

EGARVIA S.A.M., SELECCIONA UN/A CAP DE SECCIONS**Titulació i altres requisits:**

1. Batxillerat, FP II, CFGS o equivalent.
2. Nivell C de català.

Missió del lloc de treball:

Gestionar, executar i fer el seguiment de les directrius de la Gerència per a l'establiment de criteris i objectius propis de l'activitat d'Egarvia, així com controlar, coordinar i garantir la implementació de les directrius fixades.

Funcions:

1. Gestionar, controlar, supervisar, implementar i responsabilitzar-se de les accions i tasques pròpies de la secció de grues, zones blaves i aparcaments.
2. Promoure actuacions per la millora de la gestió, formular directrius i informar al superior jeràrquic sobre el funcionament dels diferents àmbits.
3. Fer la planificació, el seguiment de l'activitat i l'execució de les directrius establint-se en un quadre anual d'objectius.
4. Fer seguiment i proposta de millores dels projectes que se li assignin.
5. Integrar els informes, estudis, dictàmens i/o propostes de processos pels que es requereixi la seva col·laboració.
6. Coordinar-se i col·laborar amb els diversos serveis de la corporació.
7. Conèixer i participar en la implementació de polítiques, programes, d'acord amb les directrius de l'òrgan jeràrquic d'adscripció.
8. Exercir el comandament del personal adscrit (planificar, coordinar, supervisar, vetllar per al compliment de les normatives...).
9. Distribuir el personal assignat i/o equips, els mitjans i/o maquinària així com supervisar les tasques administratives.
10. Gestionar les compres de material, eines i/o maquinària per al correcte funcionament dels àmbits de cada secció.
11. Assessorar i donar suport tècnic en la seva especialitat.
12. Elaborar la memòria de l'àmbit al que està adscrit (fent balanç d'actuació, establint sistema de control de gestió i de millora).
13. Assistir a les reunions en les que requereixi/da.
14. Ostentar per delegació la representació de l'empresa si s'escau.
15. Implicar, complir i fer complir la normativa en matèria de PRL i PPDD.
16. Altres tasques similars encomanades.

Mèrits a valorar:

1. Experiència mínima de 5 anys responsabilitzant-se de la gestió, planificació i supervisió de producció, persones i logística, a més de la gestió de compres, proveïdors i relacions externes. Molt valorable la procedència d'empresa amb treball a torns 24h.
2. Titulació acadèmica superior a l'exigida.
3. Formació específica relacionada amb les funcions.
4. Capacitat d'anàlisi i visió estratègica, organització, planificació, dots de lideratge, iniciativa, proactivitat i autonomia.

Tipus de contracte:

Contracte Indefinit amb període de prova. Jornada partida de dilluns a divendres.

Retribució anual bruta aproximada: 42.373,65 €.

Procediment de selecció:

Valoració del currículum (es valorarà exclusivament la documentació degudament acreditada i amb informes de vida laboral) i, si s'escau, la realització de proves i/o entrevistes.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades que compleixin les condicions hauran de presentar sol·licitud al registre d'Egarvia, S.A. (carrer Sant Sebastià, 273, de Terrassa, de dilluns a divendres de 9 a 13 hores). El termini finalitza el **23 de juny de 2014** (inclòs).

Qualsevol informació relacionada amb aquest procés selectiu es pot trobar a la web de l'Ajuntament de Terrassa: www.terrassa.cat, apartat d'Oferta pública d'ocupació.