

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA D'UN/A CONSERGE PER A LA SOCIETAT MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ DE TERRASSA I PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA CORRESPONENT BORSA PER A CONTRACTACIONS TEMPORALS.

Primera.- Objecte i condicions del lloc de treball.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació indefinida d'un/a conserge per a la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA. D'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el present procés selectiu es farà en aplicació dels principis continguts als articles 52 a 55, i 59 d'aquella norma.

Amb els candidats que superin el procés selectiu es constituirà una borsa per a futures necessitats de llocs de treball vacants i contractacions temporals. Aquesta borsa de personal temporal podrà posar-se a disposició de l'Ajuntament de Terrassa, Egarvia SA, Foment de Terrassa, SA, i Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa SA per a les necessitats temporals de personal que aquestes puguin tenir.

Condicions del lloc:

- Contracte de treball indefinit.
- Categoria laboral: 4
- Retribució de 21.220,83 € anuals bruts.
- Jornada de treball de 1.642 hores anuals.

Segona.- Funcions.

MISSIÓ O OBJECTIU FONAMENTAL:

Fer les tasques de vigilància i control necessàries per al correcte desenvolupament del Servei al qual està adscrit.

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

FUNCIONS GENÈRIQUES:

1. Fer servir els equips d'oficina, eines manuals i mecàniques requerides per el desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació i manteniment.
2. Realitzar, sempre que sigui necessari, tasques complementàries que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions i del Servei.
3. Fer el suport, si s'escau, al Servei d'Atenció al Públic, personal i/o telefònicament atenent les consultes per les que està facultat, tant dels usuaris interns com externs del Servei.
4. Realitzar gestions, encàrrecs i altres similars que li siguin encomanats dins o fora de l'edifici o dependència del Servei.
5. Controlar i verificar el bon funcionament del mobiliari i dependències en general, avisant de possibles avaries i/o desperfectes.
6. Posar en funcionament i adequar equipaments i sales, per tal que es puguin efectuar amb normalitat les activitats del Servei.
7. Complir, i fer complir si s'escau, les normes i ordres rebudes en matèria de prevenció de riscos laborals així com en matèria de protecció de dades personals.
8. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

TASQUES:

- Realitzar el servei de reprografia i altres similars.
- Recollir i classificar la correspondència, premsa i/o documentació rebuda així com distribuir-la als seus destinataris.
- Fer-se càrrec del servei del fax, enquadrar dossiers, plastificacions i d'altres similars.
- Derivar, quan sigui necessari, les visites a qui correspongui.
- Realitzar les tasques necessàries per garantir el correcte ordre de les dependències.
- Encarregar-se, si s'escau, de l'obertura i tancament de les portes de les dependències.
- Controlar l'accés i sortida de persones al centre.

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

- Custodiar, sempre que li sigui requerit, les claus del centre així com controlar l'alarma o altres sistemes de seguretat.
- Col·laborar i/o realitzar treballs bàsics de muntatge i conservació a les dependències.
- Col·laborar i/o realitzar tasques de trasllat i col·locació de material, equipament o mobiliari.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera.- Requisits mínims per a prendre part en el procés de selecció.

- a) Titulació de Graduat en Educació Secundària, Graduat Escolar, Titulació de Graduat Escolar, Tècnic (Formació Professional de Primer Grau o Tècnic Auxiliar), CFGM o equivalent.
- b) Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en virtut de tractes internacionals ratificats per Espanya o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- c) Tenir complerts els 18 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Complir les condicions necessàries per exercir les funcions que dins de la categoria professional li poden ésser encomanades, d'acord en el que s'estableix legalment.
- e) No estar inhabilitat/da per a sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de qualsevol administració pública.
- f) D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, estar en possessió del coneixement del Nivell elemental B1 de català. Restaran exempts de l'acreditació del nivell corresponent de català les persones aspirants que hagin quedat seleccionades en processos anteriors de constitució de borses de treball i/o participat i obtingut plaça

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la funció pública en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior. En els casos que les persones aspirants no puguin acreditar el nivell exigít, aquest s'avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana del nivell corresponent.

g) Llengua castellana: n'hauran d'acreditar el coneixement els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i la podran acreditar mitjançant la següent documentació:

- Certificat conforme s'ha cursat la Primària, Secundària i Batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers, expedit per escoles oficials.

En els casos que les persones aspirants no puguin acreditar el nivell exigít, aquest s'avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua castellana del nivell corresponent.

Per a poder prendre part en les proves selectives, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació.

Quarta. Sol·licituds de participació.

4.1.- Sol·licituds

Les persones que desitgin participar en aquest procés hauran de comunicar-ho a través del correu electrònic de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A., administracio@terrassa.cat, acompanyant en tot cas, la documentació que es relaciona en el següents paràgrafs.

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

En les seves sol·licituds, les persones interessades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la Base Tercera de la convocatòria.

Les sol·licituds específiques per a la participació en processos de selecció de les persones aspirants han d'anar acompanyades de:

1. Sol·licitud de prendre part en el procés, manifestant que reuneix tots i cadascuna de les condicions que s'estableixen en les Bases de la convocatòria.
2. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
3. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana (segons allò establert al punt g) de la base tercera)
4. Titulació requerida en les Bases.
5. Currículum Vitae degudament actualitzat, datat i signat, que contindrà:
 - 5.1.- La descripció dels cursos de formació, especificant:
 - L'entitat organitzadora.
 - Denominació del curs.
 - Nombre d'hores de durada (o jornades si fos el cas).
 - Si el certificat és d'assistència o d'aprofitament.
 - Període de realització.
 - 5.2.- La descripció de l'experiència professional, especificant:
 - Els serveis prestats a les administracions públiques o ens dependents d'aquestes s'han d'especificar amb indicació expressa de l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, data d'inici i de finalització, jornada desenvolupada i també cal indicar breument les funcions realitzades.
 - Els serveis prestats en empreses privades s'han d'especificar amb indicació de la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i finalització, grup de

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

cotització a la Seguretat Social i també cal indicar breument les funcions realitzades.

Els mèrits insuficientment descrits no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La formació s'acreditarà amb el corresponent títol o certificat. L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat de vida laboral, que es podrà complementar amb el corresponent contracte.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

4.2.- Termini de presentació de sol·licituds.

La data límit per al lliurament de la documentació per accedir a les proves de selecció és de 10 dies naturals a partir de la publicació d'aquestes bases.

Cinquena.- Designació d'admesos/es i exclosos/es.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la Gerent de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa aprovarà, en el termini màxim de 10 dies, la llista de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentat acte es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc i la data del començament de les proves de selecció.

L'esmentada llista d'admesos/es es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa, <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/contractacions-laborals>, concedint un termini de 10 dies per esmenar els defectes.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/ses de la convocatòria.

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

Si no s'hi presentessin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena.- Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador del procés estarà constituït de la següent manera:

Presidenta: Helena Alcaraz Torruella, Consellera Delegada de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa S.A.

Vocals: Montserrat Prat Bravo, Directora de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa S.A.

Maria Isabel Latorre Requena, Cap de Selecció i Contractació de L'Ajuntament de Terrassa.

Pere Claveria Vilar, Departament d'Administració de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa S.A.

Suplents: Helena Lucio Viciano, Cap del Servei Jurídic de Recursos Humans, Selecció i Contractació de l'Ajuntament de Terrassa.

Núria Castillo Vaqué, Cap d'Administració de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A.

Secretari/a: Actua com a Secretari un/a dels/de les vocals del Tribunal.

La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit en la convocatòria.

Es nomenarà als/les titulars i suplents d'acord amb els mateixos criteris, constituint el Tribunal amb les persones membres que finalment correspongui.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres titulars o suplents, indistintament.

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu, però sense vot, per debatre les qüestions a que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi.

Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Les persones membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

Setena.- Desenvolupament del procés.

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat de persones admeses i excloses i tindrà una durada màxima de 10 dies.

En qualsevol moment del procés selectiu, els/les aspirants podran ser requerits pels membres dels òrgans de selecció o els/les seus/ves auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria.

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és motiu per a què l'òrgan de selecció, prèvia audiència de l'interessat/da, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant amb trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

Els/les aspirants seran convocats/des en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar fefaentment dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Vuitena.- Procés de selecció.

El procés de selecció consta de les següents parts:

1.- Exercici de català: obligatori i eliminatori. Aquesta prova constarà d'una prova de Nivell elemental B1.

L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte.

Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del certificat de nivell elemental B1 de la Junta Permanent de Català o altra titulació equivalent, entre les quals es contempla la certificació d'haver superat la prova de nivell indicat o superior en convocatòries de l'Ajuntament de Terrassa. En aquest cas, els candidats seran qualificats directament com a aptes.

2.- Exercici de castellà: obligatori i eliminatori, pels candidats de nacionalitat no espanyola i que no hagin acreditat el nivell exigít. Aquest exercici constarà d'una prova de comprensió de castellà.

Aquests exercicis tindran la qualificació d'apte o no apte.

Aquestes proves poden ser substituïdes mitjançant l'aportació dels certificats de coneixement relacionats als apartats f) en el cas del català i g) en el cas del castellà. En aquest cas, els candidats seran qualificats directament com aptes.

3.- Prova de coneixements

Es procedirà a realitzar una prova de coneixements pràctics per al lloc de treball entre les persones qualificades com a aptes en la prova de nivell de català.

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions en la prova de coneixements serà de 20 punts. Per a ésser considerat apte en aquesta fase i continuar com a candidat en el procés, caldrà puntuar com a mínim la meitat dels punts amb què es valora aquesta prova.

4.- Valoració de mèrits.

Un cop finalitzades les proves de coneixements, es procedirà a la valoració dels mèrits només d'aquelles persones que hagin resultat aptes a la prova de coneixements.

Únicament seran valorats aquells mèrits degudament especificats al Currículum Vitae i acreditats mitjançant la documentació corresponent.

La Comissió de selecció no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats, i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La puntuació màxima serà de 10 punts.

El mèrits, que no podran ésser valorats per més d'un apartat o subapartat, es valoraran d'acord amb el següent barem:

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

4.1.- Experiència professional relacionada directament amb les funcions del lloc de treball a proveir.

Si es tracta d'experiència acreditada a l'Ajuntament de Terrassa o qualsevol de les societats municipals que formen part de l'Acord de Funcionaris o Conveni Laboral, la documentació acreditativa serà aportada d'ofici pels serveis d'Organització i recursos humans o els serveis homòlegs de les societats municipals. Es demanarà, si és necessari, el corresponent informe d'avaluació del Cap corresponent.

Altra experiència (sector privat) s'haurà d'acreditar pel candidat/a mitjançant els corresponents contractes, l'informe de vida laboral de la Seguretat Social, i altres informes que cregui oportú.

Es valorarà tant l'**experiència** a l'administració pública com a l'empresa privada, **i la puntuació total serà màxim de 5 punts.**

Es valorarà d'acord amb els criteris següents:

4.1.1.- Experiència al sector públic.

L'experiència en l'àmbit públic, es puntuarà amb un màxim de 5 punts.

1.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions iguals o similars a les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,5 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

2.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions parcialment relacionades amb les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,3 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

4.1.2.- Experiència en altres àmbits privats, es puntuarà amb un màxim d' 1,5 punts (inclosos dins dels 5 punts totals de l'experiència laboral):

1.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions iguals o similars a les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,25 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

2.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions parcialment relacionades amb les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,15 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

3.- No es tindrà en compte altra experiència ocupant llocs de treball que no coincideixin amb les funcions de llocs de treball objecte de la convocatòria de la borsa.

4.2.- Formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball a cobrir.

La puntuació total serà màxim de 5 punts i es valorarà d'acord amb els criteris següents:

1. Formació directament relacionada amb el lloc, amb certificat d'aprofitament:

0-10 hores	0,20
11-20 hores	0,40
21-30 hores	0,60
31-40 hores	0,80
41-50 hores	1,00
51-60 hores	1,20
61-70 hores	1,40
Més de 71 hores	1,60

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

2. Formació directament relacionada amb el lloc, amb certificat d'assistència:

0-10 hores	0,10
11-20 hores	0,20
21-30 hores	0,30
31-40 hores	0,40
41-50 hores	0,50
51-60 hores	0,60
61-70 hores	0,70
Més de 71 hores	0,80

3. Formació complementària. Aquesta puntuació es reduirà a la meitat si la formació és complementària però no tota està directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.

Si la documentació aportada no acredita el número d'hores sinó que s'acredita per dies, s'estableix com a criteri general que cada dia té 5 hores lectives de formació. Si s'acredita per mesos, es computarà a raó de 25 hores lectives per mes. I si és curs acadèmic, considerarem el màxim, és a dir, més de 71 hores.

4. Titulació superior a l'exigida i directament relacionada o complementària amb les funcions a desenvolupar, en funció de la classificació de la plaça on estigui enquadrat el lloc de treball. Es valorarà la immediata titulació superior a la requerida amb 0,5 punts, i com a màxim una.

5. Formació relacionada amb les polítiques d'igualtat per raó de sexe (0,5 punts dins dels 5 punts establerts com a màxim).

Novena.- Entrevista

El Tribunal podrà realitzar una entrevista a tots/es aquells/es aspirants que reuneixin els requisits, formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les aptituds del candidat/a per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball corresponent.

Desena.- Qualificació definitiva i relació dels/les aspirants.

El/la primer/a candidat/a amb més puntuació dintre del procés de selecció passarà a formar part de la plantilla de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, amb contracte indefinit amb un període de prova de 3 mesos i, a proposta del Tribunal, es constituirà la borsa de treball amb tot/es els/les aspirants que reuneixin els requisits i que hagin superat tot el procés.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació dels/les candidats/tes que composaran la llista de la borsa de treball. En cas d'empat entre dues candidatures, es prioritzarà el/la candidat/a amb el gènere infrarepresentat al col·lectiu on es produeixi la vacant a cobrir.

Cas que sota aquest criteri no és resolgués totalment l'empat, es realitzarà un sorteig per escollir una lletra; a partir d'aquesta lletra i seguint ordre alfabètic pel primer cognom, es determinarà l'ordre dels candidats/es empatats/des.

Onzena.- Exclusió del procés de selecció.

Seràn causes d'exclusió del procés de selecció:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base tercera.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa, cas de constituir-se.
- c) No superar el període de prova establert.
- d) Ser sancionat/da a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

- e) Rebutjar tres ofertes de treball (excepte amb propostes de jornades parcials), sigui quin sigui el mitjà pel qual s'hagi notificat la necessitat de provisió del lloc de treball (telefònic, telemàtic, etc...)
- f) Renunciar tres vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant.
- g) Tenir dos informes negatius de dos centres de treball. D'aquest fet s'informarà als/les representants dels/les treballadors/es.

Dotzena.- Presentació de la documentació.

El/la candidat/ta proposat/da haurà d'aportar, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà que sigui requerit mitjançant el correu electrònic (que haurà d'indicar en la instància que presenti per participar en el present procés de selecció), els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria.

Tretzena.- Responsabilitats.

Si dins el termini indicat i, llevat dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

Catorzena.- Incompatibilitats.

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del quals en el moment de signar el contracte laboral, hauran d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.

Societat Municipal de Comunicació de Terrassa SA

Canal Terrassa TV · Ràdio Municipal 95.2 · Terrassa Digital · Cinema Catalunya

Plaça de La Farinera, 5. 08222 Terrassa (Barcelona). Tel 93 736 14 14 Fax 93 736 14 04. www.terrassadigital.cat

Quinzena.- Facultats del Tribunal.

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

Setzena. Règim de protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Els actes de publicitat incorporaran els cognoms i nom com a fórmula d'identificació dels aspirants.

Dissetena.- Tipus de contracte.

Contracte de treball indefinit amb un període de prova de 3 mesos i una jornada laboral de 1642 hores anuals distribuïdes segons necessitats del Servei.

Remuneració segons conveni col·lectiu de treball de l'Ajuntament de Terrassa aplicable a la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa S.A.

La Consellera delegada de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa

Helena Alcaraz Torruella

Terrassa, a 27 de gener de 2017