

## **CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A L'INGRÉS DE PERSONAL LABORAL FIX DE DOS/DUES AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES I PER A LA CONFECCIÓ DE LA BOSSA DE TREBALL DE LA MATEIXA CATEGORIA RESERVADES A PERSONES AMB DISCAPACITAT SUPERIOR AL 33 % PER A ECO-EQUIP SAM AMB LES SEGÜENTS**

### **B A S E S**

#### **1.- OBJECTE.**

La present convocatòria té per objecte, en virtut dels procediments de contractació laboral previstos al Conveni Col·lectiu d'Eco-Equip, SAM, de 22 novembre 2013, el següent:

1. Establir un procés selectiu per a la contractació indefinida de dos/dues auxiliars administratius/ves, reservades a persones amb discapacitat superior al 33 %.
2. Establir un procés selectiu per crear una bossa de treball temporal per a auxiliars administratius/ves també reservades a persones amb discapacitat superior al 33 % , per tal de disposar d'un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal de titulars de places amb reserva de llocs de treball absents per motius de baixes per malaltia, vacances o altres circumstàncies; així com per cobrir, per necessitats del servei i de forma temporal o indefinida, altres places vacants en el termini de 2 anys a partir de la data de finalització del procés selectiu.

Per tal de permetre una gestió adequada s'estableix que únicament formaran part de la bossa de contractació temporal les 5 primeres persones classificades després de l'assignació de les places de contractació indefinida. Això no obstant en cas que per circumstàncies extraordinàries durant la vigència de la bossa de treball sigui necessari ampliar aquest nombre, es podrà fer incorporant progressivament la resta de persones que hagin superat les proves seguint sempre l'ordre de qualificació definitiva.

#### **2.- FUNCIONS**

Són funcions del lloc de treball, entre d'altres, les següents: tasques d'atenció al públic i als treballadors de l'empresa presencial i telefònica, mecanografiat de documents, incorporació dels documents als expedients així com el seu arxiu i registre, comprovació i realització d'operacions simples i repetitives, utilització de terminals d'ordinador per a càlcul, tractament de textos i altres programes d'ofimàtica bàsica i en general, realització d'activitats administratives elementals d'acord a instruccions rebudes o normes existents, realització de tasques de col·laboració en la gestió del repartiment de material d'oficina, vestuari i EPIS, incloent-ne l'emmagatzemament i entrega.

En general, qualsevol altra tasca afina a la categoria del lloc i semblant a les anteriorment descrites, que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics i resulti necessària per raons del servei

#### **3.- REQUISITS MÍNIMS PER PRENDRE PART EN EL CONCURS.**

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.). En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
- b) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada.
- c) Titulació necessària: graduat en ESO, FP 1r grau o cicle formatiu de grau mitjà.  
En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació
- d) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1.
- e) Llengua castellana: n'hauran d'acreditar el coneixement els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i la podran acreditar mitjançant la següent documentació:
  - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.

- f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

## 5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Els que desitgin participar en les proves selectives hauran de fer-ho mitjançant correu electrònic enviat a la bústia [Ecoequip.administratiu@adecco.com](mailto:Ecoequip.administratiu@adecco.com), incorporant la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI o NIE, permís de treball i residència.
2. Certificat de la titulació acadèmica exigida.
3. Model de sol·licitud, que incorpora la declaració jurada de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei, i la declaració jurada de no patir malaltia, seqüela o defecte físic que impedeixi el normal exercici de les seves funcions.
4. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons allò establert al punt e) de la base 3.
5. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti el nivell de català exigít o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com equivalents (Decret 161/2002 d'11 de juny).
6. Certificat acreditatiu de la condició de discapacitat igual o superior al 33% o bé targeta acreditativa de la discapacitat
7. Certificat de compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, expedit per l'equip multiprofessional designat pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts 1, 2, 3, 6 i 7 donarà lloc a la no admissió de la sol·licitud.

La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts 4 i 5 suposarà la necessitat de superar una prova específica de català i/o castellà amb caràcter previ a la realització de la resta de proves.

El termini de presentació de sol·licituds serà fins el 20 de febrer de 2017.

Les Bases es publicaran de forma íntegra a la web de l'empresa.

No es prendran en consideració els currículums o sol·licituds presentats a l'empresa amb anterioritat a la convocatòria ni els que es presentin amb posterioritat a la data de finalització del termini ni tampoc els que es facin arribar per mitjans no previstos en la convocatòria.

## 6.- DIA HORA I LLOC DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

La realització de les proves es farà en la data i lloc que es publicarà en la corresponent nota informativa en la web de l'empresa.

No s'efectuarà una convocatòria individualitzada. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats.

## 7.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la següent manera:

- President: El Gerent de l'empresa
- Vocals:
  - La cap de l'àrea administrativa.

- La tècnica de prevenció de riscos laborals

El Tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb les persones titulars i d'acord amb els mateixos criteris.

La totalitat de membres de l'òrgan de selecció haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit a les persones aspirants.

No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament.

Es podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per a totes o algunes de les proves, Aquests /es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

Els seus membres han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessores i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció serà l'encarregat de la valoració del procés de selecció, i queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat

## **8.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

El procediment de selecció, tant per a la cobertura de les vacants indefinides com per la creació de la bossa de treball, es desenvoluparan en les següents fases:

### **Prèvia.- Exercici de català i/o castellà**

L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del certificat de nivell de suficiència de català C1 de la Junta Permanent de Català o altre titulació equivalent. En aquest cas els/les candidats/tes seran qualificats/des com a aptes.

L'exercici de castellà tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació de Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials. En aquest cas els/les candidats/tes seran qualificats/des com a aptes.

### **Primera.- Prova de coneixements.**

Consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test amb un màxim de 100 preguntes relacionades amb les funcions específiques del lloc de treball que es convoca, nocions bàsiques de la normativa de prevenció de riscos laborals, coneixement de la ciutat i l'organització municipal, comprensió lectora, raonament verbal, raonament espacial, càlcul numèric i raonament abstracte.

La valoració total d'aquesta prova serà de 50 punts, essent necessari obtenir un mínim de 25 punts per superar-la.

Amb posterioritat a la publicació del llistat amb els resultats de la prova les persones que s'hi hagin presentat disposaran d'un període de set dies naturals per a la seva revisió i per a la presentació de reclamacions.

En cas d'empat a l'hora d'assignar les places de caràcter indefinit l'òrgan de selecció efectuarà altres proves complementàries per desfer-lo, en el cas de les places de caràcter temporal es farà per sorteig.

### **Segona.- Prova mèdica**

Per tal de poder ser considerades aptes per a la seva contractació les persones seleccionades hauran de superar una revisió mèdica efectuada pels serveis mèdics designats per l'empresa.

### **Tercera- Període de prova**

Les persones seleccionades per a la cobertura de places amb règim de contracte indefinit hauran de superar un període de prova de tres mesos en el que hauran d'acreditar la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball, la valoració d'aquest període de prova es farà mitjançant un informe dels responsables del servei que haurà de ser validat per l'òrgan de selecció. La no superació d'aquest període suposarà la seva qualificació com a No apte.

En el cas de les contractacions temporals la valoració es farà també un cop hagin transcorregut els tres mesos o a la finalització del seu contracte en cas de ser de durada inferior. La no superació d'aquest període suposarà la seva qualificació com a No apte.

### **9.- NOMENAMENTS.**

L'Òrgan de Selecció determinarà la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada de major a menor per les puntuacions aconseguides, adjudicant-se els llocs d'acord en el següent procediment:

1. Per a la contractació indefinida: L'adjudicació de les vacants indefinides recaurà sobre les persones que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu un cop finalitzades totes les fases, incloent el període de prova. Si d'acord amb l'ordre establert a la llista, el/la seleccionat/da renúncia a la plaça guanyada, es cridarà al següent de la llista amb millor puntuació i així fins a la cobertura definitiva de les vacants indefinides convocades.
2. Per a la bossa de treball temporal: Estarà formada per les persones que hagin superat el procés selectiu però que no hagin aconseguit cap de les vacants indefinides. En el moment en que hi hagi vacants temporals a cobrir es procedirà a formalitzar el corresponent contracte laboral temporal seguint l'ordre de qualificació definitiva.
3. En el cas que durant el període de vigència de la bossa de treball es produeixin vacants amb caràcter indefinit que l'empresa decideixi cobrir, s'assignaran aquestes places en funció de l'ordre de qualificació definitiva resultant d'aquestes proves.

Les persones que renunciïn a ocupar les places de caràcter indefinit també quedaran automàticament excloses de la bossa de treball.

Les persones que en el moment de ser convocades per a la cobertura d'una plaça de caràcter temporal hi renunciïn o no puguin ser contractades, quedaran automàticament excloses de la bossa de treball temporal, si bé conservaran el seu dret en el cas de produir-se una vacant que hagi de ser proveïda mitjançant un contracte indefinit en el període establert a aquest efecte.

Terrassa, 31 de gener de 2017

Josep Miquel Colomer Espinet  
Gerent d'Eco-equip SAM

Eva Candela Lopez  
Consellera Delegada d'Eco-equip SAM