

Dimarts, 10 de gener de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Terrassa***EDICTE*

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 23 de desembre d'enguany, s'aproven les Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social desenvolupats durant l'any 2012, el text íntegre del qual és el següent:

"L'Ajuntament de Terrassa considera que en el modern estat social i democràtic de dret és inqüestionable la importància que tenen les subvencions, en tant que disposicions gratuïtes de fons públics que s'atorguen a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic, com a instrument decisiu en la política social i econòmica de qualsevol administració, i així es recull en l'Ordenança General de Subvencions que fou aprovada per l'Ajuntament en Ple el 21 de desembre de 2004.

Per aquest motiu, seguint la línia d'actuació d'exercicis anteriors, els serveis tècnics municipals han procedit a elaborar una proposta de bases i convocatòria per a l'atorgament de subvencions adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social desenvolupats durant l'any 2012, per a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Terrassa, que complementin la competència municipal i responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels diferents àmbits d'actuació municipal. Al referit expedient resta degudament documentat els objectius i efectes que es pretenen amb l'atorgament de les esmentades subvencions, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament, tal i com requereix l'article 8 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

Vist el marc legal que determina el procediment i règim jurídic per a la tramitació i atorgament de subvencions, i que bé establert per la Llei 38/2003, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, per l'Ordenança Municipal General de Subvencions i pel Reglament Municipal de Participació Ciutadana pel que respecta a les previsions d'atorgament d'ajuts econòmics per part d'aquest Ajuntament a les entitats i associacions ciutadanes als efectes de reforçar el moviment associatiu en totes les seves expressions.

Aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús de les atribucions que té legalment conferides en virtut del que preveuen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,

Per tot això, aquesta Alcaldia-Presidència,

DECRETA:

PRIMER.- Aprovar les Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social desenvolupats durant l'any 2012 (Annex 1), per a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Terrassa, que complementin la competència municipal i responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels àmbits d'Alcaldia; Participació Ciutadana; Medi Ambient; Universitat i Societat del coneixement; Cultura; Esports; Joventut i lleure infantil; Polítiques de gènere; Serveis Socials; Salut i Comunitat; Ciutadania i Drets Civils; Promoció de la gent gran; Equipaments Cívics; Solidaritat i Cooperació Internacional i Comerç.

SEGON.- Convocar el procés de concurrència competitiva mitjançant concurs per a l'atorgament de subvencions per a les entitats i en els àmbits esmentats en el punt primer, per a l'any 2012. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins el dia 17 de febrer de 2012 inclòs.

TERCER.- Nomenar les comissions d'avaluació, per àmbits. Les persones integrants d'aquestes comissions poden delegar en altres, cas de malaltia o absència, la seva representació. Són les següents:

	Nom i cognoms	Responsabilitats
Alcaldia-Presidència	Josep Manuel Rodríguez Rodríguez Ana Díaz Sancho Josep Ballart Ballús	Coordinador de l'Àrea de Presidència Cap de Gabinet d'Alcaldia Responsable tècnic de Relacions amb les entitats
Medi Ambient	Salvador Pérez Riera Ignasi Planas de Martí	Cap del Centre de Documentació i Educació ambiental Cap del Servei de Gestió Ambiental

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 10 de gener de 2012

	Nom i cognoms	Responsabilitats
Esports	Josefina Argemí Torras	Cap del Servei de Protecció de la Salut
	Carles Sánchez Bonastre	Cap de Servei
	Laura Roca Montalà	Tècnica d'esports
	Lluís Ycart González	Tècnica d'esports
Cultura	Pietat Hernández Núñez	Directora del Servei de Cultura
	Jaume Girona Torrent	Tècnic de cultura
Polítiques de gènere	Natalia Perona Vizcaíno	Cap de Secció
	Vanessa Gaibar Constanso	Tècnica de projectes
	Anna Ma. Iglesias Masip	Administrativa
Joventut i lleure infantil	Raquel García Mesa	Cap del Servei de Joventut i Lleure infantil
	Cinta Ferrer Also	Tècnica de lleure infantil
	Laura Fusté Llorens	Tècnica de joventut
Promoció de la gent gran	Jordi Alfonso Díaz	Director de Serveis
	Carme Busqueta Fuertes	Cap d'Unitat de Promoció de la Gent Gran
	Raquel Poveda Navarro	Tècnica de Gent Gran
	Maria Carme Carulla Biarnes	Auxiliar administrativa
Participació Ciutadana i Equipaments Cívics	Jordi Herrera	Director de Serveis de Participació Ciutadana i Equipaments Cívics
	Inma Muñoz Egea	Cap tècnica de Participació Ciutadana
	Teresa Buch Llorach	Cap d'equipaments cívics
	José Luís Linuesa Junquero	Coordinador de Districte 1
	Anna Graell Giménez	Coordinadora de Districte 2
	Joan Jiménez Montes	Coordinador de Districte 3
	Eva Magaña González	Coordinadora de Districte 4
	Francesc Cayuela Vivancos	Coordinador de Districte 5
	Cristina Alvarez Guerrero	Coordinadora de Districte 6
Ciutadania i Drets Civils	Jordi Alfonso Díaz	Director de Serveis
	Gemma García Ciurana	Cap de Servei
	Andrés Montoya Vallejo	Responsable d'Immigració i Mediació
Serveis Socials	Miquel Pérez Almodaina	Director de Serveis
	Lucía Linuesa Junquero	Cap de Servei
	Maria Victòria Hernández Salamero	Tècnica del PUMAD
Salut i Comunitat	Albert Moncada Ribera	Cap de Servei
	Montserrat Martín Morales	Coordinadora de programes de Centre de Dia
	Joana Martín Bocos	Tècnica diplomada en infermeria del Servei
Solidaritat i Cooperació Internacional	Joan Chicón Vallejo	Cap del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació i Universitats
	Salvador Piqueras Muñoz	Tècnic auxiliar
Universitat i Societat del Coneixement	Joan Chicón Vallejo	Cap del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació i Universitats
	Francesca Sicília Villegas	Tècnica
Comerç	Montserrat Martínez Soler	Cap del Servei de Comerç
	Anna Ferreres Pastor	Cap de Comerç sedentari i mercats
	Núria González Colom	Advocada del Servei de Comerç

QUART.- Que l'aplicació d'aquestes Bases reguladores restarà condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost per al 2012.

CINQUÈ.- Que aquest acord i les Bases que s'aproven en el mateix, siguin publicats al *Butlletí Oficial de la Província*."

ANNEX 1

Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social desenvolupats durant l'any 2012.

0.- Preliminar

L'Ajuntament de Terrassa considera que en el modern estat social i democràtic de dret és inqüestionable la importància que tenen les subvencions, en tant que disposicions gratuïtes de fons públics que s'atorguen a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic, com

Dimarts, 10 de gener de 2012

a instrument decisiu en la política social i econòmica de qualsevol administració, i així es recull en l'Ordenança General de Subvencions que fou aprovada per l'Ajuntament en Ple el 21 de desembre de 2004.

Per aquest motiu, i en la línia d'actuació d'exercicis anteriors, s'ha procedit a elaborar les presents bases per a l'atorgament de subvencions adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social desenvolupats durant l'any 2012, per a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Terrassa, que complementin la competència municipal i responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels diferents àmbits d'actuació municipal, i respondre d'aquesta manera a les demandes socials amb mesures de suport econòmic, amb la finalitat de promocionar activitats i projectes de tipus social, cultural, esportiu, etc, donant impuls a l'associacionisme ciutadà.

El marc legal que determina el procediment i règim jurídic per a la tramitació i atorgament de subvencions, és el que estableix la Llei 38/2003, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, per l'Ordenança Municipal General de Subvencions, pel Reglament Municipal de Participació Ciutadana i pel Reglament Municipal per la Igualtat de Gènere, pel que respecta a les previsions d'atorgament d'ajuts econòmics per part d'aquest Ajuntament a les entitats i associacions ciutadanes als efectes de reforçar el moviment associatiu en totes les seves expressions.

Aquestes Bases reguladores són d'aplicació per a l'any 2012 en els àmbits d'Alcaldia; Participació Ciutadana; Medi Ambient; Universitat i Societat del Coneixement; Cultura; Esports; Joventut i Lleure Infantil; Polítiques de Gènere; Serveis Socials; Salut i Comunitat; Ciutadania i Drets Civils; Promoció de la Gent Gran; Equipaments Cívics; Solidaritat i Cooperació Internacional; i Comerç, restant condicionades a l'aprovació definitiva el pressupost per al 2012.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de Subvencions publicada al BOP en data 23 de febrer de 2005, la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Terrassa, que complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels àmbits més amunt esmentats.

Les subvencions podran atorgar-se en el marc d'un conveni de col·laboració.

2.- Requisits que han de reunir les entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases aquelles que tramitin la corresponent petició d'acord amb el punt 3 d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Terrassa, o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.
- Que les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- Que la finalitat de les actuacions plantejades per les associacions de comerciants de caràcter territorial es circumscriu al comerç urbà de la ciutat de Terrassa.
- Que les activitats disposin d'un pla per la neteja de l'espai públic i la recollida selectiva dels residus, seguint les indicacions de l'annex A d'aquestes bases.

Per altra banda, els requisits exigibles a les entitats beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. En el cas que l'entitat beneficiària ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

- Estar degudament constituïdes.
- En el cas d'Entitats, estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC) i tenir actualitzades les dades corresponents.

Dimarts, 10 de gener de 2012

- En el cas d'equips de treball o col·lectius sense finalitat de lucre, caldrà que tinguin la seva seu social al terme municipal de Terrassa, o que facin actes a la mateixa ciutat.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Terrassa.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.
- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

3.- Requisits de les sol·licituds

D'acord amb l'apartat segon d'aquestes bases, per a la concessió de les subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud de la possible entitat beneficiària, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser la persona o entitat beneficiària (amb expressió del seu DNI o NIF).
- c) Memòria de l'obra, activitat o pla comercial a subvencionar (descripció de l'activitat o projecte, objectius, destinataris, calendari, pressupost, ...).
- d) Pressupost total d'aquestes.
- e) Declaració de les subvencions sol·licitades i obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció.
- i) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- j) Compromís cívic d'aplicar, en totes les activitats, criteris de sostenibilitat i d'ambientalització, de reducció de residus, recollida selectiva i de neteja.

4.- Criteris d'atorgament

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran d'acord amb els següents criteris, que podran ser ponderats per la comissió d'avaluació.

- L'aportació de l'activitat, el programa o el projecte per a la promoció i el foment de:
 - L'associacionisme ciutadà de dones, veïnal, de gent gran, d'entitats educatives en el lleure infantil (annex E i D) i juvenil, de joves, social, cultural, comercial (annex F), etc.
 - La creació o desenvolupament de xarxes associatives.
 - El voluntariat.
 - L'acció comunitària en el territori.
 - La promoció de la inclusió social.
 - La cultura.
 - L'esport.
 - La participació de les dones en tots els àmbits de la vida política, econòmica, social i cultural.

Dimarts, 10 de gener de 2012

- Els drets de les dones.
 - Els valors socials i democràtics com la promoció de la igualtat, la llibertat, els drets humans, el respecte a la diversitat, la participació activa de la ciutadania o la solidaritat.
 - El desenvolupament dels pobles a través de projectes de cooperació o d'accions de sensibilització a la ciutat, d'acord als annexos B i C d'aquestes bases.
 - La promoció i el foment de la convivència.
 - Iniciatives que promoguin la integració a la nostra ciutat de les persones nouvingudes, especialment en el marc del teixit associatiu de la ciutat (associacions de veïns, AMPAS, juvenils, culturals, esportives, comercials, etc...).
 - Sensibilització i informació sobre la diversitat present a la ciutat.
 - Actituds que tenen a veure amb el respecte a la ciutadania, el compliment de les ordenances municipals i aquells valors que estimulen i afavoreixen la responsabilitat ciutadana.
 - Els principis de sostenibilitat i la protecció del medi ambient i el foment de la tinença responsable dels animals de companyia.
 - Afavorir la recerca i la divulgació del coneixement amb accions que projectin i consolidin el Campus Unversitari de Terrassa i alhora afavoreixin la seva internacionalització.
 - L'educació i la promoció de la salut; la disminució de danys associats a conductes de risc sanitari; la defensa dels interessos de les persones usuàries de la sanitat; la millora de la qualitat de vida de persones amb malalties cròniques.
 - La igualtat d'oportunitats, la promoció social i la individual, la inclusió social, l'autonomia de les persones, la millora de les condicions de vida i l'eliminació de situacions d'injustícia social.
 - Valors que es promocionen i fomenten als annexos D i E, d'aquestes bases.
- L'interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte per al barri i la ciutat.
 - El nivell d'autofinançament.
 - El nombre o col·lectiu de persones que participaran en l'activitat; així com les facilitats que incorporin per al lliure accés de tots/totes els/les terrassencs/ terrassenques a la proposta.
 - Els punts d'incidència o promoció programats per la política municipal.
 - L'interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i que contingui valors a preservar en el futur, tal com s'assenyala en la filosofia del projecte subvencionat en l'annex E, d'aquestes bases.
 - L'accessibilitat i la integració de les persones amb discapacitat.
 - La lluita contra la pobresa i l'exclusió social.
 - L'estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin la participació i la creativitat en els diferents àmbits d'aquestes bases.
 - Els recursos de què disposi l'Ajuntament destinats a cada camp d'actuació municipal.
 - El respecte de les activitats, els programes o els projectes envers el medi ambient, i el compliment dels criteris d'ambientalització que s'escaiguin, en la realització de les activitats, que s'indiquen a l'annex A d'aquestes bases.
 - Els projectes o activitats que no rebin altres ajuts municipals en forma de contractació d'infraestructures, serveis, i/o convenis.
 - En el cas d'equipaments cívics cedits total o parcialment a una o més entitats, es podran donar subvencions per contribuir a les despeses de manteniment i/o consums, renovació de mobiliari, realització d'obres, d'instal·lacions, etc...

Dimarts, 10 de gener de 2012

- La utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's), així com la seva implantació i difusió.
- La incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes presentats.
- El grau de presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de govern de les entitats o associacions que sol·licitin subvenció i, en el seu cas, l'acreditació de l'existència de previsions que procurin atendre al principi de presència equilibrada d'homes i dones en els nomenaments i designacions que es produeixin.
- Avaluació d'actuacions anteriors, referida a l'ajustament entre els plantejaments fets i els resultats obtinguts.

L'Ajuntament de Terrassa es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses sol·licituds amb objectius i finalitats coincidents, d'optar per qualsevol de les entitats sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

5.- Import màxim de les subvencions

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Com a regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'obra o activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

6.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al contingut de la disposició 17^a de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa.

7.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics aquí recollits.

Serán competents per resoldre les sol·licituds de subvencions l'alcalde i els regidors i regidores delegats en llur àmbit competencial, els quals resoldran a proposta de cada comissió d'avaluació, segon l'àmbit objecte de subvenció.

Cada àmbit constituirà una comissió d'avaluació, la qual serà nomenada per decret d'Alcaldia en el moment d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria per a l'any 2012.

Cada comissió d'avaluació podrà demanar a les persones sol·licitants els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses corresponents, correspondrà als regidors o regidores delegats en llur àmbit competencial.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

8.- Terminis

- De presentació: El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins al dia 17 de febrer de 2012, i en qualsevol dels registres municipals, o a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>). Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no es pot aportar algun dels documents requerits, es podrà presentar dins del termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

Així mateix, en cas de què s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de 10 dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Dimarts, 10 de gener de 2012

- D'atorgament: La resolució es dictarà i notificarà, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

En compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, les resolucions d'atorgament de les subvencions es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Així mateix, d'acord al que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les subvencions atorgades es publicaran al Diari Oficial de la Província quan el seu import sigui superior a 3.000,- EUR.

En cas que es produís el venciment del termini de resolució sense que se'ls hagués notificat res, es legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9.- Forma de pagament

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Terrassa i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat i/o material subvencionat/da.

En la resolució o el decret de concessió de subvencions es podran determinar formes de pagament fraccionat de l'import total concedit, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o el projecte, en la resolució o el decret de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació. Aquesta situació s'efectuarà en casos puntuals i en cap cas es podrà percebre el pagament de l'import total de la subvenció.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

10.- Termini i forma de justificació

Les justificacions es presentaran en el termini màxim de dos mesos, després d'haver-se efectuat l'activitat o el programa subvencionat, i com a data màxima el 28 de febrer de 2013. La data de justificació dels projectes de Cooperació al desenvolupament podrà ser determinada en el mateix acord d'atorgament.

S'hauran de justificar amb la presentació en qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Terrassa dels requisits següents:

- a) La realització de l'obra o activitat subvencionada i el seu cost.
- b) Quan se subvencioni l'adquisició d'un immoble s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
- c) Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat o part de la seva infraestructura de gestió, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost General de l'entitat, aquesta haurà de presentar com justificants els seus comptes (Balanç de situació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del Pressupost si és un Ens Públic, etc.) i les factures o justificants econòmics corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.
- d) En el cas d'obres subvencionades, si aquestes s'efectuen per una Administració Pública s'haurà d'aportar l'acta de recepció i la liquidació, i a més, si s'efectuen pagaments a compte, les corresponents certificacions d'obra; si s'efectuen per un ens que no tingui el caràcter d'Administració Pública s'haurà d'aportar certificació del tècnic/a director/a i factures o liquidació del contractista.
- e) En cas d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda, i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Dimarts, 10 de gener de 2012

f) El Servei gestor haurà d'estampillar en els documents aportats per l'entitat beneficiària el segell creat a l'efecte, de manera que quedi constància de l'import subvencionat.

g) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

11.- Partida pressupostària

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les següents partides del Pressupost del 2012:

Alcaldia	0111/91201/48900
Participació Ciutadana i Equipaments cívics	0464/92403-48903
	0464/92404/48900
	0464/92404/48904
	0469/92703/48905
Solidaritat i Cooperació Internacional	0467/91301/48902
Medi Ambient	1533/17002/48900
	1414/31301/48900
Universitat i Societat del Coneixement	3423/49202/48900
Cultura	3451/33403/48900
Esports	3452/34101/48900
Joventut i Lleure	3465/23401/48900
	3465/23404/48900
	3465/23409/48900
	3465/23410/48900
Polítiques de Gènere	3466/23602/48900
Serveis Socials	4313/23104/48900
	4313/23105/48900
	4313/23301/48900
Salut i Comunitat	4413/31303/48900
	4413/31304/48900
Ciutadania i Drets civils	4460/23110/48900
Promoció Gent Gran	4461/23502/48900
Comerç	4622/43101/48900

12.- Acceptació de la Subvenció

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, per l'entitat beneficiària.

A aquests efectes, la signatura de l'acusament de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient, sempre i quan l'entitat beneficiària no al·legui res en contra.

13.- Obligacions de les entitats beneficiàries

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Terrassa" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

Dimarts, 10 de gener de 2012

D'acord amb l'article 1.3 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, la documentació que les entitats beneficiàries generin a partir de les activitats o projectes subvencionats haurà d'estar editada almenys en català.

Disposició final primera

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i la resta de normativa concordant.

ANNEX A:

CONDICIONS DE NETEJA I GESTIÓ DE RESIDUS, I CRITERIS DE SOSTENIBILITAT I AMBIENTALITZACIÓ DELS PROJECTES, PROGRAMES I ACTIVITATS BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS.

Aquest annex recull les obligacions que les entitats i els col·lectius que realitzin activitats als espais i equipaments tenen en matèria de neteja i de gestió de residus, i aquells criteris que s'han d'aplicar per afavorir la sostenibilitat i ambientalització de les activitats, i la protecció del medi ambient. Els àmbits en els quals s'ha de treballar són:

- La neteja i la prevenció i gestió dels residus.
- L'estalvi d'aigua i d'energia.
- La mobilitat sostenible.
- El soroll.
- L'educació ambiental, la comunicació i la informació.
- La seguretat.
- La compra de serveis i productes ecològics (compra verda).

Tots aquests aspectes a més d'afavorir la protecció del medi ambient, milloren altres aspectes com la seguretat i la neteja, que eviten problemes funcionals, operatius i econòmics. Suposen doncs la implicació i la corresponsabilitat de les entitats en la tasca de tots de vetllar per la protecció i la millora del medi ambient.

1. Condicions de neteja.

1.1. En els projectes, els programes i les activitats que es realitzen en el marc d'aquestes bases s'hauran d'aplicar obligatòriament mesures per garantir la neteja dels espais i dels equipaments utilitzats, un cop finalitzades les activitats.

1.2. Garantir la disponibilitat de papereres i altres elements per evitar la dispersió de residus en l'espai o l'equipament.

2. Condicions de gestió de residus.

2.1. Caldrà disposar del nombre suficient de contenidors de recollida selectiva en funció dels residus que es prevegi generar (paper i cartró, envasos, matèria orgànica, vidre, resta), que hauran d'estar ben senyalitzats i distribuïts per l'espai o l'equipament. Cal, doncs, fer la previsió del tipus i la quantitat de residus que es generaran al llarg de l'activitat i reservar els espais necessaris per situar els contenidors de cada fracció de residus.

2.2. Caldrà senyalitzar adequadament els contenidors i informar als assistents de la necessitat de fer un ús correcte dels mateixos.

3. Reducció i reutilització dels residus.

3.1. Utilitzar vaixel·la, gots i coberts reutilitzables, ja sigui la de cessió de l'Ajuntament, o de l'entitat, o demanant als participants que es portin la seva vaixel·la de casa. Evitar l'ús de materials d'un sol ús.

3.2. Servir els menjars sobre suports comestibles sempre que sigui possible (llesques de pa, pasta brisa, empanades, pa de pita...).

3.3. Informar als assistents, amb una bona senyalització i altres mitjans, de la necessitat de reutilitzar i prevenir els residus.

Dimarts, 10 de gener de 2012

4. Estalvi i eficiència energètica.

- 4.1. Utilitzar bombetes de baix consum per il·luminar els diferents espais.
- 4.2. Utilitzar l'electricitat estrictament necessària, ja sigui en el funcionament com en la contractació dels punts de llum.
- 4.3. En el cas d'equipaments, regular la calefacció i l'aire condicionat a les temperatures adequades.

5. Estalvi d'aigua.

- 5.1. Incorporar mecanismes per minimitzar el consum d'aigua als serveis, les dutxes, el reg.
- 5.2. Recordar amb missatges la necessitat d'estalviar i fer un ús correcte de l'aigua.

6. Mobilitat.

- 6.1. Seleccionar els espais i els equipaments públics en funció de la seva disponibilitat de transport públic.
- 6.2. Informar les persones assistents de les possibilitats d'assistència a l'acte mitjançant transport públic, bicicleta o a peu.
- 6.3. Definir vies de comunicació eficients que permetin una mobilitat interna adequada per als serveis, fàcil, accessible, pensant amb tots els assistents. Eliminar les barreres arquitectòniques i els elements que puguin obstaculitzar el trànsit de persones.

7. Sensibilització i educació ambiental.

- 7.1. Les entitats poden tenir una funció sensibilitzadora molt eficaç per la seva proximitat amb les persones assistents, i la seva responsabilitat com a entitats organitzadores.
- 7.2. Informar sobre les actuacions ambientals que integra l'activitat.
- 7.3. Nomenar un equip "ambiental" responsable de donar suport als actes i reforçar les accions ambientals en tot el procés, i especialment de l'aplicació del pla de neteja i la correcta gestió dels residus.
- 7.4. Avaluar la resposta dels assistents a les iniciatives ambientals i el seu grau de satisfacció.
- 7.5. Informar i agrair a totes les persones assistents la seva col·laboració en la protecció del medi ambient.

8. Contractes amb empreses proveïdores de productes i serveis: compres verdes.

- 8.1. Establir condicions de compra amb les empreses proveïdores apostant per aquells productes amb distintius de garantia i qualitat ambiental.
- 8.2. Donar a conèixer a les empreses proveïdores quines són les actuacions ambientals que es duran a terme a la festa i avaluar com aquests hi poden participar.
- 8.3. Prioritzar la compra de begudes en envasos retornables enfront dels envasos d'un sol ús.
- 8.4. Comprar productes realitzats amb material reciclat.
- 8.5. Prioritzar la compra de productes de Comerç Just.

9. Comunicació i informació.

- 9.1. Utilitzar paper reciclat en els programes, fulls informatius, cartells...
- 9.2. Fer i posar informació amb missatges relacionats amb la neteja, el reciclatge, l'estalvi d'aigua i l'energia, etc.
- 9.3. Si es fan pancartes i banderoles i altres suports informatius, que siguin de roba i altres materials, i reutilitzar-los.
- 9.4. Utilitzar els butlletins, els fulls i les activitats per a fer accions de sensibilització sobre els aspectes ambientals continguts en aquest annex, i així contribuir a una tasca educadora en la qual tothom hi està implicat.

Dimarts, 10 de gener de 2012

ANNEX B

SUBVENCIONS A ENTITATS TERRASSENQUES PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT EN PAÏSOS DEL SUD

1. OBJECTE I VIGÈNCIA

1.1. Aquestes bases s'aproven per l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa publicada al BOP el 23 de febrer de l'any 2005.

1.2. L'objecte d'aquestes bases és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, l'admissió i avaluació, la concessió, la concertació, el pagament, el seguiment i la justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Terrassa per a l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament promoguts per oenegés i entitats solidàries locals.

1.3. Estableixen els criteris, les prioritats i els procediments que regiran en la convocatòria pública de l'any 2012, per a la qual l'Ajuntament de Terrassa hi destina 350.000 EUR.

1.4. Aquestes bases regiran per a la regulació d'aquestes subvencions fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les aprovà no les modifiqui.

2. DE LES ENTITATS SOL-LICITANTS

2.1. Podran sol·licitar les subvencions previstes en aquestes bases les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites, almenys des de l'any 2009, al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC), i que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles, o l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional.

Es recomana també estar inscrites en el Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament que preveu la Llei 26/2001 de cooperació al desenvolupament.

2.2. Les entitats sol·licitants hauran de certificar que compten amb un mínim de persones associades a la ciutat de Terrassa, mai inferior a 10 persones, i que disposen de la capacitat humana i logística necessària per a garantir l'assoliment dels objectius del projecte que es demana subvencionar.

2.3. Hauran de justificar documentalment les activitats de sensibilització desenvolupades a la ciutat de Terrassa per a promoure la cultura de la pau, la solidaritat i la cooperació durant l'any 2010, i també, la previsió d'activitats de sensibilització per a l'any 2012, presentades d'acord amb el model oficial a la convocatòria corresponent. Les delegacions d'entitats d'un àmbit territorial superior a Terrassa, hauran d'acreditar la participació de terrassencs i terrassenques en la gestió del projecte i la seva relació amb la contrapart del sud.

2.4. Hauran d'estar al corrent de les obligacions derivades d'anteriors subvencions rebudes de l'Ajuntament, i per tant, hauran d'haver justificat documentalment en formular la sol·licitud el destí de la subvenció atorgada en la convocatòria de l'exercici de 2009 i anys anteriors, i també els informes trimestrals de la subvenció atorgada l'any 2010, tot i que, es consideraran els informes de progrés d'aquells projectes encara en curs d'execució.

3. DEL PROCEDIMENT DE SOL-LICITUD

3.1. Les entitats només podran sol·licitar subvenció per a un únic projecte de cooperació al sud. Ho faran presentant una instància signada per la persona que ostenta la representació legal de l'associació, acompanyada del formulari oficial de sol·licitud degudament emplenat. La instància i el formulari s'adreçaran a la Unitat de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Terrassa, i podran lliurar-se en qualsevol dels registres de documents municipals de l'Ajuntament, en el termini màxim fins al 17 de febrer de 2012 establert en la convocatòria i dins de l'horari d'oficina corresponent. En cap cas s'admetran sol·licituds fora de termini.

3.2. D'acord amb el formulari oficial de la convocatòria que cal presentar degudament emplenat, caldrà aportar les dades requerides corresponents a aquests capítols:

0 Descripció del Projecte.

1 Dades generals del projecte.

2 Objectius i resultats esperats.

Dimarts, 10 de gener de 2012

- 3 Organització del projecte.
- 4 Dades econòmiques del projecte.
- 5 Recursos humans i materials del projecte.
- 6 Viabilitat del projecte.
- 7 Dades de la contrapart.
- 8 Mecanismes de seguiment i verificació del projecte.
- 9 Activitats previstes de divulgació del projecte a la ciutat.

En el cas d'optar a subvenció per a un projecte plurianual s'haurà d'especificar en cada capítol la previsió per a cada anualitat.

3.3. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

0 Memòria documental de les activitats desenvolupades a la ciutat de Terrassa per l'entitat promotora i memòria econòmica de l'exercici anterior que inclogui un estat comptable, el balanç d'ingressos i despeses amb indicació de les fonts de finançament de l'entitat o delegació local.

- 1 Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- 2 Documentació acreditativa de la/les contrapart/s.
- 3 Mapes i referents de localització geogràfica.
- 4 Pla de treball del projecte a desenvolupar i plànols en el cas de construccions.
- 5 Aval d'altres entitats participants o col·laboradores en el projecte.
- 6 Identificació i compromís d'una tercera avaluació del projecte.
- 7 Carta de recolzament al projecte del municipi receptor.
- 8 Certificació del número de socis i sòcies de l'entitat o delegació local.

3.4. Les entitats només podran sol·licitar subvenció per a un sol projecte. En el cas de que dues o més entitats sol·licitin subvenció per a un mateix projecte, cada entitat promotora haurà de documentar tot allò que es contempla en l'article 2 d'aquestes bases. També caldrà especificar en el projecte les comeses i responsabilitats assumides per cadascuna de les entitats promotores.

4. CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

Per tal que els projectes siguin admesos i avaluats hauran de complir les següents condicions:

- 4.1. Hauran de ser social i econòmicament viables, amb la necessària proporcionalitat entre els mitjans esmerçats i els resultats a assolir. Hauran de respondre a les necessitats de les poblacions beneficiàries i ser compatibles amb els objectius de desenvolupament del territori on es realitzin i, en general, amb els Objectius del Mil·lenni.
- 4.2. Hauran de comptar amb una participació econòmica de l'entitat promotora no inferior al 15% de la subvenció sol·licitada. En aquesta aportació de l'entitat promotora es podrà considerar excepcionalment la valoració econòmica del treball tècnic o de les despeses generades per a la identificació i la formulació del projecte.
- 4.3. Garantiran una participació activa de ciutadans i/o ciutadanes de Terrassa en la preparació, la formulació, el seguiment i la justificació del projecte presentat. La relació d'aquestes persones responsables constarà en el formulari de sol·licitud. Les delegacions d'entitats d'un àmbit territorial superior a Terrassa, hauran d'acreditar quins del personal associat terrassenc participa activament del projecte.
- 4.4. Hauran de comptar amb una contrapart de la localitat on es dugui a terme el projecte (institució, entitat sense afany de lucre...), perfectament identificada en el formulari de sol·licitud i accessible (per adreça electrònica o de correu, telèfon o fax).
- 4.5. Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar als ciutadans i ciutadanes de Terrassa dels seus objectius, del seu progrés, i de la realitat del seu entorn. Han de fomentar els valors de la solidaritat i la cooperació.

Dimarts, 10 de gener de 2012

En tota la informació es farà constar que el projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Terrassa dins el programa TERRASSA SOLIDÀRIA.

4.6. Només es podrà imputar un 5% dels recursos rebuts per l'Ajuntament per a costos indirectes, com són les despeses administratives i/o de gestió del projecte, inclosos els desplaçaments.

5. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS

5.1. Les subvencions concedides per l'Ajuntament no superaran el 70% del pressupost total del projecte. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim un 30% del total del projecte, sigui mitjançant fons propis (un import mínim del 15% de la quantitat sol·licitada, tal i com s'expressa en l'apartat 4.2), o comptant amb el finançament aportat per la contrapart o per tercers. En aquest darrer cas, caldrà identificar-ne la procedència.

5.2. La quantia màxima de subvenció que pot sol·licitar l'entitat promotora per al projecte és de 24.000 EUR. En cap cas un sol projecte rebrà una quantitat superior al 10% de la partida destinada per a subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament del pressupost de Solidaritat i Cooperació.

5.3. El lliurament de les subvencions es farà per part de l'Ajuntament ingressant-lo en un compte específic pel projecte on l'entitat promotora ingressarà també la seva part d'aportació.

6. PRIORITATS DELS PROJECTES

La finalitat dels projectes subvencionables és promoure el desenvolupament humà sostenible, amb l'eradicació de la pobresa i el combat contra les desigualtats en el marc general dels Objectius del Mil·lenni. Les prioritats geogràfiques, sectorials i de les persones beneficiàries, són aquestes:

a) Geogràfiques

6.1. Els projectes destinats a ciutats amb les quals la ciutat de Terrassa té establerts agermanaments o especials lligams en l'àmbit de la solidaritat. Els projectes adreçats a les ciutats germanes de Granada (Nicaragua), Tecoluca (El Salvador), Tetuan (Marroc) o Otavalo (Equador) tindran un suplement en la puntuació.

6.2. Els projectes destinats al desenvolupament humà dels països empobrits en les àrees geogràfiques del Magrib, l'Amèrica Llatina (Centreamèrica i Amèrica Andina) i l'Àfrica Subsahariana, especialment en els països de l'Àfrica Occidental (Mauritània, Mali, Senegal, Guinea Equatorial, Costa d'Ivori...).

b) Sectorials

6.3. Els projectes que tinguin com a finalitat el desenvolupament comunitari de les poblacions mitjançant la cooperació tècnica, econòmica i financera (microcrèdits) o el codesenvolupament promogut per associacions de terrassencs i terrassenques immigrants amb les localitats d'origen. En el cas dels microcrèdits només seran subvencionables les despeses d'establiment o de gestió.

6.4. Els projectes de desenvolupament rural integrat, o de desenvolupament d'un sector productiu. Millora de capacitats productives, promoció d'ocupació i drets laborals.

6.5. L'educació bàsica, l'alfabetització, la capacitació i la formació professional o els ajuts per a estudis universitaris. La millora de les condicions educatives (biblioteques escolars...).

6.6. L'atenció bàsica de la salut, l'educació sòcio-sanitària, la salut reproductiva de les dones, o la lluita contra pandèmies com el VIH o la malària.

6.7. Els projectes adreçats al desenvolupament, formació i apoderament de les dones com a agents de transformació social.

6.8. La construcció de la pau, l'educació en els drets humans, la governança democràtica i l'enfortiment de l'autonomia local i el teixit social.

6.9. El dret a l'aigua: gestió del cicle de l'aigua, educació ambiental i sanejament.

6.10. Els projectes de formació i enfortiment de capacitats per elaborar plans de desenvolupament local i/o per a millorar la governació i la participació ciutadana.

6.11. L'atenció i l'educació d'infants orfes per a facilitar la inserció social.

Dimarts, 10 de gener de 2012

c) De les persones beneficiàries

6.12. L'adequació a la realitat cultural i a la forma d'organització social dels beneficiaris, així com l'impuls que aporti el projecte a la democràcia participativa i a l'autonomia local.

6.13. Els projectes hauran de tenir com a objectiu l'equitat de gènere, i promoure la participació de les dones per tal de promoure el canvi social.

6.14. Els projectes destinats als sectors més vulnerables de la població i els agents socials exclosos, en particular els infants orfes, els i les joves, les persones amb discapacitats, les comunitats indígenes, les persones refugiades, desplaçades o retornades.

6.15. Es consideraran prioritaris aquells projectes que tinguin una continuïtat amb projectes d'anys anteriors, o que s'insereixin dins un programa més ampli de cooperació al desenvolupament de la zona receptora.

7. DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

7.1. Finalitzat el termini establert de presentació de les sol·licituds de subvenció, la Unitat tècnica de Solidaritat i Cooperació Internacional, estudiarà la documentació presentada per l'entitat i, en cas que presenti deficiències subsanables, podrà requerir la documentació complementària i no substantiva del projecte en el termini màxim de 10 dies hàbils, per a la seva completació. Si en aquest termini no s'ha esmenat l'error o mancança, la Unitat podrà arxivar l'expedient.

7.2. Amb les sol·licituds completes, la Unitat tècnica de Solidaritat i Cooperació Internacional elaborarà un informe al Consell amb la proposta de projectes admesos i exclosos, d'acord amb aquestes bases i amb la convocatòria específica de l'any en curs.

7.3. En base a aquest informe tècnic, la Comissió Permanent del Consell resoldrà els projectes admesos i exclosos del concurs de selecció. Després la Comissió Permanent avaluarà col·legiadament els projectes admesos. Aquests es distribuïran aleatòriament entre les persones membres de la Comissió per a la seva valoració, de manera que cada projecte sigui analitzat i valorat almenys per tres persones diferents. Aquells projectes que no assoleixin una puntuació mínima en els apartats relatius a les persones promotores del projecte o a la seva viabilitat en quedaran també exclosos.

7.4. En el procés d'admissió i valoració es podrà sol·licitar, si s'escau, el concurs de tècnics d'altres institucions.

7.5. La Comissió Permanent elaborarà un informe amb la relació del treball de selecció, adreçat al plenari del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional, per a la seva aprovació.

7.6. El Consell presentarà als òrgans competents de l'Ajuntament (Comissió Informativa i Ajuntament en ple) la proposta de distribució i d'assignació de recursos als diversos projectes admesos i considerats solvents de la convocatòria.

7.7. L'Ajuntament de Terrassa notificarà per carta certificada a les entitats promotores l'acord adoptat pel Ple Municipal i el procediment i terminis per a pagar les subvencions. L'execució dels projectes quedarà regulada mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat promotora beneficiària.

7.8. Els projectes no admesos es podran retirar per part dels seus promotors a partir de tres mesos posteriors al termini de presentació de la sol·licitud.

8. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els projectes s'avaluaran d'acord amb un barem de punts elaborat amb els següents criteris:

8.1. Origen del projecte.

Integració i participació de les persones promotores i destinatàries del projecte en el seu disseny.

Nivell de dificultat del marc geogràfic i del context històric, econòmic, social i polític.

Nivell d'integració amb altres programes o projectes complementaris a la zona.

Índex de desenvolupament humà del país destinatari.

Coherència dels objectius amb el problema a resoldre.

Dimarts, 10 de gener de 2012

Valoració dels objectius a curt, mig i llarg termini.

Definició del número i el perfil de les persones beneficiàries directes o indirectes i si entre aquests hi ha agents socials exclosos.

Adequació dels objectius del projecte als continguts culturals i a les formes d'organització social de les persones beneficiàries.

8.2. Organització, recursos i finances.

Definició de les comeses i compromisos de cadascuna de les parts.

Activitats de formació i capacitació necessàries per desenvolupar el projecte.

Aportació de la contrapart i participació activa de les persones destinatàries.

Programació i temporització del projecte. Calendari d'actuacions, coordinació i organització.

Aportació econòmica de l'entitat promotora del projecte.

Proporció i desgloss per partides i finalitats dels recursos econòmics que es sol·liciten a l'Ajuntament.

8.3. Qui promou el projecte.

Puntuació obtinguda en la justificació del projecte anterior o experiència en projectes.

Valoració de l'activitat desenvolupada a Terrassa per l'entitat.

Participació prevista de terrassencs /ques de l'entitat sol·licitant en l'elaboració i execució del projecte.

Participació d'altres entitats solidàries locals en el projecte.

Participació de col·lectius d'immigrants residents a Terrassa i impuls a projectes en les comunitats d'origen.

Activitats d'informació i difusió fetes o previstes a Terrassa i accions de captació de recursos propis del projecte.

Valoració de la contrapart: Activitat regular, experiència acumulada, prestigi local, participació de les dones, nivell de democràcia interna.

8.4. Verificació i difusió.

Existència de mecanismes per a fer el seguiment del projecte.

Compromís i fiabilitat de la tercera avaluació proposada.

Documentació gràfica prevista.

8.5. Viabilitat del projecte.

Viabilitat política del projecte. Garantia de suport de la comunitat receptora.

Viabilitat econòmica-financera del projecte en base als recursos i els béns a generar.

Viabilitat tècnica del projecte: coneixements suficients per l'aplicació i utilització de les tecnologies.

Viabilitat en recursos humans. Capacitació organitzativa i tècnica de les persones destinatàries perquè es pugui garantir la seva continuïtat en acabar el suport extern.

Impacte ambiental, social i cultural del projecte per la comunitat receptora i el seu entorn.

8.6. Prioritat d'agermanament o àrea geogràfica.

Aquells projectes destinats a les ciutats amb les quals Terrassa té un agermanament. Projectes destinats a poblacions amb les quals s'ha establert una relació solidària (10 punts).

Projectes destinats a les àrees geogràfiques del Magrib i Àfrica Subsahariana (6 punts).

Projectes destinats a Centreamèrica i Amèrica Andina (3 punts).

Segons l'IDH de 2007: Països amb IDH molt baix 160 en endavant (3 punts), IDH baix 145 a 159 (2 punts), IDH per sota 75 (1 punt).

9. ATORGAMENT, PAGAMENT i JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

9.1. Una vegada el Consell hagi informat sobre la valoració dels projectes, l'òrgan competent de l'Ajuntament emetrà una resolució que especificarà l'import de la subvenció a cadascun dels projectes.

Dimarts, 10 de gener de 2012

9.2. L'Ajuntament determinarà cada any el número de projectes que rebran subvenció municipal en funció de les disponibilitats econòmiques i tècniques.

9.3. La concessió o denegació de la subvenció es notificarà expressament a cada entitat en un període màxim de quatre mesos des del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció. En cas de denegació o altres, se n'especificaran les causes.

9.4. Rebuda la notificació de la subvenció, en el termini d'un mes, l'entitat sol·licitant haurà de comparèixer a la Unitat de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament per tal de:

- Justificar documentalment l'ingrés del 15% dels recursos propis de l'import de la subvenció rebuda al compte específic del projecte.
- Acceptar la realització del projecte tal i com ha estat formulat o bé ajustar-lo d'acord amb la subvenció concedida.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que afecti la seva realització. Si aquest canvi és substancial, l'òrgan competent de l'Ajuntament podrà revisar-ne la subvenció.
- Acceptar l'establiment d'un conveni de col·laboració per a l'execució del projecte.

9.5. Si aquesta documentació és correcta es procedirà a la redacció d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i l'entitat promotora per a l'execució del projecte. L'acte de signatura d'aquest conveni es durà a terme en un acte públic organitzat per l'Ajuntament.

9.6. El pagament de l'ajut s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa del projecte. En la resolució de concessió es podran determinar el pagament fraccionat de l'import total concedit, d'acord amb els terminis d'execució del projecte.

9.7. A partir de la confirmació de la data d'inici del projecte, caldrà presentar trimestralment al Departament de Solidaritat i Cooperació un breu informe del seu estat d'execució i progrés.

9.8. La justificació final de l'ajut haurà de realitzar-se com a màxim dos mesos després de la finalització del projecte, presentant la documentació adient, segons el formulari oficial de justificació final, en qualsevol dels registres de documents de l'Ajuntament. Aquesta memòria inclourà els resultats obtinguts, el balanç econòmic amb la justificació de les despeses, el material gràfic documental (fotografies reproduïbles i/o vídeos) del projecte, i també l'informe d'una tercera avaluació (Ajuntament, ambaixada o consolat d'Espanya a la zona, agència de cooperació, ONG acreditada,...) que n'acrediti la seva realització.

9.9. Si la documentació final presentada no compleix els requisits establerts, el Departament de Cooperació i Solidaritat ho notificarà a l'entitat, la qual en un termini d'un mes haurà d'esmenar-ho. Si aquesta esmena no es produís, es procediria a la revocació de l'ajut, fet que impediria, a més, la concessió de nous ajuts en altres convocatòries.

10. CONDICIONS FINALS

10.1. Sempre que es requereixi, l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de la subvenció.

10.2. Els projectes hauran de fer constar en totes les publicacions o materials de difusió l'anagrama Terrassa Solidària i el logotip de l'Ajuntament de Terrassa.



Dimarts, 10 de gener de 2012

10.3. Totes les entitats que hagin rebut subvenció municipal es comprometen a aportar imatges estàtiques o filmacions amb un nivell de definició reproduïble per a il·lustrar la difusió pública dels projectes.

10.4. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió en properes convocatòries o de revocació de l'ajut concedit.

ANNEX C

SUBVENCIONS A ENTITATS TERRASSENQUES PER A ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA EN SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Terrassa promou la pau i l'exercici dels drets humans arreu i per a tothom, i també el coneixement crític de la realitat del món i, especialment, de les causes i els efectes del desenvolupament desigual entre el sud i el nord del planeta. Alhora, vol contribuir a generar una consciència global en la ciutadania terrassenca, que derivi, des del coneixement més aproximat de les situacions d'injustícia i desigualtat d'arreu del món, vers una actitud activa i compromesa en la participació activa en la denúncia i en l'acció transformadora d'aquestes realitats.

L'Ajuntament vol, en col·laboració amb les oenegés i entitats locals, establir programes estacionals comuns per a la sensibilització ciutadana amb el nom de Terrassa Solidària. Vol així cercar sinèrgies i sumar esforços, concertant-los en el marc del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional.

Cal distingir entre les activitats de promoció de la solidaritat i la cooperació, d'altres activitats la finalitat de les quals és recaptar fons per una determinada causa, projecte o entitat. En aquest sentit, es vol incidir en desvetllar les causes de les desigualtats i no únicament els seus efectes, per tal de millorar la coherència i l'impacte social de les distintes accions i campanyes de sensibilització, reivindicació i pressió política, treballant en xarxes especialment de municipis.

En el decurs de l'any 2012 l'Ajuntament de Terrassa, dins el programa de sensibilització "Terrassa Solidària", té previst coordinar els següents cicles d'activitats:

- La "Primavera Solidària", entre els mesos de març i juny;
- La Festa Major Solidària;
- La "Tardor Solidària" entre els mesos d'octubre i desembre.

Per tal de poder elaborar amb antelació el calendari i els respectius programes estacionals que permetin donar publicitat en temps i forma aquests tipus d'activitats, i també, a fi de poder avaluar els costos i subvencions necessàries, s'estableixen les següents bases.

2. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I CONDICIONS

2.1. Podran optar a subvenció municipal les activitats públiques organitzades per les oenegés i entitats solidàries locals que puguin ser incloses dins els cicles temporals de Terrassa Solidària. Entre les possibles activitats es relacionen les següents:

- a) Cicles de cinema amb fòrum.
- b) Fira d'oenegés i entitats solidàries locals.
- c) Mostres i exposicions.
- d) Campanyes temàtiques de sensibilització.
- e) Programa d'acció escolar.
- f) Acollides temporals d'infants.
- g) Cursos de formació en cooperació.
- h) Tribunes públiques d'expressió del Sud o d'especialistes qualificats.
- i) Presentacions d'entitats o de campanyes.
- j) Activitats commemoratives de diades internacionals de Nacions Unides o nacionals.

2.2. L'objecte d'aquestes activitats s'adreçarà principalment a la promoció de:

Els Objectius del Mil·lenni.

Dimarts, 10 de gener de 2012

El Comerç Just.

El foment de la cultura de la pau i la solidaritat amb tots els pobles del món i la prevenció i solució pacífiques dels conflictes armats.

La promoció i defensa dels drets humans arreu i per a tothom i de l'equitat de gènere.

L'aproximació a la realitat social, cultural i econòmica dels països empobrits.

La realitat de les comunitats del sud on es duen a terme projectes de cooperació.

Les relacions entre el nord i el Sud.

2.3. L'Ajuntament de Terrassa en la mesura de llurs possibilitats proporcionarà els espais, les infraestructures i les eines de divulgació necessàries per a dur a bon terme les activitats que promouen les entitats.

2.4. A tall orientatiu el barem de les subvencions atorgades a les entitats l'any 2010 fou aquest:

- 1) Presència a les fires: 100 EUR*.
- 2) Edició d'exposicions i/o d'audiovisuals: 500 EUR.
- 3) Activitats teatrals i musicals amb entrada: 200 EUR*.
- 4) Exhibició de films i d'exposicions: 200 EUR*.
- 5) Xerrades-Col·loqui: 100 EUR*.
- 6) Activitats de carrer: 200 EUR*.

Les subvencions marcades amb (*) fan referència a despeses generades pel muntatge, promoció, cartelleria o programes de l'activitat.

3. OBJECTE I VIGÈNCIA

3.1. Aquestes bases s'aproven per l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa publicada al BOP el 23 de febrer de 2005.

3.2. L'objecte d'aquestes bases és regular les relacions de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i les oenegés i entitats solidàries locals per accions públiques de sensibilització adreçades al conjunt de la ciutadania o a col·lectius específics.

3.3. Estableixen els criteris, prioritats i procediments que regiran en la convocatòria pública de l'any 2012.

3.4. Aquestes bases regiran per a la regulació d'aquestes subvencions fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les aprova no les modifiqui.

4. DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

4.1. Podran sol·licitar les subvencions previstes en aquestes bases les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC), i que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles, o l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional.

Es recomana també estar inscrites en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de desenvolupament que preveu la Llei 26/2001 de cooperació al desenvolupament.

4.2. Les entitats i associacions sol·licitants hauran d'estar al corrent de les obligacions derivades d'anteriors subvencions rebudes de l'Ajuntament, i per tant, hauran d'haver justificat documentalment en formular la sol·licitud el destí de les subvencions atorgades en la convocatòria de l'exercici de 2010.

5. DEL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

5.1. Les entitats podran sol·licitar subvencions presentant una instància signada per la persona que ostenta la representació legal de l'associació, acompanyada del formulari oficial de sol·licitud degudament emplenat. La instància i el formulari s'adreçaran a la Unitat de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Terrassa, i podran lliurar-

Dimarts, 10 de gener de 2012

se en qualsevol dels registres de documents municipals de l'Ajuntament, en el termini del 17 de febrer de 2012, establert en la convocatòria i dins l'horari d'oficina corresponent.

6. CONDICIONS BÀSIQUES DE LES PROPOSTES

Per tal que les propostes puguin ser subvencionades hauran de complir les següents condicions:

6.1. Ser econòmicament viables, i comptar amb una participació econòmica de l'entitat promotora no inferior al 25% de l'ajut sol·licitat.

6.2. Garantiran una participació activa de ciutadans i/o ciutadanes de Terrassa en la preparació, organització, el seguiment i la justificació de l'activitat o campanya. El nom de la persona responsable i la relació de les persones de l'organització constarà en el formulari de sol·licitud.

6.3. Tots les activitats hauran de desenvolupar-se en el municipi de Terrassa i hauran de preveure accions i reclams destinats a informar als ciutadans i ciutadanes de la seva realització. En tota la informació i publicitat es farà constar que el projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Terrassa, dins el programa TERRASSA SOLIDÀRIA, i inclourà els logotips de l'Ajuntament i de la Diputació de Barcelona, Xarxa de Municipis.

Ajuntament  de Terrassa

Diputació  Barcelona
xarxa de municipis

 Terrassa Solidària

7. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS

7.1. Les subvencions concedides per l'Ajuntament no superaran el 75% del pressupost total de l'activitat. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim d'un 25% del total del pressupost, mitjançant fons propis o de tercers. En aquest darrer cas, caldrà justificar-los.

7.2. La quantia màxima de subvenció que pot sol·licitar l'entitat promotora per activitats de sensibilització serà d'acord amb la seva naturalesa. En cap cas però un projecte d'activitats rebrà una quantitat superior als 10.000 EUR de la partida destinada per a subvencions a activitats de sensibilització i acollida del pressupost de solidaritat i cooperació.

7.3. En el cas que una mateixa activitat s'organitzi conjuntament per dues o més entitats, cada entitat promotora haurà d'especificar les comeses i responsabilitats assumides en l'organització per cada entitat.

7.4. La Unitat de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament col·laborarà amb les entitats promotores de les activitats en la obtenció dels permisos i reserves necessaris per a l'ocupació de la via pública, la reserva dels locals municipals, la infraestructura i la publicitat que es consideri adient per a desenvolupar l'activitat.

7.5. Es consideren despeses no subvencionables les relatives al funcionament de l'entitat com adquisició de béns materials i equipaments; cursos de formació; dietes de viatges i manteniment de la organització; contracte dels i les artistes, ...

8. PRIORITATS

8.1. Tindran prioritat l'organització a Terrassa de campanyes d'àmbit general (català, estatal, europeu o universal).

8.2. Aquelles que per la seva naturalesa puguin atreure a públics massius o a sectors socials ben definits.

Dimarts, 10 de gener de 2012

8.3. Les propostes que per la seva coherència amb la trajectòria i la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant es considerin idònies.

9. AVALUACIÓ, ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. L'Ajuntament avaluarà les propostes de les entitats i dins el primer trimestre de l'any, i comunicarà als sol·licitants l'import de la subvenció concedida, especificant cadascun dels conceptes subvencionats.

9.2. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia la presentació del corresponent formulari de justificació que inclourà tant el balanç de l'activitat desenvolupada com la documentació justificativa requerida (rebuts, factures, ...)

10. CONDICIONS FINALS

10.1. Sempre que es requereixi, l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de la subvenció.

10.2. La presentació en temps i forma d'una proposta d'activitats per a 2012 és condició indispensable per a optar a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació.

10.3. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió o de revocació de l'ajut concedit.

ANNEX D

SUBVENCIONS A ENTITATS DE LLEURE TERRASSENQUES PER A ACTIVITATS DE CASALS D'ESTIU A TERRASSA

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes clàusules és regular les relacions de col·laboració per a l'atorgament de subvencions a entitats de lleure infantils i juvenils de Terrassa en concepte de casals d'estiu.

La comissió de Casals és un òrgan on són representades totes les entitats de lleure que realitzaran els casals d'estiu i també l'Ajuntament, i és on es realitzen les tasques de coordinació, seguiment i avaluació del projecte dels casals d'estiu.

Com a marc de referència existeix el projecte de casals d'estiu, un document consensuat per totes les parts i on recull totes les qüestions referents a l'organització, la coordinació i l'execució dels casals d'estiu.

La finalitat del projecte és que tots els infants de la nostra ciutat puguin gaudir durant el període d'estiu d'unes activitats de lleure educatiu de qualitat i amb garanties, que contribueixin en la seva educació integral com a ciutadans i ciutadanes, a partir de la convivència i de les experiències vivencials que obtindran. El projecte també contribueix a la conciliació personal i familiar.

L'activitat es durà a terme durant els mesos de juny i juliol de dilluns a divendres i s'adreçarà a infants i adolescents a partir de 3 anys.

2. VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ

2.1. Aquestes bases s'aproven per l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa publicada al BOP el 23 de febrer de 2005.

2.2. Estableixen els criteris, prioritats i procediments que regiran en la convocatòria pública de l'any 2012.

2.3. El termini de presentacions de sol·licituds serà a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP fins al dia 17 de febrer inclòs, i en qualsevol dels registres municipals.

2.4. Aquestes bases regiran per a la regulació d'aquestes subvencions fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les aprova no les modifiqui.

Dimarts, 10 de gener de 2012

3. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS

3.1. Les subvencions concedides per l'Ajuntament no superaran el 75% del pressupost total de l'activitat. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim d'un 25% del total del pressupost, mitjançant fons propis o de tercers. En aquest darrer cas, caldrà justificar-los.

3.2. La quantia de les subvencions serà acordada en la Comissió de Casals, seguint uns principis de proporcionalitat basat en el número d'infants i de dies de duració del casal.

3.3. Les subvencions s'atorgaran en concepte de contractació i de despeses generades de la gestió i el material necessari per dur a terme l'activitat.

3.4. Es consideren despeses no subvencionables les relatives al funcionament de l'entitat com adquisició de béns materials i immobles; cursos de formació; dietes i manutenció dels organitzadors, ...

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I CONDICIONS

4.1. Les entitats que vulguin rebre subvenció hauran de complir les següents condicions:

- Els casals d'estiu subvencionables seran oberts a tota la població infantil i juvenil de Terrassa.
- Les activitats quedaran regulades pel Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 3902 d'11.06.2003).
- Els casals d'estiu hauran d'organitzar i gestionar l'activitat d'acord amb el que marca el Projecte de Casals d'Estiu.
- Les activitats fomentaran la llengua i cultura catalanes i l'educació en valors.

4.2. La manca de compliment dels punts anteriors, implicarà la no admissió o revocació de la subvenció.

4.3. El Servei de Joventut i Lleure Infantil facilitarà la coordinació i farà un seguiment del projecte, en la preparació, l'execució i l'avaluació. Col·laborarà amb les entitats per dur a terme una divulgació específica del projecte de Casals d'Estiu i en l'obtenció dels permisos i reserves per a l'ocupació de la via pública i la reserva dels locals municipals que siguin necessaris per a desenvolupar l'activitat.

4.4. La sol·licitud d'aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions demanades, sempre i quan s'informi a l'Ajuntament de l'import concedit. La suma de les possibles subvencions mai podrà suposar un superàvit en l'activitat.

5. ENTITATS SOL·LICITANTS

5.1. Podran sol·licitar la subvenció prevista en aquestes bases les entitats sense ànim de lucre de lleure educatiu de Terrassa, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions Ciutadanes (RMEAC) i que duguin a terme altres activitats de lleure durant el curs.

5.2. Les entitats i associacions sol·licitants hauran d'estar al corrent de les obligacions derivades d'anteriors subvencions rebudes de l'Ajuntament, i per tant, hauran d'haver justificat documentalment les subvencions atorgades en la convocatòria de l'any anterior.

5.3. L'entitat organitzadora del casal haurà de formar part de la comissió de casals i hauran d'assistir a les reunions de la Comissió de Casals d'estiu.

5.4. L'entitat organitzadora realitzarà l'activitat d'acord amb les condicions establertes en el Projecte de Casals i es compromet a assumir i complir els acords i compromisos marcats en les reunions.

6. DEL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

6.1. Les entitats podran sol·licitar subvencions presentant una instància signada per la persona que ostenta la representació legal, acompanyada de la següent documentació:

- Projecte de casals d'estiu seguint el model aprovat a la Comissió.

Dimarts, 10 de gener de 2012

- Fitxa de dades de l'entitat i de previsió de les persones participants, on s'inclouï la demanda de monitors/es de suport.
- Pressupost provisional.
- Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que es sol·licitin o obtinguin amb posterioritat.
- Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.

La instància i la documentació s'adreçaran al Servei de Joventut i Lleure de l'Ajuntament de Terrassa, i podran lliurar-se en qualsevol dels registres de documents municipals de l'Ajuntament, dins el període establert.

6.2. Un cop aprovada la quota dels Casals, acordada a la Comissió de Responsables de Casals d'Estiu, cada entitat presentarà de nou un pressupost amb les modificacions pertinents, així com documentació complementària referent al projecte específic del 2012 i que serà consensuada a la Comissió de Responsables.

7. AVALUACIÓ, ATORGAMENT i JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

7.1. El Servei de Joventut i Lleure Infantil avaluarà les propostes de les entitats i comunicarà als sol·licitants durant el mes de maig l'import de la subvenció concedida, especificant l'import de cadascun dels conceptes subvencionats.

7.2. El pagament de la subvenció es realitzarà en 2 parts. Un primer pagament, el mes de maig, que serà del 70% de l'import total de la subvenció. L'import serà calculat a partir del pressupost provisional elaborat per l'entitat i consensuat a la Comissió de Casals, amb el vistiplau del Servei de Joventut i Lleure Infantil.

El segon pagament del 30% es farà un cop s'hagi justificat la part de la subvenció atorgada al mes de maig.

7.3. El termini de justificació econòmica de la primera part de la subvenció de casals serà entre el 20 i el 27 de juny de 2012.

El termini per a la justificació econòmica de la segona part de la subvenció, i la justificació qualitativa serà entre el 4-14 de setembre.

7.4. Per a justificar el 70% la subvenció i rebre el 30% restant de la subvenció, caldrà entregar la següent documentació:

- Llistat amb la relació de les persones participants dels casals, segons model acordat per la Comissió.
- Presentació de les fitxes d'inscripció dels nens/es (originals).
- Documentació justificativa de la contractació, mitjançant contractes i/o pressupost on s'especifiqui l'import de cada contractació i de la gestió.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Fotocòpies de les titulacions de monitors/es i director/a de l'equip de monitors/es del casal.

7.5. Per a justificar la segona part de la subvenció, caldrà entregar la següent documentació:

- Una memòria de valoració del projecte, segons el model aprovat per la comissió de Casals.
- Balanç econòmic de l'activitat.
- Justificació econòmica de l'import total de la subvenció.
- Aquella documentació específica que hagi estat acordada en la Comissió de Casals.

7.6. Si es produeix una modificació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció se'n modificarà la resolució d'atorgament d'acord amb els criteris de proporcionalitat marcats en la Comissió de Casals d'estiu. En el cas que la inscripció no superi el nombre de 24 persones la subvenció podria ser revocada.

Dimarts, 10 de gener de 2012

8. NORMES ESPECÍFIQUES PER A LA SUBVENCIÓ COMPLEMENTÀRIA ADREÇADA ALS CASALS EN QUE PARTICIPIN INFANTS I JOVES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

8.1. Atès que el projecte de Casals d'Estiu té com a objectiu la participació de tots els infants i joves de Terrassa seguint criteris d'igualtat, Es vetllarà perquè tots els casals puguin garantir la figura del monitor/a de suport, segons una previsió de places demandada per cada entitat.

8.2. Per sol·licitar un/a monitor/a de suport, l'entitat caldrà que ho indiqui a la fitxa de dades bàsiques del projecte i entregar-la conjuntament amb el projecte de casals dins del període establert.

8.3. L'entrega de documentació justificativa serà entre 20 i el 27 de juny, i serà la següent:

- Relació de nens i nenes amb necessitats educatives especials que atindrà el casal, amb indicació del centre i nivell on està escolaritzat.
- Certificat d'una institució acreditada on s'indicarà el grau de discapacitat corresponent o el diagnòstic.
- Informes dels infants amb NNEE degudament omplerts pels tutors/es dels centres educatius.

9. CONDICIONS FINALS

9.1. Sempre que es requereixi, l'entitat de lleure facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de la subvenció.

9.2. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió o de revocació de l'ajut concedit.

ANNEX E

SUBVENCIONS A ENTITATS DE LLEURE EDUCATIU TERRASSENQUES PER A ACTIVITATS D'ESPLAI DIARI A TERRASSA

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes clàusules és regular les relacions de col·laboració per a l'atorgament de subvencions a entitats de lleure infantils i juvenils de Terrassa en concepte d'esplai diari.

L'Ajuntament de Terrassa dona suport a les entitats de lleure educatiu que realitzen activitats d'esplai diari. La finalitat d'aquest suport és facilitar la realització, en horari extraescolar, d'activitats de lleure educatiu de qualitat, que contribueixen a l'educació integral de l'infant i el jove, fomentant valors de participació i responsabilitat social, prenent com a base l'associacionisme juvenil.

Les activitats es duran a terme durant el curs escolars, de setembre a juny, de dilluns a divendres en horari de tarda. Les activitats s'adreçaran a infants i joves d'entre 3 i 14 anys.

2. VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ

2.1. Aquestes bases s'aproven per l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa publicada al BOP el 23 de febrer de 2005.

2.2. Estableixen els criteris, prioritats i procediments que regiran en la convocatòria pública de l'any 2012.

2.3. El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins al dia 17 de febrer inclòs, i en qualsevol dels registres municipals.

2.4. Aquestes bases regiran per a la regulació d'aquestes subvencions fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les aprova no les modifiqui.

Dimarts, 10 de gener de 2012

3. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS

3.1. Com a regla general les subvencions concedides per l'Ajuntament no superaran el 75% del pressupost total de l'activitat. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim d'un 25% del total del pressupost, mitjançant fons propis o de tercers. En aquest darrer cas, caldrà justificar-los. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

3.2. El Servei de Joventut i Lleure concretarà la quantia de les subvencions, seguint uns criteris de proporcionalitat basat en el nombre d'infants atesos i compensació de desigualtats.

3.3. Les subvencions s'atorgaran en concepte de contractació i de despeses generades de la gestió i el material necessari per dur a terme l'activitat.

3.4. Es consideren despeses no subvencionables les relatives al funcionament de l'entitat com adquisició de béns materials i immobles; cursos de formació; dietes i manutenció dels organitzadors, consums que es generin durant el desenvolupament de l'activitat, ...

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I CONDICIONS

4.1. Els projectes subvencionables hauran de complir les següents condicions:

- Els espais diaris subvencionables seran oberts a tota la població infantil i juvenil de Terrassa entre 3 a 14 anys.
- Les activitats quedaran regulades pel Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 3902 d'11.06.2003).
- Les activitats fomentaran la llengua i cultura catalanes i l'educació en valors.

4.3. Es consideren activitats no subvencionables:

- Aquelles activitats que responguin únicament a la pràctica d'un esport en concret (sigui federat o no).
- Activitats que es duguin a terme fora de l'horari de tarda (16:30 h - 20 h.) de dilluns a divendres.

4.3. La sol·licitud d'aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions demanades, sempre i quan s'informi a l'Ajuntament de l'import concedit. La suma de les possibles subvencions mai podrà suposar un superàvit en l'activitat.

4.4. La manca de compliment dels punts anteriors, implicarà la no admissió o revocació de la subvenció.

5. ENTITATS SOL·LICITANTS

5.1. Podran sol·licitar la subvenció prevista en aquestes bases les entitats sense ànim de lucre de lleure educatiu de Terrassa, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions Ciutadanes (RMEAC) i que duguin a terme altres activitats de lleure durant el curs, que fomentin el voluntariat, com ara espais de dissabte.

5.2. Les entitats i associacions sol·licitants hauran d'estar al corrent de les obligacions derivades d'anteriors subvencions rebudes de l'Ajuntament, i per tant, hauran d'haver justificat documentalment les subvencions atorgades en la convocatòria de l'any anterior.

5.3. L'entitat organitzadora de l'activitat haurà d'assumir i complir els compromisos marcats pel Servei de Joventut i Lleure de l'Ajuntament de Terrassa pel que fa a terminis de lliurament de documentació, aspectes econòmics, ...

6. DEL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

6.1. Les entitats podran sol·licitar subvencions presentant una instància signada per la persona que ostenta la representació legal de l'associació, acompanyada de la següent documentació:

➤ Projecte d'espai diari on a més del plantejament educatiu, objectius, i planificació de les activitats s'adjunti la següent documentació:

- Llistat de persones participants on consti: nom i cognoms, edat, grup, dies que assisteixen i quota.
- Fitxes d'inscripció de les persones participants (originals).

Dimarts, 10 de gener de 2012

- Composició de l'equip (Nom i cognoms dels monitors/es contractats i voluntaris i del/de la responsable i titulacions).
- Fotocòpies de les titulacions de monitors/es i responsable de l'equip de monitors/es d'Esplai Diari.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Pla d'Emergència del local on es du a terme l'activitat.

➤ Pressupost total de l'activitat.

➤ Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que es sol·licitin o obtinguin amb posterioritat.

➤ Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.

La instància i la documentació s'adreçaran a al Servei de Joventut i Lleure infantil de l'Ajuntament de Terrassa, i podran lliurar-se en qualsevol dels registres de documents municipals de l'Ajuntament, a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins el dia 17 de febrer inclòs, dins l'horari d'oficina corresponent o a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

7. AVALUACIÓ, ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

7.1. El Servei de Joventut i Lleure Infantil avaluarà les propostes de les entitats i comunicarà a les persones sol·licitants durant el mes de març l'import de la subvenció concedida, especificant l'import de cadascun dels conceptes subvencionats.

7.2. El pagament de la subvenció es realitzarà en 3 parts.

- Un primer pagament, el mes d'abril, que serà del 50% de l'import total de la subvenció atorgada.
- Un segon pagament del 25% al mes de juny un cop s'hagi justificat la part de la subvenció atorgada al mes d'abril del 50%.
- I un darrer pagament del 25% el gener, que es farà efectiva un cop s'hagi justificat el 50% restant, justificant així el 100% de la subvenció atorgada.

7.3. La justificació de la subvenció es realitzarà en 2 terminis:

- 1) El primer termini de justificació econòmica (justificació del 50% del total), serà entre l'11 i el 15 de juny de 2012.
- 2) El segon termini de justificació econòmica (justificació del 50% del total), serà entre el 9 i el 13 de gener de 2012.

7.4. Documentació necessària per la justificació:

- Llistat amb la relació dels participants, segons model facilitat pel Servei de Joventut i Lleure Infantil.
- Fitxes d'inscripció dels participants nous.
- Balanç econòmic del pressupost total de l'activitat, seguint el model facilitat pel Servei de Joventut i Lleure.
- Breu memòria de valoració.
- Relació de les factures presentades, seguint el model facilitat pel Servei de Joventut i Lleure infantil.
- Factures de les despeses subvencionables, corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.
- Aquella documentació específica que hagi estat acordada entre l'entitat i el Servei de Joventut i Lleure Infantil.

8. CONDICIONS FINALS

8.1. Sempre que es requereixi, l'entitat de lleure facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de la subvenció.

8.2. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió o de revocació de l'ajut concedit.

Dimarts, 10 de gener de 2012

ANNEX F

SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE COMERCIANTS TERRASSENQUES

- Donar suport a les Associacions de comerciants pel paper vertebrador que tenen al territori, que reverteix en la ciutat, tot contribuint en la consolidació i potenciació d'un model de comerç basat en l'equilibri, que busca garantir una oferta variada i singular, dinàmica i competitiva, tant d'activitat comercial com complementària de productes i serveis, que han d'enfortir l'atractivitat dels centres urbans i eixos comercials.
- La dinamització del comerç urbà entesa com un mitjà per assolir un model de ciutat compacta, complexa i socialment cohesionada.
- Recolzar les iniciatives de les entitats, posant l'accent en la professionalització i la dotació d'una estructura mínima per tal que les associacions de comerciants puguin desenvolupar les seves tasques, així com viabilitzar la consecució d'activitats de dinamització i promoció previstes als plans d'acció de les entitats.
- En un context de crisi com l'actual, l'Ajuntament vol donar una especial rellevància a la formació i a la implementació de projectes i iniciatives emmarcades en la innovació i les noves tecnologies.
- S'ha de posar especial èmfasi en les entitats gerencials, bé per abast territorial com per complexitat del projecte que desenvolupen (FACT + Comerç Terrassa Centre).

Línia 1.- Estructura, gestió i assessorament.

Línia 2.- Accions de dinamització.

Línia 3.- Formació.

Línia 4.- Accions TIC.

Línia 5.- Gerència (Conceptes elegibles específics per Comerç Terrassa Centre / FACT).

Línia: 1.- Estructura, gestió i assessorament.

Objecte: Reforç i/o manteniment d'una estructura professionalitzada i estable que permeti dissenyar estratègies, implementar els projectes d'actuació i millorar la gestió administrativa.

Persones beneficiàries: Associacions de comerciants i artesans i artesanes de la ciutat.

Requisits: Inscripció actualitzada al RMEAC.

Conceptes:

Despeses elegibles	Despeses no elegibles
Sou brut de la persona gerent/dinamitzadora	Dietes, transports i locomocions
Despeses de lloguer de la seu	Despeses de càtering i restauració
Despeses de consultoria i gestoria	Llum, aigua, gas, telefonia
	Compres de telefonia, de mobiliari o material fungible
	Reparacions i manteniment d'edificis

Documentació a adjuntar:

- Fitxa sol·licitud d'ajuts per a associacions de comerciants de Terrassa (FULL B).
- Fitxa sol·licitud línia d'ajut (FULL C).
- Documentació o declaració que acrediti la no subjecció a l'IVA. En cas que no consti, només es considerarà subvencionable la base imposable de les despeses presentades.
- Nòmines i TC's amb l'acreditació de pagament.

Presentació de factures originals i còpia.

Les factures i demés justificants de les despeses efectuades per la persona beneficiària hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Dimarts, 10 de gener de 2012

Línia: 2.- Accions de dinamització.

Objecte: Impuls d'accions de dinamització comercial, promoció i comunicació.

Persones beneficiàries: Associacions de comerciants i artesans i artesanes de la ciutat.

Requisits: Inscripció actualitzada al RMEAC.

Conceptes:

Despeses elegibles	Despeses no elegibles
Accions de difusió i marketing	Regals promocionals
Accions en el territori	Despeses de monitoratge derivats d'activitats
Accions de responsabilitat social empresarial	Càterings i refrigeris
Elements de comunicació*:	Despeses associades a vehicles i/o transports públics i/o privats
Revista informativa	Consumibles
Banderoles, plaques, adhesius i altres elements identificatius	
Triptics, flyers i anàlegs	
Publicitat de l'activitat en premsa, ràdio, televisió i mitjans de comunicació	

*:El logo de l'Ajuntament haurà de constar a tot el material que s'editi.

Documentació a adjuntar:

- Fitxa sol·licitud d'ajuts per a associacions de comerciants de Terrassa (FULL B).
- Pla d'acció anual de l'entitat (FULL D).
- Fitxa de cada activitat prevista (FULL C).
- Cas de donar-se un canvi d'acció subvencionada (FULL E).
- Documentació o declaració que acrediti la no subjecció a l'IVA. En cas que no consti, només es considerarà subvencionable la base imposable de les despeses presentades.

Presentació de factures originals i còpia.

Les factures i demés justificants de les despeses efectuades per la persona beneficiària hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Línia 3.- Formació.

Objecte: Promoció d'accions de formació i reciclatge professional.

Persones beneficiàries: Associacions de comerciants i artesans i artesanes de la ciutat.

Requisits: Inscripció actualitzada al RMEAC.

Conceptes:

Despeses elegibles	Despeses no elegibles
Cost de la formació de la persona gerent/ dinamitzadora	Material associat
Formació adreçada a les persones associades	Infraestructures, sales i logística

Documentació a adjuntar:

- Fitxa sol·licitud d'ajuts per a associacions de comerciants de Terrassa (FULL B)
- Pla d'acció anual de l'entitat (FULL D)
- Informació del curs on consti el cost i la temàtica.
- Material fotogràfic sessions.

Dimarts, 10 de gener de 2012

- Documentació o declaració que acrediti la no subjecció a l'IVA. En cas que no consti, només es considerarà subvencionable la base imposable de les despeses presentades.

Presentació de factures originals i còpia.

Les factures i demés justificants de les despeses efectuades per la persona beneficiària hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Línia 4.- Projectes de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Objecte: Impuls d'accions de dinamització comercial, promoció i comunicació.

Persones beneficiàries: Associacions de comerciants i artesans de la ciutat.

Requisits: Inscripció actualitzada al RMEAC.

Conceptes:

Despeses elegibles	Despeses no elegibles
Estudis per a millorar la innovació en projectes TIC	Reparació i manteniment d'equips informàtics
Projectes d'innovació en TIC	Compra d'equips informàtics
Despeses per manteniment entorn web	Compra de programari

Documentació a adjuntar:

- Fitxa sol·licitud d'ajuts per a associacions de comerciants de Terrassa (FULL B).
- Pla d'acció anual de l'entitat (FULL D).
- Documentació o declaració que acrediti la no subjecció a l'IVA. En cas que no consti, només es considerarà subvencionable la base imposable de les despeses presentades.

Presentació de factures originals i còpia.

Les factures i demés justificants de les despeses efectuades per la persona beneficiària hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Línia: 5.- Gerència.

Objecte: Reforç i/o manteniment d'una estructura professionalitzada i estable que permeti dissenyar estratègies, implementar els projectes d'actuació i millorar la gestió administrativa.

Persones beneficiàries: Comerç Terrassa Centre i Federació associacions de comerciants de Terrassa.

Requisits: Inscripció actualitzada al RMEAC.

Conceptes:

Despeses elegibles	Despeses no elegibles
Estructura, gestió i assessorament	Dietes, transports i locomocions
Estudis	Despeses de càtering i restauració
Projectes TIC / innovadors	Llum, aigua, gas, telefonia
Accions de promoció comercial	Compres de telefonia, de mobiliari o material fungible
Formació a les persones associades	Reparacions i manteniment d'edificis
	Regals promocionals
	Despeses de monitoratge derivats d'activitats
	Càterings i refrigeris
	Despeses associades a vehicles i/o transports públics i/o privats
	Consumibles
	Material associat
	Infraestructures, sales i logística
	Reparació i manteniment d'equips informàtics

Dimarts, 10 de gener de 2012

Documentació a adjuntar:

- Fitxa sol·licitud d'ajuts per a associacions de comerciants de terrassa (FULL B).
- Fitxa sol·licitud línia d'ajut per estructura, gestió i assessorament (FULL C).
- Documentació o declaració que acrediti la no subjecció a l'IVA. En cas que no consti, només es considerarà subvencionable la base imposable de les despeses presentades.

Documentació complementària per sol·licitar ajut pel sou brut de la persona gerent/dinamitzadora: nòmines i els rebuts de pagament de les quotes a la seguretat social.

Presentació de factures originals i còpia.

Les factures i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Terrassa, 28 de desembre de 2011
L'alcalde president, Pere Navarro i Morera