

ANUNCI sobre l'aprovació definitiva de les Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes, activitats i serveis

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa en sessió celebrada el dia 25 de gener de 2018, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment les Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa per a la realització de projectes, activitats i serveis.

Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En aplicació de l'article 124 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, es publiquen les bases:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS

0. Preliminar

L'Ajuntament de Terrassa desenvolupa, directament o indirectament, tot un conjunt de polítiques públiques orientades a preservar els interessos generals de la ciutat, fomentar el benestar i la qualitat de vida dels terrassencs i les terrassenques, i preveure i orientar el futur de Terrassa en el context de les tendències locals, nacionals i internacionals.

Aquestes polítiques responen a la voluntat democràtica majoritària expressada pels ciutadans i ciutadanes a les darreres eleccions municipals, així com al conjunt de fórmules i canals de participació ciutadana que permeten modular els plans d'actuació, atendre les demandes i necessitats que la pròpia realitat va fent sorgir, i contrastar l'acció municipal amb els punts de vista d'entitats, associacions, col·lectius i altres formes d'intervenció en la vida pública.

El respecte a la majoria i a les minories és el fonament d'una concepció de la política municipal basada en el diàleg, la cooperació i la voluntat d'assolir, sempre que sigui possible, consensos socials amplis que reflecteixin la pluralitat i diversitat de la nostra ciutat, i que afavoreixin el desenvolupament eficaç de les polítiques públiques.

Les subvencions, d'acord amb el que determina el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa 2017-2019, són un instrument fonamental dintre del conjunt de les polítiques municipals i dels diferents instruments per impulsar-les directament o indirectament. D'altra banda, les subvencions constitueixen un reflex de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats i associacions que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana, que estan compromeses a tirar endavant projectes d'utilitat pública sense ànim de lucre i que canalitzen les inquietuds, necessitats i visions d'una gran diversitat de sectors socials.

Aquestes subvencions s'atorguen de forma reglada segons el que disposen les lleis vigents i en coherència amb el Pla de Mandat 2015-2019, amb els pressupostos municipals de cada exercici, amb els plans estratègics i amb els programes d'actuació de les diferents àrees i serveis que formen el conjunt de l'organització municipal.

Els criteris de legalitat i de coherència amb les polítiques municipals es complementen amb l'exigència de màxima transparència en les convocatòries, en els acords de concessió, en el seguiment i en la justificació posterior de les actuacions efectuades i la valoració dels resultats assolits.

El suport a les entitats i associacions ciutadanes i sectorials no es limita, però, a les subvencions, tota vegada que existeixen moltes altres fórmules, igualment reglades i transparents, per donar suport als projectes i les activitats, puntuals o estables, que sorgeixen de la ciutadania i del món associatiu. En aquest sentit, cal destacar l'ús d'infraestructures i equipaments públics, la prestació de serveis per col·laborar en la realització d'activitats o la cooperació entre entitats i Ajuntament en el marc de nombrosos programes territorials o sectorials, així com moltes altres que no sempre tenen una traducció econòmica o comptable directa o evident, però que són decisives per fomentar l'associacionisme i donar viabilitat a nombroses iniciatives ciutadanes.

És en aquest marc de col·laboració municipal amb les entitats i associacions, i de foment de l'associacionisme com a eix fonamental de la pluralitat i riquesa de la vida ciutadana, que l'Ajuntament de Terrassa estableix aquestes Bases per a la concessió de subvencions, així com la resta d'instruments i normes per garantir-ne l'eficàcia i la transparència.

L'objectiu final de les presents Bases és, doncs, contribuir a enfortir i dinamitzar el moviment associatiu en totes les seves expressions, en àmbits molt diversos de la vida ciutadana, a través d'un procediment transparent i reglat que garanteix la igualtat d'oportunitats, fomenta la cooperació i posa l'accent en els interessos generals de la ciutat.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases específiques és regular les convocatòries de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, adreçades a persones jurídiques i físiques per a la realització de projectes, activitats i serveis al terme municipal de Terrassa, o fora, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin.

2. Finalitat

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació municipal, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, les subvencions per a activitats o projectes i serveis que són objecte de les presents Bases, hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin alguna d'aquestes finalitats:

- Garantir la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació.
- Potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.
- Avançar cap a un model urbà sostenible.
- Facilitar i fomentar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i ciutadanes.
- Enfortir la capacitat cultural, esportiva i universitària de la ciutat.

3. Vigència i convocatòries

Les presents Bases específiques regularan la convocatòria de subvencions corresponent a l'exercici de l'any 2018 i mantindran la seva vigència mentre no se'n produeixi la modificació o derogació.

A aquests efectes, amb caràcter anual, es podrà aprovar la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases.

4. Règim jurídic

El règim jurídic pel qual es regirà el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions estarà constituït pel que determinen les presents Bases específiques i el que estableixen:

- les respectives convocatòries específiques
- les bases d'execució del pressupost municipal
- l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa (publicada al BOP el dia 3 de maig del 2017).
- el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa (publicat al BOP el dia 2 de gener del 2017).
- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions
- la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- el Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

5. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte de les convocatòries que s'efectuïn d'acord amb les presents Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, pel que fa a la seva creació, regulació i limitació i són modificables en els supòsits que preveu la normativa referida anteriorment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions d'acord amb la normativa referida seguiran els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat, i té caràcter no devolutiu.

6. Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinin a cada convocatòria seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici corresponent, i s'especificaran a la mateixa convocatòria.

7. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període que s'estableixi a la convocatòria.

8. Sol·licitants

- 8.1. Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les persones físiques o jurídiques que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que promoguin la consecució de fins d'interès públic, d'acord amb les línies de subvenció previstes a les fitxes que es determinaran a la convocatòria.
- 8.2. Les persones físiques o jurídiques que sol·licitin subvenció hauran de complir els següents requisits:
 - Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
 - No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.
 - D'acord amb l'article 37.11 del Reglament municipal de participació ciutadana per a les entitats i associacions ciutadanes existents a la ciutat, serà requisit indispensable la correcta inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC).
 - Les agrupacions de persones físiques i jurídiques sense personalitat jurídica tindran consideració de persones beneficiàries, i hauran de fer constar expressament els compromisos assumits i l'import de la subvenció que correspon a cadascuna d'elles. No obstant això, cada agrupació haurà de nomenar una persona representant o apoderada, amb poders suficients per complir les obligacions que corresponguin a l'agrupació.
- 8.3. D'acord amb el Reglament municipal per a la igualtat de gènere, publicat al PBOP del 10 de juliol del 2017, les entitats hauran de:
 - Comprometre's amb la igualtat entre dones i homes, tant pel que fa a la composició dels seus òrgans directius com en relació amb les activitats a desenvolupar.
 - Incorporar la perspectiva de gènere, tenint en compte les especificitats pròpies de cada àmbit.
- 8.4. No podran sol·licitar-ne les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyalava l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Termini de presentació de les sol·licituds

A la convocatòria es determinarà el termini per presentar les sol·licituds, que serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

10. Forma de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

En el cas d'entitats, associacions i altres persones jurídiques que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

En cas de no disposar dels mitjans adequats per a la presentació telemàtica, es podrà fer excepcionalment de forma presencial a les oficines municipals de registre determinades en la convocatòria. El model oficial de sol·licitud estarà disponible a la Seu Electrònica i a les mateixes oficines d'atenció. Tot això sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. La sol·licitud i documentació que cal presentar

- 11.1. La documentació es presentarà en els models oficials aprovats en la convocatòria.

11.2. La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- a) Formulari de sol·licitud de subvenció
 - Haurà d'anar signat pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal. En cas de persones físiques, per la persona sol·licitant o persona representant legal.
 - Contindrà les dades identificatives de l'entitat i del projecte.
 - Contindrà les declaracions i responsabilitats requerides per la normativa aplicable.
 - Cada formulari correspondrà a un sol projecte.No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari de sol·licitud.
- b) Memòria descriptiva de projecte
 - Cal presentar-la conjuntament amb el formulari de sol·licitud.

11.3. A les sol·licituds s'haurà d'assenyalar la matèria prioritària del projecte:

Accessibilitat Universal
Capacitats diverses
Ciutadania
Comerç
Cultura
Drets Humans
Educació
Emprenedoria i Economia social
Esports
Estructura territorial
Gent gran
Innovació
Joventut i lleure infantil
LGTBIQ
Medi ambient
Memòria Històrica
Ocupació
Polítiques de gènere
Qualitat democràtica
Salut i comunitat
Serveis socials
Solidaritat i cooperació internacional
Universitats

Les comissions avaluadores previstes a la base tretzena seran les que determinaran els eixos i les línies que més s'adeqüin a l'activitat i derivaran les sol·licituds als serveis corresponents.

11.4. Altra documentació que es determini a la convocatòria.

11.5. Els documents adjunts al formulari han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser en format PDF.
- b) Cada fitxer PDF ha d'estar degudament anomenat, de forma que identifiqui de quin document es tracta.
Ex.: Memòria_projecte.pdf
- c) El límit de cada fitxer ha de ser de 10 MB.
- d) La digitalització dels documents es farà en blanc i negre.

En cas excepcional de tramitació presencial, la documentació es presentarà en format PDF en un llapis de memòria USB, per tal d'adjuntar-la a la sol·licitud digitalitzada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

12. Condicions dels projectes

Els projectes i activitats han de complir els requisits següents:

- L'objecte i finalitats han de ser coincidents amb el que estableixen aquestes Bases i les convocatòries corresponents.
- Realitzar-se en el terme municipal de Terrassa, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.
- No han de tenir afany de lucre.
- Incorporar els mecanismes i accions adreçats a la consecució de la igualtat de gènere de forma transversal.
- Incorporar previsions per a desagregar les dades de les persones beneficiàries per sexe.
- Complir les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- Complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Terrassa.

13. Òrgans d'instrucció, resolució i comissions avaluadores de les sol·licituds.

Els òrgans d'instrucció seran els serveis de gestió administrativa competents en la matèria objecte de subvenció.

Els òrgans de resolució seran el/la regidor/a competent en la matèria objecte de subvenció, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegacions vigent en el moment de la resolució.

Les comissions d'avaluació, formades per les persones que es relacionen a continuació, o aquelles en qui deleguin la seva representació, avaluaran les peticions d'acord amb els criteris generals i específics per cadascun dels òrgans de gestió de les línies de subvenció que es convoquin.

Comissió avaluadores	Membres
Capacitats diverses i accessibilitat	Cap de l'Oficina de Capacitats Diverses i Accessibilitat Cap de l'Oficina tècnica per a la Promoció de l'Accessibilitat Tècnic/a de gestió de programes
Ciutadania i Drets Humans	Director/a de serveis de Ciutadania i Qualitat Democràtica Cap de Ciutadania Tècnic/a de gestió
Comerç	Director/a de l'àrea de Cultura, Innovació i Projecció de la ciutat Cap del Servei de Comerç Cap de Gestió Econòmica i Administrativa
Cultura	Director/a de l'àrea de Cultura, Innovació i Projecció de la ciutat Director/a del Servei de Cultura Tècnic/a de Cultura Popular i Tradicional
Educació	Director/a de serveis d'Educació Tècnic/a de gestió educativa Tècnic/a de gestió educativa
Emprenedoria i economia social	Director/a de Serveis d'Activitats Econòmiques Tècnic/a d'Emprenedoria i Economia Social Cap de Gestió Econòmica, Planificació i Projectes
Esports	Cap del Servei d'Esports Tècnic/a d'Esports Tècnic/a d'Esports
Estructura territorial	Director/a del programa d'Estructura territorial Coordinador/a de Districte 1 Coordinador/a de Districte 2 Coordinador/a de Districte 3 Coordinador/a de Districte 4 Coordinador/a de Districte 5 Coordinador/a de Districte 6
Innovació	Director/a del Servei d'Innovació Tècnic/a d'Innovació Auxiliar de Gestió

Joventut i lleure infantil	Director/a de serveis de Serveis a les Persones Cap del Servei de Joventut i Lleure Infantil Tècnic/a de Joventut i Lleure Infantil
LGTBIQ	Director/a de serveis de Serveis a les Persones Director/a de programes LGTBIQ Auxiliar de gestió
Medi ambient	Cap del Centre de Documentació i Educació Ambiental Cap del Servei de Gestió Ambiental Cap del Servei de Protecció de la Salut
Ocupació	Director/a de Serveis d'Ocupació i Formació Tècnic/a d'Ocupació (Foment de Terrassa) Cap de Gestió Econòmica, Planificació i Projectes
Polítiques de gènere	Director/a de serveis de Serveis a les Persones Cap de Secció de Polítiques de Gènere Tècnic/a de Projectes
Presidència	Director/a del Gabinet d'Alcaldia Director/a de serveis de Plans i Projectes de Ciutat Adjunt/a tècnic/a al Gabinet d'Alcaldia
Promoció de la gent gran	Director/a de serveis de Serveis a les Persones Cap del Servei de Promoció de la Gent Gran Tècnic/a auxiliar de Gent Gran
Qualitat democràtica i Memòria Històrica	Cap del Servei de Qualitat Democràtica Responsable tècnic/a de serveis d'entitats Dinamitzador/a comunitari/ària
Salut i comunitat	Director/a de serveis de Serveis a les Persones Cap de Salut i Comunitat Tècnic/a de Salut i Comunitat
Serveis socials	Director/a de Serveis de Serveis Socials Cap de secció d'Atenció Primària i Serveis Comunitaris Tècnic/a de Projectes
Solidaritat i cooperació internacional	Director/a de serveis de Serveis a les Persones Cap de la Unitat de Solidaritat i Cooperació Internacional Tècnic/a del Servei de Solidaritat i Cooperació Interna-cional
Universitats	Director/a del Servei d'Universitat Tècnic/a d'Universitat Tècnic/a auxiliar d'Universitat

14. Criteris de valoració

14.1. A excepció del que preveu l'apartat final del present article respecte dels projectes de solidaritat i cooperació internacional, per a la valoració dels projectes es tindran en compte els criteris que s'esmenten a continuació:

14.1.1. Criteris generals de valoració: fins a 6 punts

a) 1,5 punts pels criteris que avaluen les característiques de les entitats sol·licitants:

- solidesa i finançament
- capacitat i qualitat democràtica

b) 4,5 punts pels criteris de valoració de l'adequació tècnica del projecte:

- qualitat de l'activitat
- impacte i/o innovació social
- projecció de la ciutat
- fonaments i valors en la convivència, la igualtat de gènere, la participació i la democràcia
- inclusió social i equitat
- defensa i promoció dels drets humans
- accessibilitat universal

Les respectives convocatòries establiran, en funció de les línies de subvenció de què es tracti, les determinacions respecte a indicadors, requisits i ponderació dels criteris de valoració esmentats.

Serà en la convocatòria anual de subvencions on es determinarà la definició i abast dels criteris generals de valoració

14.1.2. Criteris específics de valoració: fins a 4 punts

En les fitxes de les respectives convocatòries es detallaran els requisits i els criteris que han de complir els projectes presentats, atenent a les especificitats de cada línia, que es prendran com a base per valorar el projecte.

14.2. La suma de la puntuació obtinguda d'ambdós grups de criteris serà com a màxim de 10 punts i, per tal que una sol·licitud pugui optar a subvenció, serà necessari que obtingui un mínim de 6 punts i, en tot cas, obtingui puntuació dels criteris generals i dels criteris específics.

14.3. Per a la valoració del projecte de solidaritat i cooperació internacional es tindran en compte els criteris que determinin en la respectiva convocatòria, prèviament consensuats en el si del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional.

15. Despeses subvencionables

15.1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert.

15.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda

15.3. Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.

15.4. Són conceptes subvencionables de caràcter general:

- Despeses de personal fix i eventual: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de nòmina.
- Despeses de les persones voluntàries: formació, assegurança, despeses necessàries per a l'exercici de l'acció voluntària.
- Material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat, inclòs el material tècnic o de producció.
- Difusió i publicitat: dominis d'Internet, manteniment de pàgines web, impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació.
- Contractació de serveis externs.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Manteniment: neteja, seguretat, reparació.
- Alimentació.
- Transport.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.

- Assegurances.
 - Altres despeses que s'indiquin específicament en la resolució d'atorgament.
 - Les despeses d'amortització dels béns inventariables adquirits o de les obres d'inversió en els immobles i que estiguin directament relacionats amb l'objecte de la subvenció, amb les condicions següents:
 - o Que els béns inventariables no s'hagin adquirit amb finançament d'una subvenció específica.
 - o Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - o Que el cost es refereixi al període subvencionable.
- 15.5. En les subvencions per adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'aplicarà l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 15.6. Quan s'hagi de fer despeses de més de 15.000 euros (sense IVA) en les prestacions de serveis o lliurament de béns, i per a aquelles despeses de més de 40.000 euros (sense IVA), en el cas d'execució d'obres s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació si la proposta no és més avantatjosa econòmicament.
- 15.7. Es podran imputar les despeses indirectes efectuades que no s'hagin inclòs en el pressupost fins a un màxim del 10% i que corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

16. Import màxim de les subvencions

Per regla general, l'import de les subvencions no superarà el 50% del cost total del projecte/activitat presentat/ada. Si, un cop analitzat el projecte, es considera un import superior, es podrà exceptuar mitjançant una justificació expressa en el seu expedient d'atorgament.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

17. Obligacions de les persones beneficiàries

17.1. Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les que preveu la base vuitena:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan que assenyali les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o condicions, així com, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat para la qual es va atorgar la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan que assenyalin les bases específiques per a la concessió de la subvenció, així com, el control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Acreditar abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu o bé mitjançant declaració expressa; en aquest últim cas aportaran autorització perquè l'Ajuntament de Terrassa en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Terrassa.

f) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases específiques, quan no estigui obligat per llei, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- h) Adoptar les mesures de difusió, en el sentit, d'establir, si s'escau, que dita activitat o projecte, s'ha realitzat amb ajuda o subvenció de l'Ajuntament de Terrassa.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- j) Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- k) Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.
- l) En la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros les persones jurídiques beneficiàries han de comunicar a l'Ajuntament, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- m) Els beneficiaris hauran de donar publicitat al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern.

Quan es tracti d'entitats sense finalitat de lucre que persegueixin exclusivament fins d'interès social o cultural, i el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000 euros, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) –prevista i regulada als Bases 18.1 i .2 i 20 de la Llei General de Subvencions- servirà com a mitjà electrònic per a compliment d'aquestes obligacions de publicitat activa per part dels beneficiaris.

17.2. En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Terrassa" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

18. Obligacions en matèria de transparència

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

19. Termini de resolució, publicació i notificació

- 19.1. Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, excepte si en la convocatòria s'estableix un termini diferent per a cada àmbit.
- 19.2. Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions en la nova redacció donada per la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa. La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats i, a aquest efecte, es procedirà a efectuar-ne la comunicació als beneficiaris a través de mitjans electrònics. Es notificarà als interessats l'avaluació del projecte amb les puntuacions obtingudes desglossades.
- 19.3. La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica pels mitjans de notificació electrònica, correu electrònic o SMS.

20. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptat l'atorgament de la subvenció si en el termini de 15 dies de la publicació no es presenten al·legacions o renúncia.

21. Reformulació de les sol·licituds

21.1. L'Ajuntament podrà demanar la reformulació de la petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció, sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per la mateixa entitat que l'ha presentat i l'import atorgat sigui inferior al que figuri a la sol·licitud.

21.2. En tot cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en les sol·licituds o peticions.

22. Modificació del projecte subvencionat i pròrroga del termini d'execució

En el cas que el projecte subvencionat pateixi alguna incidència que faci modificar alguns aspectes rellevants, inclosa la pròrroga dels terminis d'execució, caldrà presentar en el moment que es conegui la incidència una sol·licitud per tal que l'Ajuntament decideixi l'acceptació d'aquests canvis abans que s'acabi el termini per a la realització de l'activitat.

23. Termini i forma de justificació

23. 1. Les justificacions es presentaran en el termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat o el programa subvencionat, i com a data màxima la que s'estableixi en la convocatòria.

23.2. La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>. La documentació adjunta es presentarà en els models oficials aprovats en la convocatòria, que es facilitaran a la Seu Electrònica.

23.3. La presentació de la justificació constarà dels documents oficials següents:

- Memòria justificativa de la subvenció, que inclou la memòria descriptiva de l'activitat, les dades de beneficiaris, el compte justificatiu simplificat... En aquesta memòria es farà constar el cost total del projecte, obra o activitat objecte de la subvenció, mitjançant una relació de despeses i ingressos, i un balanç total.
- Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració (per a subvencions de més de 10.000 €), si escau.
- També, depenent de l'import atorgat, caldrà aportar la documentació de la justificació econòmica conforme al que s'indicarà a continuació:
 - a) Les subvencions atorgades per un import màxim de 3.000 € faran la justificació a través del compte justificatiu simplificat inclòs en el model oficial de la memòria justificativa. No han de presentar factures ni documents justificatius, però els hauran de tenir disponibles per presentar-los en qualsevol moment que els serveis municipals responsables de la tramitació els puguin requerir.

La Intervenció General de l'Ajuntament, per fiscalització plena a posteriori, comprovarà que la documentació presentada és reflex de les factures originals, d'acord amb el procediment de control financer, amb el mètode de selecció de mostres i els criteris de selecció d'expedients a analitzar aprovat mitjançant resolució número 3346 del tinent d'alcalde d'Hisenda i Serveis Generals de data 22 de març del 2012.

- b) Les subvencions atorgades per un import superior a 3.000 € hauran de realitzar la justificació amb la presentació de factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o una certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos aspectes. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació. Els documents només s'acceptaran en format PDF.
- c) Les subvencions atorgades per un import superior a 60.000 € podran fer la justificació aportant un compte justificatiu amb aportació de certificat d'una auditoria. Tal com especifica l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Aquesta modalitat estalvia la presentació de documents justificatius recollits a l'apartat b).

23.4. La documentació justificativa ha de complir els requisits de format establerts a la base onzena, i els que es puguin determinar més específicament en la convocatòria.

23.5. L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada ja sigui mitjançant personal propi o bé amb empreses contractades a aquest efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les factures originals.

23.6. Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut.

23.7. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, i el reintegrament en les condicions previstes.

24. Forma de pagament de la subvenció

Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà amb a partir de la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada.

Es podran efectuar pagaments a compte, prèvia presentació de justificants de part de les activitats realitzades.

També es podran fer pagaments de bestretes sempre que es determinin en la resolució d'atorgament.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament de Terrassa, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció contra aquests deutes. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties per assegurar que es realitzarà la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compliran els objectius de la subvenció.

25. Criteris per a la valoració posterior

Tots els projectes i/o activitats subvencionats hauran de ser avaluats posteriorment.

Els criteris per a la valoració posterior seran de tres tipus -econòmics, de qualitat i d'impacte i utilitat social i es determinaran de la següent manera:

- 2,5 criteris econòmics
- 3,5 criteris de qualitat
- 4 criteris d'impacte i utilitat social

26. Publicitat de les subvencions

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així mateix, es publicarà al portal de la Seu Electrònica :

- a) Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, entitat o beneficiari/ària i règim de concessió, memòria descriptiva del projecte presentat i puntuació obtinguda dels criteris generals i específics.
- b) La fitxa justificativa, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- c) Els informes de control financer de les subvencions atorgades.
- d) La informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les entitats jurídiques perceptores de les subvencions per un import superior als 10.000 euros.

27. Publicació de les Bases i de la convocatòria

Aquestes Bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat (mitjançant una referència), i al tauler de la Seu Electrònica d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.”

Terrassa, 19 de març de 2018

Oscar González Ballesteros
El secretari general