indica, de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

03/2019

8 FEBRER 2019

**Membres assistents**

Amadeu Aguado i Moreno

Marc Armengol i Puig

Javier García Romero

Eva Candela López

Jordi Rueda Muñoz

Adrián Sánchez Morales

Gracia García Matute

**Membres excusats**

Alfredo Vega López

Manuel Giménez Guardia

**Altres assistents**

Óscar González Ballesteros

Félix Gómez Munné

El vuit de febrer de l'any dos mil dinou, a la Sala de Govern del consistori de la ciutat de Terrassa, es reuneix la Junta de Govern Local per fer en primera convocatòria la sessió ordinària, sota la presidència del senyor alcalde accidental – president, Amadeu Aguado i Moreno.

Hi assisteixen els membres de la Junta de Govern assenyalats al marge, assistits pel senyor Óscar González Ballesteros, secretari general. També està present el senyor Félix Gómez Munné, com a interventor general.

La presidència obre la sessió a les nou i trenta minuts del matí i seguidament s'analitzen els punts de l'ordre del dia que s'indiquen.

Les opinions sintetitzades dels membres de la Junta de Govern Local es dedueixen de l'apartat de motivació dels acords adoptats.

**1. Aprovar l'acta de la reunió anterior realitzada el 25 de gener de 2019 (2/2019).**

L'acta de la sessió anterior, corresponent a la reunió del 25 de gener de 2019 (2/2019), s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

**2. Ratificació del decret núm. 322/2019 de 16 de gener que acorda comparèixer en el recurs contenciós administratiu CORE 391/2018-A, en el marc de l'expedient HADI 258/2017, incoat respecte l'habitatge del carrer Ample, núm. 274 Terrassa, per la presumpta utilització anòmala d'aquest.**

---

**Analitzats els antecedents, es ratifica per unanimitat el decret núm. 322/2019, de 16 de gener de 2019:**

DECRET:

El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona ens ha tramès escrit mitjançant el qual s'ha emplaçat l'Ajuntament de Terrassa en el recurs contenciós administratiu CORE 391/2018A, interposat pel procurador dels tribunals, el Sr Francisco José Abajo Abril, en nom i representació de la Sociedad de gestión de activos procedentes de la reestructuración bancaria SA, (Sareb, SA). La propietat, l'entitat Sareb, SA interposa recurs contenciós administratiu contra les Resolucions núm. 2133 i 6059 de 12 de març i 10 de juliol de 2018 respectivament, dictades per la tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Terrassa, en el marc de l'expedient Hadi 258/17, incoat respecte l'habitatge del carrer Ample, núm. 274, de Terrassa, per la presumpta utilització anòmala d'aquest. Mitjançant les citades resolucions s'acordava iniciar l'expedient per utilització anòmala de l'habitatge, un cop concloses les actuacions prèvies i, posteriorment, es desestimaven totes les al·legacions presentades per la propietat, declarant que quedava acreditat que l'habitatge havia estat desocupat permanentment, sense causa justificada, per un període de més de dos anys. En aquest sentit s'instava a la Sareb SA perquè adoptés les mesures necessàries per corregir aquesta situació de desocupació. També se li girava la quantitat de 856,64 euros en concepte de taxa per la incoació de l'expedient, advertint-li que si no donava compliment als requeriments efectuats es procediria a la imposició d'una primera multa coercitiva per import de 6.500.euros i que es podria iniciar el corresponent expedient sancionador amb multes que podien ascendir fins als 500.000 euros.

La Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i en concordança amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, disposen que correspon a l'Alcalde l'exercici de les actuacions administratives i judicials, en aquesta matèria. En aquest sentit i en relació amb els fets, el lletrat, cap del servei Jurídic administratiu ha emès informe en data 10 de gener de 2019 i també l'interventor, per la qual cosa, aquesta Alcaldia-presidència:

DECRETA:

PRIMER.- Comparèixer en el recurs contenciós administratiu CORE 391/2018 A, interposat pel procurador dels Tribunals, el Sr. Francisco José Abajo Abril, en nom i representació de SAREB SA, davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 5 de Barcelona, contra les Resolucions núm. 2133 i 6059 de 12 de març i 10 de juliol de 2018 respectivament, dictades per la tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Terrassa, en el marc de l' expedient Hadi

258/17, incoat respecte l'habitatge del carrer Ample núm. 274, de Terrassa, per la presumpta utilització anòmla d'aquest.

SEGON.- Trametre còpia autenticada de l'expedient administratiu al Jutjat, en virtut del que determina l'article 48 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

TERCER.- Informar que no hi ha cap interessat identificat a l'expedient en virtut del que determina l'article 49 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

QUART.- Designar la Procuradora del Tribunals, la Sra. Carme Ribas Buyo, i el lletrat d'aquesta Corporació, Emili Panzuela Montero, per a que representin i defensin els interessos de l'Ajuntament de Terrassa en l'esmentat recurs contenciós administratiu CORE 391/2018 A, interposat davant Jutjat contenciós administratiu núm. 5 de Barcelona.

CINQUE.- Ratificar el present decret per la Junta de Govern Local.

---

**3. Ratificació de la resolució núm. 10049/2018 de 5 de desembre, relativa a l'aprovació de l'addenda del conveni d col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i la Red de Ciudades por la Bicicleta.**

---

**Analitzats els antecedents, es ratifica per unanimitat la resolució núm. 10049/2018, de 5 de desembre de 2018:**

**RESOLUCIÓ:**

Per resolució del Tinent d'Alcalde de l'àrea de Territori i Sostenibilitat, núm. 9629, en data 14 de desembre de 2016 es va aprovar i es va signar el conveni de col·laboració entre la Red de ciudades por la bicicleta i l'Ajuntament de Terrassa per la implantació del registre de Bicicletes (Biciregistro.es) per promoure la seguretat de les persones que utilitzen la bicicleta, la reducció de robatoris i la disposició d'una eina per a la seva recuperació, tot això en benefici de l'ús de la bicicleta i de l'augment de persones usuàries.

Per resolució de Tinent d'Alcalde de l'àrea de Territori i Sostenibilitat, núm. 10927, en data 24 de novembre de 2017 es va aprovar una addenda del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i la Red de Ciudades por la Bicicleta per al registre de bicicletes, per la qual es va establir prorrogar la vigència del mateix per un any més, estant prevista la seva finalització el 14 de desembre de 2018.

La clàusula vuitena del conveni, estableix que la durada d'aquest és d'un any a partir de la data de la signatura. També estableix que les parts poden acordar la pròrroga del Conveni de forma expressa i per escrit al finalitzar el termini de vigència.

Ambdós entitats signants valoren molt positivament l'experiència i manifesten la intenció de seguir mantenint la col·laboració en la gestió del registre de bicicletes i en conseqüència es proposa prorrogar el conveni de col·laboració signat per un any més.

Vist l'informe emès per la Directora del Servei de Mobilitat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de la Intervenció General.

En la tramitació de l'expedient de referència s'han seguit les disposicions legals d'aplicació, és per tot això que el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, en virtut de les facultats legalment atribuïdes per l'Alcaldia – Presidència, mitjançant la Resolució núm. 10222 , de data 1 de desembre de 2017,

RESOL:

PRIMER.- Aprovar l'addenda del conveni de col·laboració que s'adjunta entre l'Ajuntament de Terrassa i la Red de Ciudades por la Bicicleta per al registre de bicicletes amb l'objectiu de promoure la seguretat dels qui utilitzen la bicicleta, la reducció dels robatoris i la disposició d'una eina per a la seva recuperació, tot això en benefici de l'ús de la bicicleta, on s'estableix prorrogar la vigència del mateix per un any més.

SEGON.- Notificar aquest acord a la Red de Ciudades por la Bicicleta als efectes pertinents.

TERCER.- Ratificar aquesta Resolució en la propera Junta de Govern Local que es celebri.

#### **4. Aprovar la Política de Gestió Documental de l'Ajuntament de Terrassa.**

**Analitzats els antecedents i contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:**

A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

#### **POLÍTICA DE GESTIÓ DOCUMENTAL DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA**

Antecedents

- Les administracions públiques han de disposar de sistemes de gestió documental amb la finalitat de controlar de forma eficient i sistemàtica tot el cicle de vida dels documents. És a dir, des de la seva creació, la seva incorporació, la determinació del seu accés, la seva conservació o eliminació.

La Gestió documental, a més de la racionalització que suposa, és un element essencial de transparència dels governs, ja que permet conèixer la seva

documentació, quin règim d'accés tenen assignat els documents i la traça de totes les accions que s'executen sobre ells d'acord amb el procediment. D'aquesta manera la gestió de documents esdevé una garantia de control que la ciutadania pot exercir sobre les administracions públiques i el patrimoni documental.

Els documents, les dades i la informació són un actiu corporatiu molt valuós, sense el qual no es podrien realitzar les funcions i les activitats administratives eficaçment, ni garantir el compliment normatiu.

- L'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb el que preveu el capítol tercer del Reglament del Sistema Arxivístic Municipal de Terrassa, aprovat el 26 de febrer de 2004, i l'article 27 de l'Ordenança Municipal per al govern i l'administració electrònica aprovada el 28 de setembre del 2006, té establert un sistema únic de gestió documental, que abasta la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests.

Les referides normes municipals determinen que el Servei d'Arxiu Municipal té al funció de vetllar per aquest sistema i de proposar els instruments bàsics per a la seva òptima gestió, i va ser en exercici de la referida responsabilitat assignada, que l'any 2009 va elaborar una proposta de Manual de Gestió Documental i Quadre de Classificació de la documentació corporativa, com a instruments bàsics per un Sistema de Gestió Documental, que varen ser aprovats per acord de la Junta de Govern Local de data 15 de gener de 2009. Els referits instruments donaven compliment també a les determinacions contingudes a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, respecte l'obligació de disposar d'un sistema únic de gestió documental que abasti la producció, la tramitació, el control, l'avaluació, la conservació i l'accés als documents i en garanteixi el correcte tractament; i a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, per atendre l'impacte de les noves tecnologies en les relacions administratives.

- L'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic de la sector públic, sistematitzen tota la regulació relativa al procediment administratiu, clarificant i integrant el contingut de les lleis 30/1992, de 26 de novembre, i 11/2007, de 22 de juny, profunditzant en l'agilització dels procediments amb un ple funcionament electrònic.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, fa referència en el seu article 156 a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i a l'Esquema Nacional de Seguretat, i determina que el primer compren el conjunt de criteris i recomanacions en matèria de seguretat, conservació i normalització de la informació, dels formats i de les aplicacions que han de ser tinguts en compte per les administracions públiques per a la presa de decisions tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat; i determina que el segon ha de tenir per objecte establir la política de seguretat en la utilització dels mitjans electrònics, els principis bàsics i requisits mínims que garanteixin adequadament la seguretat de la informació tractada.

D'acord amb la referida normativa, en l'actualitat les administracions públiques estan obligades a tramitar els seus expedients i actes administratius de manera

electrònica i a relacionar-se amb els ciutadans i amb les altres administracions de manera digital, tot assegurant l'autenticitat, la integritat, la confidencialitat, l'accés i la conservació dels documents administratius, així com la interoperabilitat i la seguretat dels sistemes i de les solucions adoptades per cadascuna d'elles.

Per altra banda, també cal tenir en compte que en aquests darrers anys ha entrat en vigor també la Llei 19/2014, de desembre, de transparència i l'accés a la informació pública i bon govern, i l'Ordenança Municipal de Transparència, accés a la informació i bon govern, que fou aprovada en data 23 de febrer de 2017, que requereixen d'un sistema de gestió documental eficient per a garantir l'accés a la documentació i a la informació, garantir que la informació és segura i que els documents son autèntics, íntegres i fiables.

Tanmateix els darrers anys, l'Ajuntament de Terrassa ha estat immers en el desplegament de l'administració electrònica i ha afavorit les millores tecnològiques, ha desenvolupat l'eina de gestió documental com a solució tecnològica, i un avanç important en l'automatització de procediments.

- Els nous requeriments normatius i la pròpia evolució organitzativa i desenvolupament tecnològic de l'ajuntament, obliguen a revisar i adequar les normes i instruccions que regulen els sistema de gestió documental municipal. Amb aquesta finalitat, i seguint les instruccions de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat (NTI), el Servei d'Arxiu Municipal ha elaborat una proposta de "Política de gestió documental de l'Ajuntament de Terrassa".

En atenció als antecedents esmentats, aquesta Regidoria Delegada, fent ús de les atribucions de que disposa en virtut del Decret dictat per l'Alcalde-President en data 1 de desembre de 2017, enregistrat amb el número 10222/2017, i de conformitat amb el que estableix l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

#### A C O R D S :

PRIMER.- Aprovar la Política de Gestió Documental de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb el text que s'acompanya, com a instrucció de serveis que determina els principis que regeixen la gestió integral dels documents municipals des de la seva creació, que conté les orientacions i directrius a tenir en compte per tal de garantir el seu adequat tractament i conservació en un entorn en què coexisteixen documents en suport de paper amb documents en suport electrònic, identifica els instruments que fan possible l'aplicació d'aquests principis, i estableix les responsabilitats per dur-los a la pràctica.

SEGON.- Determinar que la Política de Gestió Documental aprovada, i que substitueix el Manual de Gestió Documental aprovat per acord de la Junta de Govern Local en data 15 de gener de 2009, entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació i serà vàlida fins que no sigui substituïda o derogada per un acord posterior.

TERCER.- Fer avinent el contingut dels presents acords al conjunt de l'organització municipal per a la seva observança i compliment, i que es procedeixi a fer la difusió que correspongui d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'Ordenança Municipal de Transparència, accés a la informació i bon govern.

No obstant, la Junta de Govern Local resoldrà conforme consideri més oportú.

#### **5 . Torn obert de paraules**

---

Els membres de la Junta no plantegen cap qüestió en aquest apartat de l'ordre del dia.

A les nou hores i quaranta minuts el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta i certifico.

El secretari

Vist i plau  
L'alcalde - president

Óscar González Ballesteros

Alfredo Vega i López