

**ADVERTÈNCIA.** La versió informàtica dels textos de les actes de les sessions realitzades per la Junta de Govern Local s'ofereixen a través d'Intranet amb finalitats exclusivament informatives, i es troben transcrits en els llibres habilitats legalment, protocol·litzats amb la rúbrica del President i el segell de la Corporació, que en tot cas prevalen en cas de divergència amb la versió electrònica. El present document és una versió de l'Acta de la reunió realitzada per la Junta de Govern Local en la data que s'indica, de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

ACTA DE REUNIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

10/2015

08-MAIG-2015

**Membres assistents**

Josefina Soler i Carrera

Manuel Pérez i Díaz

Eva Herrero i Alonso

Amadeu Aguado i Moreno

Alfredo Vega i López

**Membre excusats**

Jordi Ballart i Pastor

Lluïsa Melgares i Aguirre

**Altres assistents**

Fèlix Gómez i Munné (interventor)  
Isidre Colàs i Castilla (secretari)

A la Sala de Govern de la Casa Consistorial de la ciutat de Terrassa, a vuit de maig de l'any dos mil quinze, es reuneix la Junta de Govern Local, per fer en primera convocatòria sessió ordinària, sota la Presidència del Primer Tinent d'Alcalde, i Alcalde accidental, Sr. Alfredo Vega i López.

Assisteixen els membres de la Junta de Govern que al marge s'anomenen, assistits tots ells pel Sr. Isidre Colàs i Castilla, secretari general accidental. També està present a la reunió el Sr. Fèlix Gómez i Munné, com a interventor general.

La present reunió té el caràcter de pública pel que fa a les decisions relatives a les atribucions delegades del Ple municipal, d'acord amb el previst a l'article 70.1, paràgraf segon, de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, interpretat conforme la sentència del Tribunal Constitucional 161/2013, de 26 de setembre de 2013.

Oberta la sessió per la Presidència, quan són les nou hores trenta minuts del matí del dia de la data, es procedeix a la substanciació dels punts de l'Ordre del dia, que són els que seguidament s'indiquen:

**1. Aprovar les actes de les reunions anteriors realitzades en data 24 i 27 d'abril de 2015 (08/2015 i 09/2015).**

Per unanimitat dels membres presents i que integren la Junta de Govern Local s'aprova l'acta de la sessió anterior, corresponent a la de la reunió ordinària de data 24 d'abril de 2015 (Reunió 08/2015), i a la reunió extraordinària de data 27 d'abril de 2015 (Reunió 09/2015).

---

**ATRIBUCIONS DELEGADES DEL PLE MUNICIPAL**

**2. Prorrogar el contracte de serveis de manteniment i conservació de les instal·lacions semafòriques de la ciutat, adjudicat a l'empresa Aeronaval de Construcciones e Instalaciones SA (ACISA), des de l'1 de juny al 30 de setembre de 2015, per un import de 163.600,91 €. ECAA 43/2009**

---

Analitzats els antecedents i contingut de la proposta, la mateixa és aprovada per unanimitat dels membres presents, adoptant-se els acords següents:

**PRIMER.-** Prorrogar el contracte de serveis de manteniment i conservació de les instal·lacions semafòriques de la ciutat, adjudicat a l'empresa AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES SA (ACISA), des de l'1 de juny al 30 de setembre de 2015, per un import de cent seixanta-tres mil sis-cents euros amb noranta-un (163.600,91 €), inclòs l'IVA.

**SEGON.-** El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment de la pròrroga, cent seixanta-tres mil sis-cents euros amb noranta-un (163.600,91 €), inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1224 13301 21000 del Pressupost Municipal de 2015:

	Import, inclòs l'IVA
Manteniment correctiu	90.813,36 €
Manteniment preventiu	13.340,26 €
Altres actuacions	59.447,29 €

**TERCER.-** Comunicar al registre de contractes del sector públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques d'aquesta pròrroga, segons el que preveu l'article 333 del TRLCSP.

**QUART.-** Notificar el contingut d'aquests acords a l'empresa AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES SA (ACISA) i als departaments de l'Ajuntament que correspongui perquè els facin efectius.

**3. Aprovar el conveni subscrit entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Terrassa per al sosteniment del funcionament del Conservatori de Música de Terrassa per al curs escolar 2013-2014.**

---

Analitzats els antecedents i contingut de la proposta, la mateixa és aprovada per unanimitat dels membres presents, adoptant-se els acords següents:

**PRIMER.-** Acceptar la subvenció atorgada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al funcionament del Conservatori de Música de Terrassa, per al curs 2013-14 per un import de quatre-cents tres mil cent setanta euros (403.170,00 €).

**SEGON.-** Aprovar el conveni subscrit entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Terrassa per al sosteniment del funcionament del Conservatori de Música de Terrassa de titularitat de la corporació local, per al curs escolar 2013-2014.

**TERCER.-** Comunicar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya l'aprovació dels esmentats acords.

---

**ATRIBUCIONS DELEGADES DE L'ALCALDE-PRESIDENT**

**4. Aprovar definitivament els estatuts i bases d'actuació i constitució de la Junta de Compensació del sector PM-RBL001, Roc Blanc. GURB 24/2014**

Analitzats els antecedents i contingut de la proposta, la mateixa és aprovada per unanimitat dels membres presents, adoptant-se els acords següents:

**PRIMER.-** Aprovar definitivament els Estatuts i Bases d'Actuació corresponents al sector del Pla de Millora Urbana, PM-RBL001, Roc Blanc, a executar mitjançant el sistema de reparcel·lació en la seva modalitat de compensació bàsica, promoguts per la Junta de Compensació de l'esmentat sector.

**SEGON.-** Aprovar la constitució de la Junta de Compensació formalitzada mitjançant escriptura pública autoritzada en data 20 de novembre de 2014 davant del Notari de Terrassa Sr. Esteban Cuyás Henche (Protocol núm. 1.821).

**TERCER.-** Notificar el contingut dels presents acords als propietaris de l'àmbit als efectes previstos als articles 136 i 190 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

**QUART.-** Designar el Regidor d'Urbanisme, Sr. Alfredo Vega López, o la persona en qui aquest delegui o qui el substitueixi en el càrrec, com a representant de l'Ajuntament en la Junta de Compensació que s'aprova mitjançant els presents acords, als efectes previstos a l'article 190.4 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

**CINQUÈ.-** Publicar els esmentats acords al Butlletí Oficial de la Província així com a la premsa local.

**5. Aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació del sector PM-RBL001, Roc Blanc, promogut per la Junta de compensació del sector. GSOL 32/2014**

Analitzats els antecedents i contingut de la proposta, la mateixa és aprovada per unanimitat dels membres presents, adoptant-se els acords següents:

**PRIMER.-** Aprovar definitivament el Projecte de reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica corresponent al sector de sòl urbà no consolidat que comprèn els terrenys situats a l'oest de la ciutat, en el barri de Roc Blanc, PM-RBL001, delimitats per la Carretera d'Olesa pel sud, el carrer Bailèn a l'est, el carrer de Fiñana pel nord, i amb la partió del límit de terme municipal amb Viladecavalls, promogut per la Junta de Compensació de l'indicat sector.

**SEGON.-** L'aprovació definitiva del projecte que s'aprova mitjançant el primer acord produeix els efectes econòmics i jurídics reals següents:

- La cessió de dret a favor del municipi, en ple domini i lliures de càrregues, dels terrenys de cessió obligatòria, perquè siguin incorporats al patrimoni de sòl o perquè se'n faci l'afectació als usos que determini el planejament urbanístic.
- L'afectació real de les parcel·les adjudicades al compliment de les càrregues i al pagament de les despeses inherents al sistema de reparcel·lació.
- La subrogació, amb plena eficàcia real, de les antigues parcel·les per les noves parcel·les.
- L'extinció o la transformació de drets i de càrregues, d'acord amb la legislació aplicable.

**TERCER.-** Els presents acords esdevindran fermes en via administrativa una vegada transcorregut un mes des de la recepció per part dels interessats de l'última notificació i/o publicació dels presents acords sense que dins el termini esmentat s'hi hagin presentat recursos en contra, o bé, en cas que se'n presentin, una vegada resolta, o en tot cas transcorregut un mes des de la seva interposició sense rebre resolució expressa.

**QUART.-** Donar per assabentats als titulars de drets preexistents sobre les finques aportades al Projecte, que s'aprova mitjançant l'acord segon, de l'obligació de desallotjar les respectives finques incloses dins l'àmbit, en els termes previstos a l'article 158 del Reglament de patrimoni dels ens locals, en el termini màxim de 5 mesos des de la recepció de la notificació dels presents acords.

**CINQUÈ.-** Disposar l'anotació a l'Inventari Municipal del Patrimoni Municipal del Sòl i Habitatge de la finca resultant identificada amb la lletra "E" al Projecte de Reparcel·lació aprovat definitivament, adjudicada a favor de l'Ajuntament de Terrassa, als efectes previstos a l'article 163.2 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i 223 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

**SISÈ.-** Realitzar el tràmits necessaris per a possibilitar la inscripció del Projecte de Reparcel·lació aprovat definitivament mitjançant l'acord primer, al Registre de la Propietat.

**SETÈ.-** Publicar aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província i a la premsa local.

**VUITÈ.-** Notificar individualment els presents acords a tots els interessats en l'expedient, al Servei de Cadastre i Quotes, així com als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

## **6. Aprovar definitivament el Projecte d'urbanització de l'àmbit del Pla de millora de Roc Blanc (PM-RBL001). COAP 78/2014**

Analitzats els antecedents i contingut de la proposta, la mateixa és aprovada per unanimitat dels membres presents, adoptant-se els acords següents:

**PRIMER.-** Aprovar l'informe emès pels tècnics municipals del Servei de Projectes i Obres de l'Àrea de Planificació Urbanística i Territori, de data 24 d'abril de 2015, que s'esmenta en la part expositiva d'aquest acord i que consta a l'expedient.

**SEGON.-** Aprovar definitivament el "Projecte d'urbanització del Pla de Millora Urbana de Roc Blanc PM-RBL001, promogut per la Junta de Compensació del Pla de Millora Urbana de Roc Blanc)", redactat i signat per l'arquitecte tècnic Pere Solans Buxasas, amb un pressupost d'execució material de vuit-cents setze mil tres-cents seixanta-cinc euros amb setanta-quatre cèntims (816.365,74€), amb un pressupost de contractació d'un milió seixanta-un mil tres-cents setze euros amb cinquanta cèntims (1.061.316,50€)(IVA exclòs) i d'un milió dos-cents mil vuitanta-quatre cent noranta-dos euros amb noranta-set cèntims (1.284.192,97€)(IVA inclòs).

**TERCER.-** Inici d'obra. Prèviament a l'inici de les obres, es lliurarà al Servei de Contractació d'Obres la documentació que es detalla a continuació:

Amb una antelació mínima de quinze dies, haurà de notificar, d'una manera fefaent, a l'Ajuntament, la data d'inici de les obres, per tal de que es pugui realitzar un correcte seguiment d'ella. En aquesta notificació s'indicarà la data prevista per a l'inici de les obres, i anirà acompanyada del full mitjançant el qual el facultatiu tècnic corresponent assumeix la Direcció de les obres, així com de les altres dades identificatives dels agents de les obres que es considerin convenients; la direcció facultativa de l'obra i l'empresa constructora.

Igualment i abans de l'inici de les obres esmentades, s'haurà de fer lliurament a l'Ajuntament de Terrassa d'un Text Refós que reculli els següents punts:

1. Incorporació del contingut de l'informe de la Direcció General de Carreteres, en el moment de la seva emissió, al projecte de constant referència.
2. L'adequació de la proposta d'enllumenat del projecte d'urbanització al Pla Director d'enllumenat de Terrassa, vigent en el moment d'inici de les obres. També actualització a la normativa vigent d'accessibilitat en el moment d'inici de les obres, com de la resta de normatives que hagin pogut canviar des de l'aprovació definitiva del projecte d'urbanització fins a l'inici de les obres.
3. L'actualització de les propostes de totes les xarxes de serveis amb les conformitats de les companyies de serveis a les propostes recollides al projecte aprovat definitivament.
4. Incloure la comprovació dels talussos de l'espai lliure. Els talussos es poden definir amb un talús 3:1; o bé si es fan amb talús 2:1, al ser la plantació amb hidrosembra, cal que es garanteixi que pugui passar un tractor que pugui fer un radi de gir de 4.5m en els espais de berms entre talussos pel seu manteniment, i que els talussos tinguin una longitud en secció del talús entre berms de 6m per arribar amb un braç màxim de 3m entre una berma i la següent. El pou de graves haurà de connectar-se a una xarxa de sanejament existent.

**QUART.-** Recepció d'obra i d'instal·lacions. La documentació que s'haurà d'aportar en la petició de la recepció d'obres, haurà de tenir forma de projecte d'obra executada (as-built) i inclourà necessàriament el següent: a) Memòria justificativa; b) Plànols (documentació gràfica completa); c) Instruccions d'ús i manteniment de les instal·lacions que ho requereixin i referències de subministraments; d) Estat d'amidaments; e) Relació identificativa dels agents que han intervingut en l'obra; f) Control de qualitat realitzat; g) Valoració econòmica dels diferents serveis a cedir a l'Ajuntament i h) Acta de recepció d'obra per part del promotor de conformitat amb l'article 169.1 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

**CINQUÈ.-** Requerir al promotor de la proposta per tal de que, abans de l'inici de les obres, ingressi a la tresoreria municipal una fiança corresponent al 12% del valor de les obres del "Projecte d'urbanització del Pla de Millora Urbana de Roc Blanc (PM-RBL001)", per un import de cent cinquanta-quatre mil cent tres euros amb setze cèntims (154.103,16€), en concepte de garantia de les obligacions derivades de la urbanització.

**SISÈ.-** Publicar el present acord d'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la premsa local i al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament (e-tauler).

**SETÈ.-** Notificar els presents acords i donar trasllat de l'informe emès pels tècnics municipals del Servei de Projectes i Obres de l'Àrea de Planificació Urbanística i Territori, de data 24 d'abril de 2015, al promotor i als redactors dels projectes.

**7. Donar compte de la resolució núm. 3101 de 26 de març de 2015, que sol·licita a la Diputació de Barcelona un ajut, en la modalitat de recurs material consistent en la cessió de l'exposició "Adéu Soroll" pel període comprès entre l'1 d'octubre i el 30 de novembre de 2015 per ser exhibida al Museu de la Ciència i de la Tècnica de Terrassa. GNMA 53/2014**

Analitzats els antecedents, es dona compte de la resolució núm. 3101, de 26 de març de 2015, i en conseqüència s'adopten per unanimitat dels membres presents, entre d'altres, els següents acords:

**PRIMER.-** Sol·licitar a la Diputació de Barcelona un ajut, en la modalitat de recurs material consistent en la cessió de l'exposició "Adéu Soroll!" pel període comprès entre l'1 d'octubre i el 30 de novembre de 2015 per ser exhibida al Museu de la Ciència i de la Tècnica de Terrassa.

**SEGON.-** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona als efectes pertinents.

**8. Donar compte de la resolució núm. 2763 de 20 de març de 2015, que sol·licita a la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis 2015 del Pla "Xarxa de Govern locals 2012-2015" els recursos tècnics per les actuacions 2015: "Projecte integral per a la inspecció i control d'obres en l'àmbit municipal i Estudi de simulació de soroll d'actuacions realitzades a la Pl. Vella de Terrassa amb sistemes electroacústics".**

Analitzats els antecedents, es dona compte de la resolució núm. 2763, de 20 de març de 2015, i en conseqüència s'adopten per unanimitat dels membres presents, entre d'altres, els següents acords:

**PRIMER.-** Sol·licitar a la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis 2015 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", els recursos tècnics per a les actuacions 2015 que es relacionen a continuació:

**RECURS TECNIC**

	SERVEI	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTUACIÓ	TIPUS DE RECURS	RECURS DEMANAT	Data màx. sol·licitud	Codi Recurs	Fitxa
1	Medi Ambient i Sostenibilitat	Projecte integral per a la inspecció i control d'obres en l'àmbit municipal	Tècnic	Plans de millora de la qualitat de l'aire	31/03/2015	5145	Si
2		Estudi de simulació de soroll d'actuacions realitzades a la Pl. Vella de Terrassa amb sistemes electroacústics		Elaboració de mapes de soroll, maper de capacitat acústica i plans d'acció		5057	

**SEGON.-** Notificar aquests acords a la Diputació de Barcelona als efectes pertinents.

**9. Donar compte de la Resolució núm. 3693 de 21 d'abril de 2015, per la que s'accepta la subvenció dinerària amb caràcter extraordinari per fer front a les despeses derivades de les ventades del passat 9 de desembre de 2014, concedida per la Diputació de Barcelona, en el marc del Protocol d'accions de suport en cas de contingències derivades de situacions excepcionals o d'urgència, aprovat per la Diputació, per Decret de la Presidència, de data 12 de febrer de 2015 (BOPB de 23 de febrer de 2015), per import total de 94.205,00 €.**

Analitzats els antecedents, es dona compte de la resolució núm. 3693, de 21 d'abril de 2015, i en conseqüència s'adopten per unanimitat dels membres presents, entre d'altres, els següents acords:

**PRIMER.-** Acceptar la subvenció dinerària amb caràcter extraordinari per fer front a les despeses derivades de les ventades del passat 9 de desembre de 2014, concedida per la Diputació de Barcelona, en el marc del Protocol d'accions de suport en cas de contingències derivades de situacions excepcionals o d'urgència, aprovat per la Diputació, per Decret de la Presidència, de data 12 de febrer de 2015 (BOPB de 23 de febrer de 2015), per import total de noranta-quatre mil dos-cents cinc euros (94.205,00€), import concedit corresponent a despesa corrent.

**SEGON.-** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona als efectes pertinents.

**10. Acceptar el suport econòmic de 279.031,45 € atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2015 del Pla "Xarxa de governs locals 2012 – 2015" per a projectes que gestiona l'Àrea 3 de Serveis a les Persones, Cohesió i Benestar Social. INSU 04/2015**

Analitzats els antecedents i contingut de la proposta, la mateixa és aprovada per unanimitat dels membres presents, adoptant-se els acords següents:

**PRIMER.-** Acceptar el suport econòmic de 82.948,00 € atorgat per la Diputació de Barcelona per als projectes que gestiona el Servei d'Educació de l'àrea 3, amb el detall que es relaciona:

CONCEPTE	PRESSUPOST INICIAL	PREVIST PRESSUPOST INGRESSOS	SUBVENCIÓ ATORGADA
Formació de persones adultes: Escola Municipal "La Llar"	428.056,44	39.478,00	41.474,00
Transició escola – treball: PQPI – Plans de transició al treball	86.231,30	42.871,00	41.474,00

**SEGON.-** Acceptar el suport econòmic de 56.245,45 € atorgat pel la Diputació de Barcelona per al projecte que gestiona el Servei Salut i Comunitat de l'àrea 3, amb el detall que es relaciona:

CONCEPTE	PRESSUPOST INICIAL	PREVIST PRESSUPOST INGRESSOS	SUBVENCIÓ ATORGADA
Promoció de la salut	101.850,90	20.514,00	50.925,45
Desfibril·ladors	16.805,60	0.00	5.320,00

**TERCER.-** Acceptar el suport econòmic de 57.500,00 € atorgat pel la Diputació de Barcelona per als projectes que gestiona el Servei de Cultura de l'àrea 3, amb el detall que es relaciona:

CONCEPTE	PRESSUPOST INICIAL	PREVIST PRESSUPOST INGRESSOS	SUBVENCIÓ ATORGADA
Festival de Jazz	144.098,60	15.000,00	15.000,00
Cultura i desenvolupament comunitari	1.144.114,70	30.400,00	30.000,00
Exposició temporal del Museu de Terrassa	80.529,56	11.300,00	12.500,00

**QUART.-** Acceptar el suport econòmic de 11.265,00 € atorgat pel la Diputació de Barcelona per als projectes que gestiona el Servei d'Esports de l'àrea 3, amb el detall que es relaciona:



CONCEPTE	PRESSUPOST INICIAL	PREVIST PRESSUPOST INGRESSOS	SUBVENCIÓ ATORGADA
Dinamització programes esportius locals: Gimnàstica gent gran – Anima el cos discapacitats – Iniciació esportiva – Cohesió social als barris	69.602,87	3.980,00	4.628,00
Esdeveniments esportius de caràcter puntual i participació oberta: Cros escolar – Activitats esportives Festa Major – Cursa popular California Sports	27.536,73	4.632,00	5.637,00
Esport adaptat: Jornades d'esport adaptat	3.868,30	1.000,00	1.000,00

**CINQUÈ.-** Acceptar el suport econòmic de 11.500,00 € atorgat pel la Diputació de Barcelona per al projecte que gestionen el Servei d'Esports i de Ciutadania i Drets Civils, de l'àrea 3, amb el detall que es relaciona:

CONCEPTE	PRESSUPOST INICIAL	PREVIST PRESSUPOST INGRESSOS	SUBVENCIÓ ATORGADA
Dinamització esportiva Ca n'Anglada (Servei de Ciutadania i Drets Civils)	54.004,70	10.000,00	11.500,00
Beques per al manteniment de la pràctica esportiva (Servei d'Esports)		1.500,00	

**SISÈ.-** Acceptar el suport econòmic de 64.893,00 € atorgat per la Diputació de Barcelona per a actuacions en l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania que gestionen els Serveis de Ciutadania i Drets Civils, Joventut i Lleure i Polítiques de Gènere, de l'àrea 3 i Participació Ciutadana de l'àrea 0, amb el detall que es relaciona:

CONCEPTE	PRESSUPOST INICIAL	PREVIST PRESSUPOST INGRESSOS	SUBVENCIÓ ATORGADA
Diversitat i acció comunitària (Servei de Ciutadania i Drets Civils)	1.767.314,42	13.777,00	64.893,00
Pla Local de Joventut (Servei de Joventut)		22.458,00	
Polítiques locals de gènere i serveis a les dones (Servei de Polítiques de Gènere)		22.401,00	
Dinamització associativa 2.0 (Servei de Participació Ciutadana)		0,00	

**SETÈ.-** Ingressar els imports acceptats en els acords precedents en els comptes pressupostaris que es relacionen:

SERVEI	CODI PROGRAMA	IMPORT
Educació	3422 46100 32402	82.948,00
Salut i Comunitat	3413 46100 31103	56.245,45
Cultura – Música	3451 46100 33405	15.000,00



Cultura – Arts visuals	3451 46100 33408	15.000,00
Cultura – Districtes	3451 46100 33406	15.000,00
Cultura – Museus	3451 46100 33301	12.500,00
Esports - Activitats	3452 46100 34101	12.765,00
Ciutadania i Drets civils	3460 46100 32704	23.777,00
Joventut i Lleure	3465 46100 33404	22.458,00
Polítiques de gènere	3466 46100 23106	23.023,00
Participació Ciutadana	0464 46100 92402	5.635,00

**VUITÈ.-** Adscriure el personal següent als projectes subvencionats per la Diputació de Barcelona descrits en els apartats anterior, amb el percentatge de dedicació que es relaciona, el qual té consideració de despesa elegible i en el ben entès de aquest personal és susceptible de canvi en funció del desenvolupament dels projectes:

EDUCACIO		
Nom	Lloc de treball	%
-----	Cap de formació i orientació professional	20 %
-----	Tècnica de programes educatius	20 %
-----	Administrativa	10 %
-----	Director de serveis	10 %
-----	Tècnic de gestió educativa	100 %
-----	Professor/a	100 %
-----	Professor/a	100 %
-----	Professor/a	96 %
-----	Professor/a	100 %
-----	Professor/a	60 %
-----	Professor/a	75 %
-----	Professor/a	100 %
-----	Professor/a	80 %
-----	Professor/a	69 %
-----	Professor/a	100 %
-----	Professor/a	100 %
-----	Professor/a	100 %
SALUT I COMUNITAT		
-----	Cap del servei	20 %
-----	Auxiliar de gestió	40 %
-----	Tècnica superior de salut	45 %
-----	Tècnica de salut	65 %
-----	Coordinadora programa salut mental	25 %
-----	Responsable de programes estratègics	5 %
CULTURA		
-----	Secretaria de direcció	8%
-----	Tècnica auxiliar de gestió	50%
-----	Secretaria membres corporació	40%
-----	Conserge	30%
-----	Auxilair de gestió	30%
-----	Administratiu	38%
-----	Encarregat de manteniment	30%
-----	Oficial de manteniment	30%
-----	Oficial d'ofici	30%
-----	Tècnica de cultura	100%
-----	Tècnica gestió cultural arts visuals	100%

-----	Conserge equipament cultural	100%
-----	Tècnic gestió cultural festes i cultura tradicional	100%
-----	Tècnic auxiliar producció actes via pública	100%
-----	Oficial instal·lació cultural	100%
-----	Conservador arqueològic	35 %
-----	Conservadora museu	35 %
-----	Difusora museu	35 %
-----	Responsable equipament cultural	5 %
-----	Auxiliar de gestió museu	5 %
-----	Director museu	15 %
<b>TV I RADIO</b>		
-----	Tècnic televisió local	2 %
<b>CARTOGRAFIA I POBLACIO</b>		
-----	Cap d'unitat sig	10 %
-----	Cap sistemes d'informació territorial	5%
<b>ESPORTS</b>		
-----	Tècnica de gestió activitats esportives	15,5 %
-----	Tècnica d'activitats esportives	3 %
-----	7 Monitors campus infants amb discapacitats	100 %
-----	Responsable instal·lacions esportives	1 %
-----	Responsable instal·lacions esportives	1 %
-----	Responsable instal·lacions esportives	1 %
-----	Responsable instal·lacions esportives	7 %
-----	Encarregat instal·lacions esportives	1 %
-----	Encarregat instal·lacions esportives	2 %
-----	Auxiliar de gestió	2%
<b>CIUTADANIA I DRETS CIVILS</b>		
-----	Director de serveis de cohesió i benestar social	5%
-----	Cap del servei de Ciutadania i Drets Civils	30%
-----	Responsable d'immigració, mediació i civisme	30%
-----	Tècnica en polítiques migratòries locals	50%
-----	Auxiliar de gestió	30%
-----	Dinamitzadora comunitària	25%
<b>JOVENTUT I LLEURE</b>		
-----	Conserge	100 %
-----	Responsable de manteniment	100 %
-----	Tècnic auxiliar de joventut i lleure	75 %
-----	Tècnica auxiliar de joventut i lleure	100 %
-----	Auxiliar tècnic/a Informadora juvenil	100 %
-----	Auxiliar tècnic/a Informadora juvenil	100 %
-----	Auxiliar tècnic/a Informadora juvenil	100 %
-----	Tècnic/a joventut i lleure	100 %
-----	Tècnic/a joventut i lleure	100 %
-----	Tècnic/a joventut i lleure	100 %
-----	Tècnic/a joventut i lleure	75 %
-----	Cap de joventut i lleure	100 %
<b>POLÍTIQUES DE GÈNERE</b>		
-----	Cap de secció de polítiques de gènere	100%
-----	Tècnica especialista de gestió	100 %
-----	Tècnica especialista de gestió	100 %

-----	Tècnica especialista de gestió	100 %
-----	Tècnica especialista de gestió	100%
-----	Psicòloga	100%
-----	Psicòloga	100%
-----	Psicòloga	100%
-----	Diplomada en treball social	100%
-----	Tècnica superior en dret	100%
-----	Auxiliar tècnica d'atenció al públic	100%
-----	Auxiliar de gestió	100 %
-----	Auxiliar de gestió	100 %
-----	Auxiliar de gestió	100%
<b>PARTICIPACIO CIUTADANA</b>		
-----	Tècnic noves tecnologies	70 %
-----	Responsable tècnic serveis associacions i voluntariat	12 %
-----	Conserge auxiliar (fora de l'horari habitual)	105 hores

**NOVÈ.-** Sol·licitar la generació de crèdit corresponent, donat que l'import atorgat és superior al pressupot d'ingressos.

**11. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i l'Associació ProHabitatge, per a projectes d'acolliment residencial d'urgència i de residència temporal per a l'any 2015. TRET 92/2015**

Analitzats els antecedents i contingut de la proposta, la mateixa és aprovada per unanimitat dels membres presents, adoptant-se els acords següents:

**PRIMER.-** Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i l'Associació ProHabitatge, CIF G-61964102, per a projectes d'acolliment residencial d'urgència i de residència temporal per a l'any 2015, que consta a l'expedient.

"D'una part, el Sr. Manuel Perez Díaz, Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Serveis a les Persones, Cohesió i Benestar Social de l'Ajuntament de Terrassa, amb domicili al Raval de Montserrat, 12-14 de Terrassa i NIF P-0827900B, en virtut del decret d'Alcaldia 924 de 30 de gener de 2015, que estableix les delegacions en Tinent d'alcalde i en els membres de la Junta de Govern; i el Decret núm. 1937 de 27 de febrer de 2015, que les complementa i/o modifica.

I d'una altra, la Sra. Ma Rosa Alonso García, com a presidenta de l'Associació Prohabitatge amb CIF número G-61964102.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni.

Marc legal

Aquest conveni s'estableix en el marc d'aplicació de:

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa;

Bases d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

Decret 142/2010, d'11 d'agost, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011

#### Antecedents i fets

Una de les línies programàtiques de l'Ajuntament de Terrassa és la voluntat de ser una ciutat capdavantera en la defensa dels drets socials, liderant polítiques contra l'exclusió social i la pobresa. En aquesta línia un dels objectius estratègics és "Enfortir les polítiques actives contra l'exclusió social i la pobresa, i a favor de la transformació social, preservant les polítiques de benestar social com a pilar fonamental de l'equitat social". (Pla de Mandat 2012-2015).

Darrerament un nombre creixent de persones tenen serioses dificultats per cobrir una de les necessitats bàsiques més importants: l'habitatge. Per una banda, hi ha les persones que estan a punt de perdre el seu habitatge i, per altra, les que ja l'han perdut, principalment a causa de les conseqüències de la crisi econòmica. A part d'aquests casos, es donen altres que cal tenir presents, com són les necessitats d'allotjament amb caràcter d'urgència provocades per diferents situacions, com per exemple la violència de gènere.

La manca d'habitatge o exclusió residencial, és una situació que genera problemàtiques individuals i familiars de diversa índole, entre elles el risc d'exclusió social, que és necessari atendre amb rapidesa i eficàcia.

L'article 7 de la Llei de Serveis Socials enumera les situacions amb necessitat d'atenció especial, definint com a destinataris dels serveis socials, especialment les persones que estiguin, entre d'altres en situació de "c) Necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge ... "

La cartera de serveis socials i els reglaments municipals de serveis socials i de prestació d'ajuts econòmics d'urgència social, estableixen l'accés a l'habitatge, com un dret garantit de servei social bàsic.

L'Ajuntament de Terrassa ha posat en marxa diferents dispositius de caire preventiu per qui està a punt de perdre l'habitatge, i de caire assistencial, per als que ja l'han perdut. Des de la detecció de la problemàtica de la pèrdua d'habitatge, ha endegat un seguit d'actuacions per fer-hi front i donar resposta a les diferents necessitats, des de tots els àmbits a l'abast: creant l'OFIMEH; adherint-se a les xarxes existents; coordinant-se amb col·lectius professionals; impulsant i participant en la Mesa de valoració; impulsant la cessió d'habitatges de propietat municipal; ampliant els recursos econòmics; etc.

Un dels recursos que cal tenir present és la disponibilitat d'habitatge social per allotjar persones i famílies que ho necessiten; amb el suport i seguiment corresponent en cada cas.

L'Associació ProHabitatge és una entitat sense ànim de lucre i independent que porta treballant des de 1999 amb la finalitat de prevenir i eradicar l'exclusió residencial i el sensellarisme a Catalunya des d'una perspectiva de Drets Humans. L'entitat gestiona diferents programes públics d'habitatge i disposa de programes residencials propis.

L'equip de ProHabitatge està format per professionals especialitzats en el camp residencial des de diferents àmbits com l'advocacia, el treball social, la mediació o l'economia, esdevenint així, una entitat d'acció social especialitzada en l'habitatge. Per aquest motiu l'entitat es troba inscrita en el registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb número 22.354; inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i establiments Socials del Departament d'Acció Social i Ciutadania amb número de registre E03308; inscrita com a "Servei de suport social a l'atenció primària i especialitzada" amb número de registre S04806. És una entitat reconeguda com a col·laboradora del Departament de Benestar i Família de la Generalitat.

La seva missió és facilitar l'accés a l'habitatge de persones i famílies en situació d'exclusió

residencial i sensellarisme. En concret, ProHabitatge disposa de diversos habitatges a la ciutat i compta amb recursos humans adients per fer les tasques de gestió, acompanyament, suport i supervisió, necessaris en cada cas.

Durant l'any 2013 i 2014, s'han dut a terme col·laboracions en la realització d'activitats de foment de la inserció social i residencial que es valoren positivament, i que ambdues parts estan interessades a continuar.

La legislació vigent estableix que les administracions han de fomentar la participació de les entitats sense ànim de lucre en l'acompliment d'activitats de serveis socials.

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i l'Associació ProHabitatge per al desenvolupament del projecte d'allotjament i suport socioeducatiu temporal a persones i/o famílies en situació d'exclusió residencial, en risc d'exclusió social o amb necessitat d'allotjament urgent (emergència puntual i/o urgència per a dones víctimes de situacions de violència domèstica i menors al seu càrrec).

### Segona.- Objectius generals del projecte:

- Oferir allotjament temporal en habitatge social compartit i supervisat, a persones que han perdut l'habitatge i que no tenen suport familiar ni possibilitats d'obtenir habitatge al mercat privat.
- Oferir allotjament temporal en habitatge social amb suport socioeducatiu, a persones i/o famílies que han perdut l'habitatge, que no tenen suport familiar, i que no tenen ingressos mínims per poder fer front a un lloguer social sigui del mercat públic o del mercat privat .
- Oferir allotjament d'urgència per a dones víctimes de situacions de violència domèstica i menors al seu càrrec.
- Oferir allotjament d'emergència i urgència puntual a persones i/o famílies que s'han vist expulsades del seu habitatge arran d'una situació d'emergència sobrevinguda i generalment no prevista.

### Tercera.- Descripció dels projectes i funcions:

#### 1.- Projecte d'allotjament temporal en habitatge social supervisat

Es tracta d'allotjar persones que tenen uns recursos econòmics mínims per fer-hi front a un habitatge social, que tenen un pronòstic favorable de recuperació i de inserció laboral i social i que no necessiten un acompanyament social però sí una supervisió en moments puntuals. Per aquesta actuació ProHabitatge posa a disposició del projecte 10 habitatges. Les funcions de ProHabitatge, entre d'altres, són les següents:

- Realitzar un tasca de supervisió i acompanyament a les persones en tot el procés de reallotjament per tal de garantir la inclusió residencial.
- Gestionar els conflictes relacionals i de convivència de la comunitat.
- Vetllar per l'acompliment de les obligacions i els acords signats amb les persones.
- Vetllar pel manteniment i conservació de l'habitatge.

#### 2.- Projecte d'allotjament temporal en habitatge social amb suport socioeducatiu

Es tracta d'allotjar persones i/o famílies amb un alt nivell de vulnerabilitat que necessiten acompanyament social i seguiment per tal de garantir la seva inclusió residencial i social. Per aquest projecte es disposa de:

- 5 habitatges propietat de l'Ajuntament cedits a l'entitat l'any 2014,
- 6 habitatges propietat de l'Ajuntament que es cediran a l'entitat durant el l'any 2015,
- i d'una aportació de l'entitat entre 4 i 6 habitatges.

Les funcions de ProHabitatge, entre d'altres, són les següents:

- Realitzar una tasca de suport i acompanyament social a les famílies coordinat amb l'equip de serveis socials referent de la família.
- Establir un pla de treball conjunt on es treballin els aspectes globals de la família com ara l'economia, l'accés al mercat laboral, la salut, la inserció residencial,...i qualsevol altre àrea social que possibiliti i millori la recuperació social i l'autonomia de la família.
- Gestionar els conflictes relacionals i de convivència de la comunitat.
- Vetllar per l'acompliment de les obligacions i els acords signats amb les persones.
- Vetllar pel manteniment i conservació de l'habitatge

### **3.- Projecte d'allotjament d'urgència per a persones víctimes de violència domèstica i menors al seu càrrec**

Per aquest projecte es disposa d'un habitatge que ha d'estar disponible els 365 dies l'any. L'estada en aquest servei està prevista durant el període de recerca del recurs idoni i de la resposta judicial que es produeix en aquests casos. Quan es produeix l'activació del servei les funcions de ProHabitatge, entre d'altres, són les següents:

- Atenció professional durant les 24 hores del dia garantint el suport personal de forma.
- Garantir les necessitats bàsiques d'alimentació, roba i higiene.
- Garantir la seguretat de la dona.
- Realitzar acompanyaments en la realització de gestions i tràmits necessaris.
- Realitzar la coordinació necessària amb els serveis socials i la resta d'agents que participin en el projecte (policia, mossos, servei de polítiques de gènere...)

### **4.- Projecte d'allotjament puntual en situacions d'emergència i urgència social**

Es tracta d'allotjar persones i/o famílies que han patit una situació sobrevinguda, com ara situacions d'esfondrament o de necessitat urgent de rehabilitació de l'habitatge, situacions de fugites de gas, incendis, provocades per fenòmens meteorològics adversos. Situacions de salut, com discapacitat sobrevinguda que requereixen d'un adaptació de l'habitatge i per tant un suport puntual. Situacions de desnonaments urgents per causes d'execució hipotecària, trencament sobrevingut de la xarxa de suport, generades per episodis de violència intrafamiliar...)

Per aquest projecte es disposa d'un habitatge. Les funcions de ProHabitatge, entre d'altres, són les següents:

- Realitzar una tasca de suport i acompanyament social a les famílies coordinat amb l'equip de serveis socials referent de la família.
- Realitzar un tasca de supervisió i acompanyament a les persones en tot el procés de reallotjament.
- Gestionar els conflictes relacionals i de convivència de la comunitat.

- Vetllar per l'acompliment de les obligacions i els acords signats amb les persones.
- Vetllar pel manteniment i conservació de l'habitatge

#### **Quarta.- Obligacions de les parts**

1.- L'Ajuntament de Terrassa, mitjançant el servei de Serveis Socials, es compromet a:

1.1 Derivar, prèvia valoració social, els beneficiaris del projecte.

1.2 Tramitar la cessió d'ús temporal durant el segon semestre de l'any de sis habitatges socials més propietat de l'Ajuntament de Terrassa a ProHabitatge, disponibles per a les persones i/o famílies beneficiàries del projecte.

1.3 Atorgar una subvenció per un import com a màxim de 121.620,- € per tal de contribuir a les despeses derivades del projecte d'allotjament i suport socioeducatiu temporal a persones i/o famílies i en situació d'exclusió residencial, en risc d'exclusió social o amb necessitat d'allotjament urgent, amb el detall següent:

- 83.520,- € per contribuir a les despeses derivades dels allotjaments temporals socials amb suport i supervisats.
- 22.500,- € per contribuir a les despeses derivades de l'allotjament d'urgència per a dones víctimes de violència domèstica i habitatge d'emergència social
- 15.600,- € per l'adequació dels sis habitatges que es cediran al 2015 per l'Ajuntament de Terrassa i les necessitats pròpies del projecte.

Aquesta quantitat serà lliurada al legítim representant de mutu acord amb Serveis Socials de la següent manera:

- Un primer pagament del 70 % de l'import atorgat, és a dir, 85.134,00 €, en el moment de l'aprovació de la subvenció.
- Un segon pagament del 20 % de l'import atorgat, és a dir 24.324,00 €, abans del 15 d'octubre de 2015, previ informe favorable de serveis socials sobre el normal funcionament del projecte.
- Un tercer pagament del 10 % restant, és a dir 12.162,00 €, prèvia justificació de la totalitat de la subvenció.

1.4 Donar, si s'escau, suport tècnic per al desenvolupament del projecte.

1.5 Designar una persona que serveixi d'interlocutor per a totes les qüestions referents al desenvolupament d'aquest conveni.

2.- ProHabitatge, es compromet a dur a terme el projecte objecte d'aquest conveni durant la seva vigència, i en concret a:

2.1 Mantenir:

- Set habitatges més 1 habitatge d'emergència, disponibles per a les persones i/o famílies beneficiàries del projecte, com a continuïtat del projecte de 2014.
- Un habitatge d'allotjament d'urgència per a persones víctimes de violència domèstica i menors al seu càrrec.
- Entre 4 i 6 habitatges pel projecte d'allotjament temporal en habitatge social amb suport socioeducatiu.

2.2 Ampliar amb tres habitatges de suport i/o supervisió més, disponibles per a les persones i/o famílies beneficiàries del projecte

2.3 Destinar els tècnics/es de suport amb les funcions i dedicació que es descriuen a l'Annex.



2.4 Donar suport tècnic als serveis socials municipals en la matèria que li és pròpia.

2.5 Informar mensualment de l'ocupació i rotació de la totalitat dels habitatges així com de les incidències que es puguin ocasionar.

2.6 Abonar a l'Ajuntament de Terrassa un cànon de 500,00 € anuals/habitatge, corresponent al total d'habitatges cedits per l'Ajuntament de Terrassa.

2.7 Aportar altres habitatges disponibles per a les persones i/o famílies beneficiàries del projecte, tant de procedència de l'Agència Catalana d'Habitatge com de la propietat entitat.

#### **Cinquena.- Justificació**

La justificació de l'activitat es farà amb la presentació de la documentació que es relaciona:

- Memòria tècnica de l'activitat.
- Memòria econòmica que inclourà una relació detallada dels ingressos i despeses de la totalitat del projecte, així com els originals de les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari com a mínim fins el import de la subvenció atorgada, i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent.
- En el cas de justificar despeses de personal, aquestes es justificaran amb la presentació de les nòmines i les liquidacions a la Seguretat Social TC 1 i TC 2 corresponents a les persones i els períodes justificats.
- Llistat dels comprovants de despesa presentats, segons el model que es facilitarà a l'efecte.
- El termini de justificació serà el dia 29 de febrer de 2016.

#### **Sisena.- Despeses elegibles**

Es consideren despeses elegibles les que consten a l'article 72 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 en concordança amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En concret s'admetran justificants de les despeses contingudes en el pressupost presentat referents a:

- Personal:
  - Despeses de personal tècnic
  - Despeses de personal de direcció i coordinació
  
- Despesa d'estructura:
  - Lloguer oficina
  - Subministres
  - Material fungible
  - Despeses de gestoria
  - Suport informàtic
  - Neteja
  - Assegurances
  - Reparacions i manteniment
  - Despeses financeres
  - Desplaçaments
  
- Allotjaments:
  - Lloguers / Préstecs hipoteca i rehabilitació
  - Posada a punt i manteniment:
    - Neteges intensives d'habitatges

- Pintures d'habitatges  
- Reposició mobiliari (mobles, electrodomèstics, aixovar)  
Manteniment habitatges  
Subministraments habitatges

Dotacions bàsiques (ajuts a famílies)

Qualsevol modificació substancial en el pressupost inicial, estarà supeditada a l'acceptació prèvia per part del servei de Serveis Socials.

#### **Setena.- Vigència**

El present conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura amb efectes des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2015. La seva vigència serà fins que finalitzi la tramitació de la justificació i el pagament de la subvenció.

#### **Vuitena .- Comissió de seguiment**

Es constituirà una comissió formada per representants d'ambdues parts en composició paritària, que tindrà amb la finalitat de realitzar el seguiment d'aquest conveni.

#### **Novena.- Causes d'extinció**

Seràn causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

1. El transcurs del termini de vigència establert a l'acord vuitè.
2. El incompliment greu i manifest de qualsevol de les obligacions que se'n derivin.
3. La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n deriven

#### **Desena.- Jurisdicció competent**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i en conseqüència totes les qüestions litigioses que se'n derivin es sotmetran al coneixement dels tribunals d'ordre contenciós administratiu.

#### **Novena.- Limitació de responsabilitats**

L'Associació ProHabitatge reconeix que el present conveni de col·laboració no estableix cap mena de relació de servei amb l'Ajuntament de Terrassa, de forma que la responsabilitat subsidiària prevista a l'article 121 del Codi Penal correspondrà, en tot cas, a l'esmentada entitat pel que fa al personal al seu servei i que desenvolupi funcions relacionades amb les activitats previstes en aquest conveni

#### **Desena.- Protecció de dades**

Pel que fa al tractament i cessió de dades relacionades amb l'activitat subvencionada, serà d'aplicació la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal 15/99, de 13 de desembre, el Reglament de Mesures de Seguretat de fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal, RD 994/99 d'11 de juny i la Llei Catalana 5/2002, de 10 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades. Cada una de les parts respondran individualment del compliment de la normativa i de les responsabilitats legals que se'n derivin."

**SEGON.-** Aportar a l'Associació ProHabitatge, la quantitat de cent vint-i-un mil sis-cents vint euros (121.620,00€), per la realització de les activitats de l'any 2015 del projectes d'acolliment residencial d'urgència i de residència temporal, amb càrrec a la partida 3313.23103.48976 (25.000,00€) i 3313.23103.48900 (96.620,00€) del pressupost de Serveis Socials.

**TERCER.-** Satisfereix a l'Associació ProHabitatge:

- Un primer pagament del 70 % de l'import atorgat, és a dir, 85.134,00 €, en el moment de l'aprovació de la subvenció.
- Un segon pagament del 20 % de l'import atorgat, és a dir 24.324,00 €, abans del 15 d'octubre de 2015, previ informe favorable de serveis socials sobre el normal funcionament del projecte.
- Un tercer pagament del 10 % restant, és a dir 12.162,00 €, prèvia justificació de la totalitat de la subvenció.
- Es podran tramitar pagaments parcials prèvia sol·licitud i prèvia justificació parcial.

**QUART.-** Donar compte d'aquest dictamen a l'Associació ProHabitatge.

**12. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona el recurs complementari consistent en ajuts econòmics per al Programa Complementari de finançament de les Llars d'Infants de titularitat municipal per al curs 2014 - 2015.**

Analitzats els antecedents i contingut de la proposta, la mateixa és aprovada per unanimitat dels membres presents, adoptant-se els acords següents:

**PRIMER.-** Sol·licitar a la Diputació de Barcelona el recurs complementari consistent en ajuts econòmics per al Programa Complementari de finançament de les Llars d'Infants de titularitat municipal per al curs 2014-15:

<b>Escola Bressol</b>	<b>Numero total alumnes</b>
Coloraines	107
Espígol	50
Ginesta	114
Giravolt	99
La Casona	94
L'Esquitx	74
Moisès	107
Soleia	86
Somriures	107
Tabalet	66
Vallparadís	107
<b>TOTAL</b>	<b>1011</b>

**SEGON.-** Comunicar a la Diputació de Barcelona l'aprovació dels esmentats acords.

**13. Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa, Foment de Terrassa i els agents signants del Pacte Local per l'Ocupació de Terrassa, CECOT, CCOO i UGT pel desenvolupament conjunt del programa "Terrassa Aposta per l'Ocupació", de l'1 de juliol de 2015 fins el 30 de juny de 2016.**

Analitzats els antecedents i contingut de la proposta, la mateixa és aprovada per unanimitat dels membres presents, adoptant-se els acords següents:

**PRIMER.-** Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa, Foment de Terrassa i els agents signants del Pacte Local per l'Ocupació de Terrassa, CECOT, CCOO i UGT pel desenvolupament conjunt del programa *Terrassa Aposta per l'Ocupació*, i que es va aprovar per la Junta de Govern de data 5 de setembre de 2014, per un any més, és a dir, del 1 de juliol de 2015 fins el 30 de juny de 2016.

**SEGON.-** Les actuacions previstes per aquest any han de estar finalitzades el 30 de juny de 2016, i la justificació tècnica i econòmica es lliurarà no més tard de dos mesos des de la finalització de l'acció o com a molt tard el dia 30 de setembre de 2016.

**TERCER.-** El finançament establert pel desenvolupament d'aquesta pròrroga del conveni de col·laboració per part de l'Ajuntament de Terrassa i Foment de Terrassa SA anirà a càrrec del seu pressupost per programes d'ocupació de l'exercici 2015, habilitant-se les modificacions de Pressupost que siguin adients, sense superar l'import màxim pressupostat, i establert en dos-cents mil euros (200.000 €), d'acord amb el següent:

El finançament global de les actuacions, objecte d'aquest conveni, seran cofinançades, a raó del 30 % del cost a càrrec de l'agent social que la desenvolupa i el 70.% a càrrec de l'Ajuntament de Terrassa i Foment de Terrassa.

Pel que fa a al finançament que correspondrà assumir a Foment de Terrassa, S.A. en compliment del previst al paràgraf anterior, aquest és portarà a terme:

- a) A càrrec de Foment de Terrassa SA de forma directa, les accions desenvolupades per Foment de Terrassa S.A.
- b) Amb aportacions de l'Ajuntament de Terrassa a l'entitat que tingui encomanat el desenvolupament de les accions conjuntes que s'estableixin en virtut de la present pròrroga del conveni. Aquestes aportacions tindran naturalesa jurídica de subvenció amb càrrec a fons públics i es regiran per la seva normativa d'aplicació.
- c) Es manté el mateix règim de justificació econòmica, règim de pagaments i resta de clàusules del conveni de col·laboració actualment prorrogat.

**QUART.-** Notificar el contingut d'aquests acords als agents i entitats implicats i a tots els interessats.

#### **14. TORN OBERT DE PARAULES**

---

No hi ha sol·licitud de l'ús de la paraula.

No havent-hi cap altre assumpte a tractar quan són les 9 hores 45 minuts del matí del dia de la data, la Presidència aixeca la sessió de la qual estenc la present acta que, com a secretari, CERTIFICO.

Vist i plau  
L'alcalde president