

## CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A L'INGRÉS D'UN RESPONSABLE DE RELACIONS LABORALS PER A ECO-EQUIP SAM AMB LES SEGÜENTS

### B A S E S

#### 1.- OBJECTE.

La present convocatòria té per objecte, en virtut dels procediments de contractació laboral previstos en la normativa vigent establir un procés selectiu per a la contractació d'un responsable de relacions laborals per a Eco-equip SAM, aquest contracte serà inicialment de substitució per excedència ( 1 any) amb conversió a indefinit en el cas de no reincorporar-se la persona substituïda.

#### 2.- FUNCIONS I CONDICIONS BÀSIQUES

En dependència directa de la Gerència es responsabilitzarà de:

- Analitzar i establir els criteris en matèria jurídica - laboral sobre l'aplicació de la legislació en l'àrea de treball, participar en l'elaboració de l'estratègia d'actuació en matèria de Relacions Laborals, així com implantar i mantenir les normes definides per la legislació laboral dins l'empresa.
- Atendre consultes i rebre reclamacions, així com mantenir contactes periòdics amb el Comitè d'Empresa.
- Negociar amb els Comitès d'empresa i sindicats en tot el referent a salaris, horari, contractació, convenis col·lectius, acords d'empresa...
- Assessorar en matèria de reglamentació laboral.
- Representar l'empresa davant l'administració, organismes oficials, autoritat laboral, jutjats del social, C.M.A.C. i altres.
- Coordinar amb els despatxos externs la defensa dels interessos de l'empresa davant els jutjats i tribunals de l'ordre del social.
- Dur a terme el seguiment i control dels acords del Comitè de Seguretat i Salut, així com de la Comissió d'Igualtat.
- Impulsar i coordinar el pla de formació de l'empresa.
- Totes aquelles que li siguin encarregades en relació al lloc de treball que ocupa.

L'exercici del càrrec exigeix:

- Habilitats de negociació, capacitat en la gestió d'equips, capacitat de diàleg i comunicació, flexibilitat, eines i coneixement per la gestió del canvi, planificació i organització, resistència a l'estrès i a la pressió.

El salari correspon a la categoria de cap d'àrea i està fixat d'acord amb el conveni col·lectiu vigent publicat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona el 31.03.2014. El salari brut anual està a l'entorn de 36.500 €

- Jornada partida de dilluns a divendres amb flexibilitat i disponibilitat horària.

#### 3.- REQUISITS MÍNIMS PER PRENDRE PART EN EL CONCURS.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.).
- b) Tenir 18 anys complerts.
- c) Titulació universitària superior: Llicenciatura o Grau en: Dret , Relacions laborals/Graduat Social.
- d) Estar en possessió del nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o altre titulació equivalent de català. En els casos que les persones aspirants no puguin acreditar-lo, s'avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana del nivell corresponent.
- e) Experiència mínima de 2 anys en lloc de similars característiques en una empresa, del sector públic o privat. Es valorarà positivament la procedència del mateix sector, o en el seu defecte del sector serveis i industrial.

- f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.
- g) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

#### **4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

Els que desitgin participar en les proves selectives hauran de fer-ho personalment a les oficines de l'empresa ubicades al carrer Esla 34 de Terrassa en horari de dilluns a dijous de 9 a 18h i divendres de 9 a 14h, o mitjançant correu electrònic a l'adreça corporativa [eco-equip@terrassa.cat](mailto:eco-equip@terrassa.cat) incorporant la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI.
2. Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei.
3. Declaració jurada de no patir malaltia, seqüela o defecte físic que impedeixi el normal exercici de les seves funcions.
4. Documentació acreditativa de la titulació exigida.
5. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti el nivell de català exigit o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com equivalents (Decret 161/2002 d'11 de juny).
6. CV que ha d'incorporar els següents punts: experiència acreditada, categoria professional, lloc de treball, data d'inici i de finalització i breu descripció de les funcions realitzades. L'empresa podrà requerir als candidats la presentació de la vida laboral, si escau.

**La manca de presentació de la documentació relacionada donarà lloc a la no admissió de la sol·licitud, excepte la corresponent al punt 4, que suposarà la necessitat de superar una prova específica de català.**

El termini de presentació de sol·licituds serà de QUINZE DIES NATURALS comptats des de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el diari local.

Les Bases es publicaran de forma íntegra a la web de l'empresa [www.eco-equip.cat](http://www.eco-equip.cat).

No es prendran en consideració els currículums o sol·licituds presentats a l'empresa amb anterioritat a la convocatòria ni els que es presentin amb posterioritat a la data de finalització del termini.

#### **5.- DIA HORA I LLOC DE REALITZACIÓ DE LES PROVES**

La realització de les proves es farà en la data i lloc que es publicarà en la corresponent nota informativa en la web de l'empresa.

No s'efectuarà una convocatòria individualitzada. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats.

#### **6.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ.**

L'òrgan de selecció estarà constituït de la següent manera:

- Presidenta: Eva Candela López, Consellera Delegada d'Eco-equip SAM
- Vocals:  
Josep Miquel Colomer Espinet, gerent de l'empresa o persona en qui delegui  
Emilia Andreu Almecija

La totalitat de membres de l'òrgan de selecció haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigut a les persones aspirants.

No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament.

Es podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per a totes o algunes de les proves, Aquests /es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

Els seus membres han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessores i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció serà l'encarregat de la valoració del procés de selecció, i queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidenta serà de qualitat

## **7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

El procediment de selecció, tant per a la cobertura de les vacants indefinides com per la creació de la bossa de treball, es desenvoluparà en les següents fases:

### **Prèvia.- Exercici de català.**

L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del Certificat de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o altre titulació equivalent. En aquest cas els/les candidats/tes seran qualificats/des com a aptes.

### **Primera.- Prova de coneixements.**

Consistirà en la realització d'una prova de caràcter pràctic amb la resolució d'un màxim de quatre casos relacionats amb les habilitats exigides i el coneixement dels següents temes:

- Estatut dels treballadors, principalment, contractació (característiques bàsiques i modalitats), règim disciplinari i negociació col·lectiva.
- Normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- Normativa en matèria de d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Conveni col·lectiu Eco-equip SAM.

La valoració total d'aquesta prova serà de 50 punts, essent necessari obtenir un mínim de 25 punts per superar-la.

### **Segona.- Psicotècnic**

Exercici psicotècnic que consistirà a efectuar proves de personalitat i aptitud. La qualificació consistirà en declarar apte o no aptes els i les aspirants, essent eliminats/des els i les no aptes.

### **Tercera.- Entrevista Personal**

Consistent en una entrevista en la que es valorarà la capacitat dels/lles aspirants en relació amb les funcions i habilitats necessàries per exercir el lloc de treball convocat.

La valoració total d'aquesta prova serà de 50 punts, essent necessari obtenir un mínim de 25 punts per superar-la.

L'ordre de qualificació definitiu estarà determinat per la puntuació obtinguda en la suma de les dues fases puntuables.

En cas d'empat tindran preferència les persones del gènere menys representat en el servei, i si son del mateix gènere tindrà preferència la persona que hagi obtingut una major puntuació en la prova de coneixements..

### **Tercera.- Prova mèdica**

Per tal de poder ser considerades aptes per a la seva contractació les persones seleccionades hauran de superar una revisió mèdica efectuada pels serveis mèdics designats per l'empresa.

### **Quarta.- Període de prova**

La persona seleccionades haurà de superar un període de prova de tres mesos en el que haurà d'acreditar la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball, la valoració d'aquest període de prova es farà mitjançant un informe del gerent que haurà de ser validat per l'òrgan de selecció. La no superació d'aquest període suposarà la seva qualificació com a No apte.

## 8.- NOMENAMENT.

L'Òrgan de Selecció determinarà la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada de major a menor per les puntuacions aconseguides, adjudicant-se els llocs d'acord amb el següent procediment:

1. L'adjudicació de la plaça vacant recaurà en la persona que hagi obtingut la millor puntuació en el procés selectiu un cop finalitzades totes les fases, incloent el període de prova. Si d'acord amb l'ordre establert a la llista, el/la seleccionat/da renúncia a la plaça guanyada, es cridarà al/la següent de la llista amb millor puntuació i així fins a la cobertura definitiva de la vacant.
2. En el cas que al finalitzar el període d'excedència de la persona substituïda aquesta no es reincorpori al seu lloc de treball, es procedirà a la contractació amb caràcter indefinit de la persona que hagi ocupat la plaça a resultes d'aquest procés selectiu.

Terrassa, 19 de maig de 2016

Josep Miquel Colomer Espinet  
Gerent d'Eco-equip SAM

Eva Candela Lopez  
Consellera Delegada d'Eco-equip SAM