

**ADVERTÈNCIA.** La versió informàtica dels textos de les actes de les sessions realitzades per la Junta de Govern Local s'ofereixen a través d'Intranet amb finalitats exclusivament informatives, i es troben transcrits en els llibres habilitats legalment, protocol·litzats amb la rúbrica del President i el segell de la Corporació, que en tot cas prevalen en cas de divergència amb la versió electrònica. El present document és una versió de l'Acta de la reunió realitzada per la Junta de Govern Local en la data que s'indica, de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

ACTA DE REUNIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	15/2016	9-SETEMBRE-2016
--	---------	-----------------

<b>Membres assistents</b>
Rosa Maria Ribera i Mitjavila
Alfredo Vega i López
Amadeu Aguado i Moreno
Lluïsa Melgares i Aguirre
Miquel Sàmper i Rodríguez
Marc Armengol i Puig
Meritxell Lluís i Vall
<b>Membre excusats</b>
Jordi Ballart i Pastor
<b>Altres assistents</b>
Isidre Colás i Castilla
Fèlix Gómez i Munné

El nou de setembre de l'any dos mil setze, a la Sala de Govern del consistori de la ciutat de Terrassa, es reuneix la Junta de Govern Local per fer en primera convocatòria la sessió ordinària, sota la presidència de la primera tinent d'alcalde, i alcaldessa accidental, Sra. Rosa Maria Ribera i Mitjavila.

Hi assisteixen els membres de la Junta de Govern assenyalats al marge, assistits pel Sr. Isidre Colàs i Castilla, secretari general accidental. També està present a la reunió el Sr. Fèlix Gómez i Munné, com a interventor general.

La presidència obre la sessió a les nou hores i quaranta minuts del matí i seguidament s'analitzen els punts de l'ordre del dia que s'indiquen.

### **1. Aprovar l'acta de la reunió anterior realitzada el 15 de juliol de 2016 (14/2016).**

L'acta de la sessió anterior, corresponent a la reunió ordinària del 15 de juliol de 2016 (14/2016), s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

**2. Ratificar la resolució núm. 5520, de 15 de juny de 2016, que accepta la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona per actuacions destinades a la prevenció d'incendis forestals que es concreta en l'execució subsidiària d'una franja perimetral de protecció a la urbanització El Molinot de Terrassa per un import de 11.519,20 €. Exp. MAMA 94/2015**

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 5520, de 15 de juny de 2016, i s'adopten per unanimitat dels assistents el següent acord:

**PRIMER.** Acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona per a actuacions destinades a la prevenció d'incendis forestals que es concreta en l'execució subsidiària d'una franja perimetral de protecció a la urbanització El Molinot de Terrassa per un import de 11.519,20 €.

**SEGON.** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona i al Consell Comarcal del Vallès Occidental als efectes pertinents.

**3. Aprovar definitivament l'expedient de liquidació de les quotes urbanístiques provisionals corresponents a la Fase 1 del Projecte d'urbanització del Polígon d'actuació "PA-BAL001, Puignovell Baldrich". Exp. GQUO 05/2016**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Aprovar definitivament l'expedient de liquidació de les quotes urbanístiques provisionals corresponents a la Fase 1 del Projecte d'Urbanització del Polígon d'Actuació "PA-BAL001, Puignovell Baldrich", consistent en la urbanització adjacent a l'edificació de la finca resultant del carrer Puignovell (52-56), definint una plaça i incloent la totalitat de la vialitat del polígon amb l'excepció de les voreres de l'est del carrer Baldrich i sud de Portal Nou.

El pressupost de la Fase 1 ascendeix a 198.234,34 € d'obra d'urbanització, IVA inclòs, i 14.800 € corresponents a Direcció facultativa i control de seguretat i salut, ascendint doncs a un total de 213.034,34 €, IVA inclòs, a repartir de la següent manera:

Titular	Obra	DF/CSS	Total
UNNIM SOCIEDAD PARA LA GESTION DE ACTIVOS INMOBILIARIOS, SA	110.401,19 €	7.066,80 €	<b>117.467,99 €</b>
AJUNTAMENT	87.833,15 €	7.733,20 €	<b>95.566,35 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>198.234,34 €</b>	<b>14.800 €</b>	<b>213.034,34 €</b>

**SEGON.** Notificar els present acords a les persones interessades, així com als serveis municipals de Contractació d'Obres, Serveis Tributaris i de Recaptació, així com els Serveis Econòmics de la Corporació.

---

**4. Aprovar inicialment el Projecte de reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica de l'àmbit del Pla de Millora Urbana PM-SKE001, Saifa Keller. Exp. GSOL 04/2015**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Aprovar inicialment el Projecte de reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica presentat a tràmit en data 8 de juliol de 2016 per la mercantil BOBEVÍ PROMOCIONS IMMOBILIÀRIES, S.L., en la seva condició de propietària única del sòl inclòs dins l'àmbit del Pla de Millora Urbana PM-SKE001, Saifa Keller, aprovat definitivament per acord del Ple de l'Ajuntament en data 26 de març de 2009.

**SEGON.** Sotmetre el document aprovat inicialment a informació al públic durant el termini d'UN MES, a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació de l'edicta al Butlletí Oficial de la Província, durant el qual podran presentar-se les al·legacions que s'estimin oportunes.

**TERCER.** Disposar que s'emetin els informes jurídics i tècnics municipals necessaris per tal que, un cop transcorregut el termini d'informació pública conferit a l'acord segon, s'adopti, si s'escau, per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, l'acord d'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació de referència, prèvia presentació del document degudament protocol·litzat per mitjà d'escriptura pública, en els termes exigits pels articles 161 i 164 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

**QUART.** Notificar individualment els presents acords a tots els interessats en l'expedient.

**5. Acceptar parcialment l'ajut econòmic corresponent a les actuacions del 2014 atorgat per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, Coordinació de Concertació i Assistència Local de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona per a cobrir les despeses extraordinàries ocasionades per les ventades del passat 9 de desembre de 2014.**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Acceptar parcialment l'ajut econòmic de vint-i-cinc mil tres-cents cinquanta-vuit euros amb un cèntim (25.358,01€), corresponent a les actuacions realitzades i abonades dins l'any 2014, atorgat a l'Ajuntament de Terrassa per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, Coordinació de Concertació i Assistència Local, Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona per a cobrir les despeses extraordinàries ocasionades per fenòmens meteorològics i altres contingències ocorregudes durant el 2014 i 2015, en el cas concret de la ciutat de Terrassa per les fortes ventades que van afectar de forma intensa el passat 9 de desembre de 2014, en el marc del Protocol d'accions de suport en cas de contingències derivades de situacions excepcionals o d'urgència, aprovat per la Diputació de Barcelona, per Decret de la Presidència, de data 12 de febrer de 2015 (BOPB de 23 de febrer de 2015), per un import total de vuit-cents setanta-tres mil quatre-cents setanta-set euros amb dinou cèntims (873.477,19€), sis-cents noranta-vuit mil cinc-cents noranta euros amb deu cèntims (698.590,10€) corresponen a despesa corrent i cent setanta-quatre mil vuit-cents vuitanta-set euros amb nou cèntims (174.887,09€) a despesa inversora, supeditada aquesta acceptació total a l'import que es justifiqui finalment davant la Diputació de Barcelona, d'acord amb els termes establerts en el règim aplicable a les subvencions dineràries amb caràcter extraordinari aprovades.

**SEGON.** Notificar aquest acord a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, Coordinació de Concertació i Assistència Local, Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona als efectes pertinents.

**6. Ratificar la resolució núm. 6181, de 21 de juliol de 2015, que accepta la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona per a realitzar l'obertura de la franja perimetral de la urbanització de Les Martines per un import de 56.752 €. Exp. GNMA 37/2015**

---

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 6181, de 21 de juliol de 2016, i s'adopten per unanimitat dels assistents el següent acord:

**PRIMER.** Acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona per a realitzar l'obertura la franja perimetral de la urbanització de Les Martines per un import de 56.752,00 €.

**SEGON.** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona als efectes pertinents.

**7. Ratificar la resolució núm. 5890, de 13 de juliol de 2016, que sol·licita a la Diputació de Barcelona un ajut, en la modalitat de recurs tècnic per una actuació consistent en efectuar controls de la immissió del soroll d'activitats en habitatges veïns que es produeix en horari nocturn. Exp. GNMA 37/2015**

---

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 5890, de 13 de juliol de 2016, i s'adopten per unanimitat dels assistents el següent acord:

**PRIMER.** Sol·licitar a la Diputació de Barcelona un ajut, en la modalitat de recurs tècnic per 1 actuació consistent en efectuar controls de la immissió del soroll d'activitats en habitatges veïns que es produeix en horari nocturn.

**SEGON.** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona als efectes pertinents.

**8. Donar compte del decret núm. ECAO 04340/2016, de 29 de juliol de 2016, que aprova l'expedient de contractació de les obres contingudes en el Projecte de la rehabilitació de la coberta de la Masia Freixa.**

---

Analitzats els antecedents, es dona compte del decret núm. ECAO 04340/2016, de 29 de juliol de 2016, i s'adopten per unanimitat dels assistents el següent acord:

**PRIMER.** Declarar la plurianualitat de la despesa, atès que el contracte comporta despeses que s'ha d'estendre a un exercici posterior a aquell en què s'autoritza.

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació de les obres contingudes en el Projecte de la rehabilitació de la coberta de la Masia Freixa i procedir a la licitació del contracte, mitjançant procediment obert, per tal de determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa de

conformitat amb els criteris de valoració que es detallen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. Aquesta licitació queda condicionada a l'aprovació definitiva del projecte.

**TERCER.** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte d'obres contingudes en el Projecte de la rehabilitació de la coberta de la Masia Freixa, amb un pressupost de contractació de dos-cents dinou mil dos-cents setanta-set euros amb trenta-nou cèntims (219.277,39 €) i un pressupost de contractació amb IVA de dos-cents seixanta-cinc mil tres-cents vint-i-cinc euros amb seixanta-quatre cèntims (265.325,64€) IVA inclòs i un termini d'execució de les obres que es preveu que sigui de cinc mesos. D'acord amb el que disposen els articles 105 i 106 del TRLCSP, es preveu la modificació del contracte, per un import màxim de quaranta-un mil cinc-cents quaranta-quatre euros amb quaranta-nou cèntims (41.544,49€), en les condicions detallades en l'informe tècnic de necessitat de contractar. Amb aquestes previsions, el valor total estimat del contracte és de dos-cents seixanta mil vuit-cents vint-i-un euros amb vuitanta-vuit cèntims (260.821,88€) (sense IVA).

**QUART.** Fer càrrec de la quantitat de dos-cents seixanta-cinc mil tres-cents vint-i-cinc euros amb seixanta-quatre cèntims (265.325,64€). La quantitat de 156.075€ a l'aplicació pressupostària 1433.93305.63200 del Pressupost Municipal vigent i la resta de l'import , 109.250,64 € amb càrrec al pressupost de l'exercici 2017.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a un exercici posterior, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per l'exercici de l'any 2017 s'autoritzi finalment en el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**CINQUÈ.** Designar responsable del contracte al director del Serveis de Gestió de l'Espai Públic de l'Àrea de Planificació Urbanística i Territori, càrrec ocupat pel Sr. Salvador Navarro Cardona, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament.

**SISÈ.** Publicar l'anunci d'aquesta licitació al Butlletí oficial de la província i al perfil del contractant.

#### **9. Aprovar inicialment el Projecte d'urbanització del sector PM-SKE001, Saifa Keller. Exp. COAP 77/2016**

---

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Aprovar l'informe emès pels tècnics municipals del Servei de Projectes i Obres de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, de data 18 d'agost de 2016, que s'esmenta en la part expositiva d'aquest acord i que consta a l'expedient.

**SEGON.** Aprovar inicialment el "Projecte d'urbanització del Sector PM-SKE001 Saifa Keller" amb un pressupost total de contractació de sis-cents trenta-un mil dos-cents sis euros amb noranta-set cèntims (631.206,97 €)(IVA exclòs) i set-cents seixanta-tres mil set-cents seixanta euros amb quaranta-quatre cèntims (763.760,44 €)(IVA inclòs) i un pressupost per coneixement de l'administració de vuit-cents seixanta-tres mil set-cents quaranta-vuit euros amb noranta-un cèntims (863.748,91 €).

El pressupost desglossat en 3 fases és el següent:

	FASE 1	FASE 2	FASE 3	TOTAL
Pressupost d'execució per contracte (sense IVA)	196.420,51 €	149.522,86 €	285.263,60 €	631.206,97 €
Pressupost d'execució per contracte (amb IVA)	237.668,82 €	180.922,66 €	345.168,96 €	763.760,44 €
Pressupost per coneixement de l'administració	297.920,02 €	181.942,88 €	383.886,01 €	863.748,91 €

El termini d'execució de les obres es preveu que sigui de la següent manera:

- Fase 1: Sis (6) mesos
- Fase 2: Sis (6) mesos (dependrà de l'evolució de l'edificació residencial adjacent)
- Fase 3: Sis (6) mesos

Amb anterioritat a l'aprovació definitiva s'hauran de completar els extrems continguts en l'informe emès pels Tècnics Municipals del Servei de Projectes i Obres de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (Annex 1 d'informe), que es concreten a continuació, tot presentant un text refós del projecte, que contempli les següents prescripcions:

- Manca l'Informe de Telefònica on es contempla l'adequació de la xarxa existent i la nova proposta.
- Manca plànol amb els requeriments que es van sol·licitar des del Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Terrassa. Aquests també s'han d'incorporar al pressupost.
- En l'Informe de Gas Natural manca el pressupost.
- Revisar l'accessibilitat de tots els elements urbans.
- Incorporar plànols de senyalització vertical.
- Repassar col·locació hidrants. Justificar-ho amb els hidrants existents.
- Esmenes dels detalls constructius:
  - a. l'ancoratge de les tanques metàl·liques en els murs és insuficient
  - b. l'ancoratge de les baranes en l'escala és insuficient
  - c. concretar l'acabat mur de bloc en les escales
- D'acord a l'informe emès per la *Agència Catalana de Residus* en data 6 de juny de 2012, caldrà incorporar durant les obres una vigilància ambiental per tal de vigilar possibles focus de contaminació no previstos i realitzar una correcta gestió dels residus que es generin. Aquest aspecte cal considerar-lo com a prescripció per a l'autorització de les obres i ha d'estar inclòs en el pressupost.
- Manquen plànols de perfils longitudinals de les aigües pluvials.
- Donar continuïtat a la xarxa d'aigües pluvials del carrer de Sindicat amb el carrer de Ter.

- Substituir tots els marcs i les tapes dels pous actuals de residuals de l'àmbit que es trobin en mal estat.
- Col·locar dos bancs al costat del dos punts de llum situats al centre de l'espai inferior de sauló, simètrics respecte l'eix dels arbres, tal i com s'ha fet amb els que donen al carrer Ramon i Cajal.
- Les tanques perimetrals del pas entre el carrer Ramon i Cajal i el carrer de Ter, no poden deixar cap espai lliure on poder entrar a la parcel·la d'equipament
- Falta la justificació de càlcul del mur de bloc que arriba a tenir 2m d'alçada. Tampoc hi ha definició del seu armat ni sabates. Cal una definició estructural detallada.
- Especificar al pressupost i als plànols com a mínim, que l'extradós del mur d'escullera cal posar un geotèxtil i un tub dren en la part superior de la sabata (també embolcallat amb geotèxtil) connectat a la xarxa de clavegueram. També cal especificar que al extradós del mur es col·locaran graves.
- A l'annex 4 s'especifica que les sabates es recolzin sobre l'estat resistent previst a l'estudi geotècnic, però el projecte no recull estudi geotècnic pel què es desconeix a quina profunditat caldrà anar. Convé concretar-ho.
- Complir els requisits de la *Guía para el proyecto y la ejecución de muros de escollera en obras de carretera i les Recomendaciones para el diseño y construcción de muros de escollera en obras de carreteras*.

**TERCER.** Sol·licitar la conformitat amb el projecte, de les empreses de subministrament de serveis afectades: FECSA-ENDESA, Mina Pública d'Aigües de Terrassa, Gas Natural i Telefònica.

**QUART.** Requerir al promotor de la proposta per tal de que ingressi a la tresoreria municipal una fiança corresponent al 12% del pressupost del total de les obres del "Projecte d'urbanització del Sector PM-SKE001 Saifa Keller", per un import de cent tres mil sis-cents quaranta-nou euros amb vuitanta-set cèntims (103.649,87 €), en concepte de garantia de les obligacions derivades de la urbanització.

**CINQUÈ.** Sotmetre el projecte d'urbanització ara aprovat inicialment a informació al públic durant el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació dels edictes corresponents al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament (e-tauler), per tal de que puguin presentar-se les al·legacions que s'estimin oportunes, de conformitat amb l'article 89.6 seguint el procediment de la tramitació disposat a l'article 119.2 del Decret legislatiu 1/2010 de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

**SISÈ.** Notificar els acords presents i donar trasllat de l'informe esmentat en el dispositiu primer, als interessats, de conformitat amb l'article 89.6 del Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

**10. Adjudicar a l'empresa TRADESEGUR, SA, el contracte de serveis de manteniment dels cinemòmetres, cabines i accessoris de radar adscrits al Servei de Policia Municipal, per un import de 9.946,20 € (IVA inclòs). Exp. ECAS4148/2016.**

---

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Declarar la plurianualitat de la despesa, atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen:

Any	Durada	Despesa (IVA exclòs)	Despesa (IVA inclòs)
2016	5 mesos	3.425,00 €	4.144,25 €
2017	7 mesos	4.795,00 €	5.801,95 €
<b>Totals...</b>	<b>12 mesos</b>	<b>8.220,00 €</b>	<b>9.946,20 €</b>

**SEGON.** Adjudicar a l'empresa TRADESEGUR, SA, el contracte de serveis de manteniment preventiu i correctiu anual dels cinemòmetres, cabines i accessoris de radar adscrits al Servei de Policia Municipal, per un import de vuit mil dos-cents vint euros (8.220,00 €) (IVA exclòs) i de nou mil nou-cents quaranta-sis euros amb vint cèntims (9.946,20 €) (IVA inclòs). El contracte té una durada d'un any.

**TERCER.** Fer càrrec de la quantitat de nou mil nou-cents quaranta-sis euros amb vint cèntims (9.946,20 €) a l'aplicació pressupostària 1222 13201 21300 del Pressupost Municipal vigent, corresponent a l'adjudicació esmentada en el dispositiu primer.

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març). Quedarà repartit per anualitats, de la següent manera:

Any	Durada	Pressupost (amb IVA)
2016	5 mesos	4.144,25 €
2017	7 mesos	5.801,95 €
<b>Total...</b>		<b>9.946,20 €</b>

**QUART.** Notificar el contingut d'aquesta resolució als interessats.

**CINQUÈ.** Advertir a l'adjudicatari que les factures hauran de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius als què van dirigides (òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable). Aquests codis varien en funció de l'àrea, el servei o l'empresa que les haurà de validar. En aquest procediment, els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són:

<u>Òrgan Gestor</u>	<u>Unitat tramitadora</u>	<u>Oficina comptable</u>
LA0004453	LA0004453	LA0003834

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la modificació de l'ordenança municipal per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

**SISÈ.** Designar responsable del contracte al director de Serveis de Via Pública, Seguretat i Protecció Civil de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, càrrec ocupat pel Sr. Jorge Herrera Granados, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les



instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament.

**SETÈ.** Comunicar al registre de contractes del sector públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques d'aquest contracte, segons el que preveu l'article 333 del TRLCSP.

**11. Ratificar la resolució núm. 6291, de 25 de juliol de 2016, que presenta la sol·licitud a la convocatòria pública de subvencions per al foment d'activitats de les Junes Arbitrals de Consum, amb un pressupost total del projecte de 111.000 €.**

---

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 6291, de 25 de juliol de 2016, i s'adopten per unanimitat dels assistents el següent acord:

**PRIMER.** Presentar la sol·licitud a la Convocatòria pública de subvencions per al foment d'activitats de les Junes Arbitrals de Consum publicada al BOE núm. 172 de data 18 de juliol de 2016. El pressupost total del projecte és de cent onze mil euros (111.000,00 €) per al qual existeix crèdit suficient al pressupost municipal vigent.

**SEGON.** Notificar el contingut d'aquesta resolució als interessats i als departament que correspongui perquè la facin efectiva.

**12. Ratificar la resolució núm. 6306, de 20 de juliol de 2016, que aprova la presentació de la sol·licitud al Departament d'Empresa i Ocupació per part de Foment de Terrassa, SA, destinada al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, per un import de 84.607,30 €.**

---

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 6306, de 20 de juliol de 2016, i s'adopten per unanimitat dels assistents el següent acord:

**PRIMER.** Aprovar la presentació de la sol·licitud de subvenció al Departament d'Empresa i Ocupació per part de Foment de Terrassa, SA d'acord amb l'ORDRE EMC/181/2016, de 29 de juny de 2016, destinada al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, per un import de vuitanta quatre mil sis-cents set euros amb trenta cèntims (84.607,30€)

**SEGON.** El cost total del programa és de cent cinc mil set-cents cinquanta-nou euros amb tretze cèntims (105.759,13€), dels quals l'import de cofinançament per part de Foment de Terrassa SA és de vint-i-un mil cent cinquanta-un euros amb vuitanta-tres cèntims (21.151,83€) que aniran amb càrrec al seu pressupost de 2016.

**TERCER.** Notificar el contingut de la present Resolució a Foment de Terrassa, SA i als Ens i Departaments municipals interessats perquè la facin efectiva.

---

**13. Ratificar la resolució núm. 6328, de 28 de juliol de 2016, que accepta l'ajut de 135.000 € de la Diputació de Barcelona per a la realització de l'actuació "Foment de l'ocupació a la indústria del sector químic, farmacèutic, del plàstic i afins" liderat per l'Ajuntament de Terrassa i amb la col·laboració de l'Ajuntament de Rubí i l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**

---

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 6328, de 28 de juliol de 2016, i s'adopten per unanimitat dels assistents el següent acord:

**PRIMER.** Acceptar l'ajut de 135.000,00 € de la Diputació de Barcelona per a la realització de l'actuació *Foment de l'ocupació a la indústria del sector químic, farmacèutic, del plàstic i afins*, liderat per l'Ajuntament de Terrassa i amb la col·laboració de l'Ajuntament de Rubí i l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

**SEGON.** El cost total del programa és de 180.000,00 €.

**TERCER.** L'import de 45.000,00 € corresponent al cofinançament de l'actuació, anirà amb càrrec a les entitats participants: Societat Municipal Foment de Terrassa, SA (22.500,00 €), Ajuntament de Rubí (11.250,00 €), Ajuntament de Barberà del Vallès (11.250,00 €).

**QUART.** Segons pressupost de Foment de Terrassa, SA per als exercicis 2016 i 2017 hi ha previsió econòmica suficient per cobrir el cofinançament del programa.

**CINQUÈ.** Determinar que la gestió de l'actuació *Foment de l'ocupació a la indústria del sector químic, farmacèutic, del plàstic i afins* correspondrà a l'Ajuntament de Terrassa i a la Societat mercantil de capital íntegrament municipal Foment de Terrassa, SA atenent als serveis i activitats respecte els que li correspon la prestació en règim de gestió directa, així com el caràcter de mitjà propi de l'Ajuntament de Terrassa de que disposa, als efectes del que preveu la normativa de contractes del sector públic, d'acord amb el que preveuen els articles primer i tercer dels seus estatuts socials.

**SISÈ.** Notificar el contingut del present Decret a Foment de Terrassa, SA i als Ens i Departaments municipals interessats perquè la facin efectiva.

---

**14. Aprovar el conveni i l'annex de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa per al desenvolupament i consolidació de la Reempresa a nivell local per al període 2016-2019.**

---

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Aprovar el conveni i l'annex de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa per al desenvolupament i consolidació de la Reempresa a nivell local per al període 2016-2019, el text íntegre dels quals es transcriuen a continuació:

***"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE TERRASSA PER AL DESENVOLUPAMENT I CONSOLIDACIÓ DE LA REEMPRESA A NIVELL LOCAL (2016-2019).***

### ENTITATS QUE INTERVENEN

*DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel vicepresident 2n i president delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa, i facultat d'acord amb la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016; assistit per la secretària delegada, Sra. Beatriz Espinàs Vijande, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona número 10481/15, de 13 de novembre de 2015 publicat al BOPB de 26 de novembre de 2015.*

*I de l'altra, l'Ajuntament de Terrassa, amb NIF P0827900B representat en aquest acte pel tinent d'alcalde de Desenvolupament Econòmic, Indústria i Ocupació de l'Ajuntament de Terrassa, el Sr. Miquel Sàmper Rodríguez, facultat pel Decret de delegacions d'alcaldia número 6958, de 31 de juliol de 2015, assistit pel secretari de l'Ajuntament de Terrassa, Sr. Isidre Colàs Castilla.*

### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

*I. La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local (en endavant ADEL), dóna suport a les polítiques locals de creació, consolidació i creixement de les empreses, que desenvolupen els ens locals de la província de Barcelona.*

*II. Un dels objectius del Servei de Teixit Productiu (en endavant STP) de l'ADEL, sempre des d'una perspectiva territorial sostenible i competitiva, és donar suport als ens locals de la província per la realització d'accions destinades a afavorir la consolidació d'activitat econòmica, apropant i proveint dels recursos i serveis adequats a les necessitats dels ens locals.*

*III. Els Centres Locals de Serveis a les Empreses (en endavant CLSE) de la província de Barcelona posen a disposició de les persones emprenedores i empreses dels seus territoris, personal i recursos destinats a donar suport a la creació, consolidació i creixement empresarial. Segons dades corresponents a l'any 2015, hi ha 96 ens locals proveïdors de serveis a les empreses que han atès prop de 29.000 empreses i a gairebé 64.000 persones emprenedores, prestant serveis de sensibilització empresarial, assessorament i informació.*

*IV. En els darrers anys s'han dedicat molts esforços a fomentar i facilitar la creació d'empreses, així com l'emprenedoria. Malgrat l'efectivitat d'aquests esforços no es pot oblidar que, tan important com la creació, si no més, és el fet d'afavorir la continuïtat i creixement de les empreses ja existents. Un dels aspectes a considerar, en relació a aquesta tasca de recolzament a empreses ja constituïdes, és l'orientació i el suport en el seu procés de cessió de l'activitat, quan les circumstàncies ho requereixin.*

*V. A la província de Barcelona hi ha empreses que malgrat estar en correcte funcionament, finalitzen la seva activitat per la manca de persones que agafin el relleu en la seva gestió, amb la conseqüent pèrdua de llocs de treball i de riquesa per al territori. Aquest podria ser el cas de moltes empreses familiars, de les quals tan sols un 15% arriben a la tercera generació.*

VI. L'experiència permet concloure que el 17% de les persones emprenedores ateses pels CLSE són de perfil reemprenedor.

VII. Segons un estudi del Consejo Superior de Cámaras de Comercio, s'estima que en els propers 10 anys unes 90.000 empreses i prop de 193.000 treballadors estaran en processos de Reempresa a la província de Barcelona.

VIII. La Diputació de Barcelona i CECOT, impulsora del Centre de Reempresa de Catalunya, van signar un conveni de col·laboració el 20 de setembre de 2012 per desenvolupar el projecte d'implantació local de la Reempresa als CLSE de la província de Barcelona, amb un termini de vigència fins al 31 de desembre de 2015.

IX. De forma complementària, es van signar 35 convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, CECOT i cadascun dels ens locals participants en aquest programa.

X. A través dels esmentats convenis de col·laboració s'han assolit molt satisfactòriament els objectius previstos en relació a la implantació de la Reempresa al territori:

- 35 punts locals Reempresa plenament operatius.
- Creació d'un únic mercat a Catalunya suportat per un sol portal web.
- 2.248 nous usuaris atesos i candidats a iniciar processos de Reempresa.
- 256 empreses salvades que representen 947 llocs de treball i prop de 14M € d'inversió induïda.

XI. La Diputació de Barcelona i CECOT han signat un nou conveni de col·laboració per al desenvolupament del servei Reempresa a través dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE) de la província de Barcelona (2016-19).

XII. Un cop finalitzat el període d'implantació, i d'acord amb les consideracions de millora recollides per totes les parts, ara cal afrontar una nova etapa per consolidar el model de la Reempresa, aportant nous mecanismes de suport als CLSE adients a aquest nou període.

XIII. Per al nou període de consolidació i creixement del programa Reempresa cal fer un nou i intens impuls que asseguri una demanda que es preveu que es triplicarà en els propers anys, que permeti incrementar la dedicació del personal dels punts locals Reempresa, que la contribució als resultats sigui menys desigual entre ells i que finalment asseguri la total cobertura territorial de la província.

XIV. La Diputació de Barcelona preveu destinar 4.000.000 € en el període 2016-2019, a raó d'1.000.000 € anual per donar suport econòmic als punts locals Reempresa de la demarcació en la consolidació de la Reempresa, quantitat condicionada a la disponibilitat pressupostària i conseqüent aprovació.

XV. Que la minuta del conveni va ser aprovada per Decret 6120/16 de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 23 de juny de 2016.

XVI. L'Ajuntament de Terrassa és un dels 35 punts locals Reempresa i vol continuar oferint els serveis Reempresa dins del catàleg del seu CLSE.

*Les parts es reconeixen recíprocament competència per a subscriure el present conveni i de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, el formalitzen amb els següents*

### **PACTES**

#### *Primer. OBJECTE*

*L'objecte del present conveni és la regulació de les relacions i compromisos entre Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa per tal de portar a terme el desenvolupament del projecte de consolidació local de la Reempresa en l'àmbit territorial d'actuació del punt local Reempresa de l'Ajuntament de Terrassa.*

#### *Segon. ACTIVITATS*

*Les activitats que s'inclouen en el marc del present conveni i que ha de realitzar el CLSE com a punt local Reempresa són les de comercialització, prescripció i difusió del servei a possibles persones usuàries i agents, la posterior atenció de persones reemprenedores i empreses cedents i l'acompanyament en el procés de compra-venda de l'empresa.*

*Aquestes activitats s'operativitzen de forma modular, existint un mòdul bàsic i diferents mòduls d'activitat que es descriuen en l'annex d'aquest conveni.*

#### *Tercer. ÀMBIT TERRITORIAL*

*L'àmbit territorial d'actuació del punt local Reempresa de l'Ajuntament de Terrassa a efectes d'aquest conveni és el dels municipis de Terrassa, Matadepera, Rellinars, Vacarisses, Viladecavalls i Ullastrell.*

#### *Quart. TERMINI D'EXECUCIÓ*

*Les activitats que es vulguin incloure en aquest conveni han de ser realitzades per part del punt local Reempresa des de l'1 de gener de 2016 al 31 de desembre de 2019.*

#### *Cinquè. DOTACIÓ ECONÒMICA*

*La Diputació de Barcelona col·laborarà en les activitats del punt local Reempresa donant suport econòmic a la realització de les mateixes, dins els límits pressupostaris aprovats per al conjunt de punts locals Reempresa de la província.*

*La dotació econòmica corresponent al punt local Reempresa anirà en funció de l'activitat realitzada i els resultats obtinguts, així com de la valoració econòmica de cada mòdul segons el que estableix l'annex d'aquest conveni.*

*La Diputació de Barcelona, en funció de les seves disponibilitats pressupostàries, aprovarà d'ofici una subvenció cada any a l'Ajuntament de Terrassa que inclourà la part corresponent al mòdul bàsic i una part corresponent a una estimació de realització dels diferents mòduls d'activitat. Aquest atorgament es realitzarà als anys 2017, 2018 i 2019 durant el primer trimestre de cada any.*

*La Diputació de Barcelona reservarà una determinada quantitat del pressupost anual destinat a aquest programa per, si escau, realitzar una regularització a l'alça de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Terrassa, fruit de la distribució d'aquesta quantitat entre tots els punts locals Reempresa segons la relació existent entre l'estimació feta, la projecció de la mateixa i l'activitat realitzada per cada punt local Reempresa fins aquell moment.*

#### **Sisè. JUSTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS**

*La justificació de les activitats es farà a través de mòduls, d'acord amb allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

*L'Ajuntament de Terrassa haurà de presentar periòdicament la documentació justificativa de la seva activitat dins el mes immediatament posterior a la finalització de cada quadrimestre natural. No obstant, per a l'any 2016, en la primera justificació que es pugui fer atenent a aquesta periodicitat, es podrà acumular tota l'activitat realitzada des de principis d'any. La primera justificació de cada any inclourà el mòdul bàsic.*

*La documentació i condicions per considerar acreditat cada mòdul es descriuen a l'annex d'aquest conveni. En qualsevol cas, la documentació acreditativa haurà d'estar disponible per a la seva comprovació al CRM, plataforma de gestió del programa Reempresa.*

*La Diputació de Barcelona facilitarà els formularis necessaris per a la justificació que hauran d'anar signats pel secretari/ària i/o interventor/a de l'Ajuntament de Terrassa, i que, en tot cas, inclouran la declaració sobre el número d'operacions i/o registres realitzats per mòdul, la quantia de la subvenció calculada d'acord amb els paràmetres de l'annex i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb expressió d'import i procedència.*

*En cas que l'activitat realitzada per l'Ajuntament de Terrassa sobrepassi l'estimació prevista i, per tant, es superi la quantitat atorgada durant l'any, aquest major nivell d'activitat serà susceptible d'incloure's en justificacions corresponents a l'any immediatament posterior. Tanmateix, en cas que l'activitat realitzada per l'Ajuntament de Terrassa no esgoti l'estimació prevista, la subvenció no justificada podrà ser aplicada, a criteri de la Diputació de Barcelona, per a finançar activitats de l'any immediatament posterior.*

#### **Setè. PAGAMENT**

*El pagament de les aportacions es tramitarà per a cada justificació quadrimestral un cop comprovada i validada la documentació i justificació per part de la Diputació de Barcelona.*

*Així mateix, abans del pagament l'Ajuntament de Terrassa haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

#### **Vuitè. COMPROMISOS DE LES PARTS**

*Compromisos de l'Ajuntament de Terrassa:*

*L'Ajuntament de Terrassa es compromet a realitzar les activitats del programa Reempresa seguint els criteris i pautes establerts per la Diputació de Barcelona i pel Centre de Reempresa de Catalunya, i en concret es compromet a:*

- 1. Organitzar un acte públic de presentació de la Reempresa al seu territori, anomenat La Gira de la Reempresa, amb la participació de Cecot i Diputació de Barcelona.*
- 2. Col·laborar amb altres punts locals Reempresa en la realització de la Matinal de la Reempresa amb l'objectiu de propiciar, amb caràcter supramunicipal, el contacte entre empreses cedents i persones reemprenedores.*
- 3. Participar activament de les activitats de capacitació, formació i intercanvi proposades per la Diputació de Barcelona.*
- 4. Dinamitzar i captar oferta i demanda de les potencials persones cedents i reemprenedores del seu territori.*
- 5. Canalitzar oferta i demanda a través de les eines i instruments que es posen a la seva disposició, a través dels materials i utilitzant els recursos informàtics del CRM i web de Reempresa (Market place).*
- 6. Incrementar les relacions amb els agents socioeconòmics locals i supramunicipals, tals com patronals, associacions de comerciants, col·lectiu de gestories, etc. amb l'objectiu de difondre, comunicar i captar potencials empreses cedents i persones reemprenedores*
- 7. Utilitzar, quan sigui menester, els mecanismes d'assistència tècnica previstos: Help Desk i assistència als processos d'acompanyament.*

*Compromisos de la Diputació de Barcelona:*

- 1. Garantir que l'Ajuntament de Terrassa estigui informat sobre l'evolució general del projecte.*
- 2. Fer el seguiment de les activitats realitzades.*
- 3. Posar a disposició de l'Ajuntament de Terrassa la capacitació i formació necessària pel correcte desenvolupament de l'assessorament i acompanyament en la transmissió empresarial entre empreses cedents i persones reemprenedores.*
- 4. Proporcionar el material i elements de comunicació previstos, tals com tríptics, roll up, plaques i guies pels usuaris.*
- 5. Col·laborar en la difusió dels actes i jornades realitzades per <l'ens local> amb l'objectiu de difondre el programa i captar potencials empreses cedents i persones reemprenedores.*
- 6. Proporcionar els mitjans d'acompanyament i assessorament previstos, tan presencials com a distància: Help desk i assistència als processos d'acompanyament.*
- 7. La Diputació de Barcelona es compromet a pagar les aportacions econòmiques en els termes establerts en el present conveni i pels imports resultants de l'aplicació dels mòduls, dins les seves disponibilitats pressupostàries.*

#### Novè. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

*El receptor de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.*

*El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*

*Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*

*El beneficiari haurà de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.*

*El beneficiari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*

- *Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.*
- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

#### Desè. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES INGRESSOS

*L'Ajuntament de Terrassa haurà de comunicar l'obtenció de qualsevol ingrés per les activitats incloses en aquest conveni.*

*Les aportacions de la Diputació de Barcelona seran compatibles amb qualsevol altre ingrés provinent d'altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, seran incompatibles amb qualsevol altra aportació de la pròpia Diputació de Barcelona. Tanmateix, l'import total dels ingressos no podran superar el cost total de les activitats a desenvolupar.*

#### Onzè. CONFIDENCIALITAT

*Totes les dades relacionades amb les persones reemprenedores i empreses participants en la Reempresa i llur activitats seran tractades confidencialment per ambdues parts.*

#### Dotzè. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



*Ambdues parts s'obliguen, en relació a totes les dades o informacions de caràcter personal tractades al llarg del programa, a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.*

#### *Tretzè. RESOLUCIÓ DEL CONVENI*

*Seran causes de resolució del present conveni, les següents:*

- *Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.*
- *Per la desaparició sobrevinguda de l'objecte del conveni per causes objectives.*
- *Per mutu acord de les parts.*
- *Per impossibilitat manifesta legal o material de portar a terme el compliment de les seves previsions.*
- *Per incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.*
- *Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.*

#### *Catorzè. RÈGIM JURÍDIC*

*Aquest conveni es regeix, per a la seva interpretació i desenvolupament, per les presents clàusules, i en tot allò no previst en les mateixes per l'article 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com pels articles 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.*

#### *Quinzè.- VIGÈNCIA*

*Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura i fins al 30 d'abril de 2020.*

*I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.*

### **ANNEX . MÒDULS I ACREDITACIÓ**

#### **MÒDUL BÀSIC**

##### Mòdul dimensió <petita/mitjana/gran>

*Aquest mòdul té en compte les accions i activitats que promouen i eixamplen el mercat de compravenda de Reempresa en l'àmbit territorial del punt local Reempresa.*

*Les principals tasques incloses es poden agrupar en els següents blocs:*

- *Apoderament del personal tècnic: participació en la formació bàsica i continuada, així com en les sessions d'intercanvi i de teambuilding.*
- *Gestió i monitorització de l'activitat: gestió de la informació i documentació.*
- *Difusió i sensibilització: accions de prescripció del programa, contribució en l'organització de la Gira i la Matinal de la Reempresa, accions de difusió i comunicació i altres accions comercials.*

Valor: <5.000/7.500/10.000> euros.

*Acreditació del mòdul: Aquest mòdul es considerarà acreditat per la pròpia participació de l'ens local en el projecte, donat que sense la realització de les tasques anteriorment citades no es pot prestar adequadament el servei Reempresa. Tot i així, si a criteri de la Diputació de Barcelona el nivell de realització d'aquestes tasques no és el suficient des del punt de vista quantitatiu i/o qualitatiu, es podrà instar la resolució del conveni per incompliment sens detriment, si escau, del requeriment de reintegrament de la quantitat percebuda per aquest mòdul.*

#### MÒDULS VARIABLES

##### Mòdul: A Persona reemprenedora

*Aquest mòdul té en compte a cada persona reemprenedora correctament atesa i incorporada al mercat de la Reempresa.*

*Aquesta persona reemprenedora ha de ser atesa pel personal tècnic donat d'alta al CRM de gestió de Reempresa, en una reunió individual i presencial a realitzar a les instal·lacions del punt local Reempresa.*

*L'atenció d'aquesta persona reemprenedora, conté com a mínim, l'explicació del servei, la presentació del Centre de Reempresa de Catalunya, la presentació del diagrama de procés de Reempresa, l'alta al CRM de les entitats "Persona", "Compte" i "Projecte Reempresa" i finalment la cerca de potencials empreses cedents a la web de Reempresa.*

Valor: 90 euros

*Acreditació del mòdul: Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:*

- *El codi PR associat a aquesta persona reemprenedora, amb el registre al CRM de totes les reunions realitzades amb aquesta.*
- *Inclusió -a l'entitat "Persona"- de la fotocòpia del DNI de la persona reemprenedora donada d'alta, així com la fulla relativa a la LOPD signada per aquesta el dia de la reunió.*

*D'altra banda caldrà tenir present que:*

- *Un codi PR només podrà ser justificat una sola vegada.*
- *Només podran ser justificats codis PR amb data de creació al CRM de gestió de Reempresa entre l'1/1/2016 i el 31/12/2019.*
- *Un mateix DNI no es podrà utilitzar per la justificació de més d'un codi PR.*

##### Mòdul: A<sup>+</sup> Pla de Reempresa

*Aquest mòdul es refereix al pla de Reempresa assessorat pel personal tècnic de Reempresa a una persona reemprenedora d'èxit. El pla de Reempresa és un document que s'orienta a analitzar la viabilitat de la transmissió empresarial i haurà de seguir un guió proposat en un model facilitat per la Diputació de Barcelona.*

*Només podran ser justificats els plans de Reempresa associats a persones reemprenedores que hagin acabat amb èxit un procés de compravenda; tant si l'empresa cedent i la persona reemprenedora formen part de Reempresa com si només en forma part la persona reemprenedora.*

*L'assessorament i tutoria del mateix la realitza el personal tècnic titular d'aquesta persona reemprenedora.*

*Valor: 300 euros*

*Acreditació del mòdul: Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:*

- El codi RDE associat a aquesta persona reemprenedora d'èxit.*
- Registre –a l'entitat “Projecte Reempresa”- de totes les reunions realitzades per l'assessorament i tutoria del pla de Reempresa.*
- Inclusió -a l'entitat “Projecte Reempresa”- del document del pla de Reempresa finalitzat.*

*D'altra banda caldrà tenir present que:*

- Només podrà ser justificat un Pla de Reempresa per codi RDE.*
- La data de finalització del Pla de Reempresa, així com la data de creació del codi RDE haurà de ser entre l'1/1/2016 i el 31/12/2019.*

*Mòdul: B Empresa Cedent*

*Aquest mòdul té en compte a cada empresa cedent correctament atesa i incorporada al mercat de la Reempresa.*

*Aquesta empresa cedent ha de ser atesa pel personal tècnic donat d'alta al CRM de gestió de Reempresa, en una reunió individual i presencial a realitzar a les instal·lacions del punt local Reempresa.*

*L'atenció d'aquesta empresa cedent, conté com a mínim, l'explicació del servei, la presentació del Centre de Reempresa de Catalunya, la presentació del diagrama de procés de Reempresa, l'alta al CRM de les entitats “Persona”, “Compte” i “Projecte Cedent” i finalment la cerca de potencials persones reemprenedores a través de l'eina del cercador.*

*Valor: 180 euros*

*Acreditació del mòdul: Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:*

- El codi PC associat a aquesta empresa cedent, amb el registre al CRM de totes les reunions realitzades amb aquesta.*
- Inclusió -a l'entitat “Persona”- de la fotocòpia del DNI de la persona donada d'alta, així com la fulla relativa a la LOPD signada per aquesta el dia de la reunió.*
- Inclusió –a l'entitat “Projecte Cedent”- de tota aquella documentació sol·licitada a l'empresa per la seva verificació i posterior publicació de l'anunci a la web de Reempresa.*

*D'altra banda caldrà tenir present que:*

- Un codi PC només podrà ser justificat una sola vegada.*

- Només podran ser justificats codis PC amb data de creació al CRM de gestió de Reempresa entre l'1/1/2016 i el 31/12/2019.
- Un mateix DNI no es podrà utilitzar per la justificació de més d'un codi PC, a no ser que correspongui a un altre empresa associada a la mateixa persona cedent.

Mòdul: B<sup>+1</sup> Pla de Cessió Simplificat

Aquest mòdul es refereix al pla de cessió simplificat assessorat pel personal tècnic de Reempresa a una empresa cedent. Aquest document s'orienta a presentar, de forma simplificada, l'activitat i estructura de l'empresa cedent i haurà de seguir un guió proposat en un model facilitat per la Diputació de Barcelona.

L'assessorament i tutoria del mateix la realitza el personal tècnic titular d'aquesta empresa cedent.

Valor: 120 euros

Acreditació del mòdul: Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- El codi PC associat a aquesta empresa cedent, amb el registre al CRM de totes les reunions realitzades amb aquesta.
- Inclusió -a l'entitat "Projecte Cedent"- del document de pla de cessió simplificat finalitzat.

D'altra banda caldrà tenir present que:

- Només podrà ser justificat un pla de cessió per codi PC.
- La data de finalització del pla de cessió, així com la data de creació del codi PC haurà de ser entre l'1/1/2016 i el 31/12/2019.

Mòdul: B<sup>+2</sup> Pla de Cessió

Aquest mòdul es refereix a cada pla de cessió assessorat pel personal tècnic de Reempresa a una empresa cedent. Aquest document s'orienta a presentar, de forma completa i detallada, l'activitat, estructura i evolució de l'empresa cedent i haurà de seguir un guió proposat en un model facilitat per la Diputació de Barcelona.

L'assessorament i tutoria del mateix la realitza el personal tècnic titular d'aquesta empresa cedent.

Valor: 300 euros

Acreditació del mòdul: Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- El codi PC associat a aquesta empresa cedent, amb el registre al CRM de totes les reunions realitzades amb aquesta.
- Inclusió -a l'entitat "Projecte Cedent"- del document de pla de cessió finalitzat.

D'altra banda caldrà tenir present que:

- Només podrà ser justificat un pla de cessió per codi PC.
- La data de finalització del pla de cessió, així com la data de creació del codi PC haurà de ser entre l'1/1/2016 i el 31/12/2019.

- Un pla de cessió no podrà fer-se addicionalment a un pla de cessió simplificat ja fet.

Mòdul: C1 Èxit per posada en contacte

Aquest mòdul es refereix a la consecució de la Reempresa d'Èxit mitjançant la posada en contacte de les parts realitzant un seguiment de les negociacions esdevingudes fora de les instal·lacions del punt local Reempresa.

La posada en contacte entre les parts, es considerarà exclusivament entre una persona reemprenedora i una empresa cedent correctament introduïdes al CRM de Reempresa. Les parts han d'haver estat presentades a través del programa Reempresa i acompanyades com a mínim fins a la signatura de l'acord de confidencialitat. Aquest acompanyament ha de ser prestat pel personal tècnic encarregat de gestionar el procés entre les parts, tasca que s'adjudica al tècnic responsable de l'empresa cedent.

Valor: 330 euros

Acreditació del mòdul: Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- El codi RDE associat a aquest procés, amb el registre al CRM de totes les reunions presencials realitzades amb les parts.
- Inclusió –a l'entitat "Procés"- de l'acord de confidencialitat signat per les parts.
- Acreditació de la transmissió empresarial mitjançant algun dels següents documents que s'adjuntarà a l'entitat "Reempresa d'Èxit" del CRM:
  - Contracte de compravenda signat.
  - Declaració responsable (model facilitat per la Diputació de Barcelona) de l'esdeveniment de la transmissió empresarial signada per totes les parts.
  - Altres com per exemple: canvi de nom de la llicència, documents notariaus, contractes, registres mercantils, etc.

D'altra banda caldrà tenir present que:

- Un codi RDE només podrà ser justificat una sola vegada.
- Només podran ser justificats els codis RDE amb data de creació entre l'1/1/2016 i el 31/12/2019.

Mòdul: C2 Èxit per posada en contacte i acompanyament

Aquest mòdul es refereix a la consecució de la Reempresa d'Èxit mitjançant la posada en contacte i acompanyament integral en tot el procés de compravenda.

La posada en contacte entre les parts, es considerarà exclusivament entre una persona reemprenedora i una empresa cedent correctament introduïdes al CRM de Reempresa. Les parts han d'haver estat presentades a través del programa Reempresa i acompanyades en el procés de negociació i tancament dels acords definitius de compravenda. Aquest acompanyament ha de ser prestat pel personal tècnic encarregat de gestionar el procés entre les parts, tasca que s'adjudica al tècnic responsable de l'empresa cedent.

Valor: 630 euros

Acreditació del mòdul: Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- El codi RDE associat a aquest procés, amb el registre al CRM de totes les reunions presencials realitzades amb les parts.
- La inclusió –a l’entitat “Procés”- de l’acord de confidencialitat signat per les parts.
- En cas de disposar-ne, qualsevol altre document acreditatiu de l’acompanyament realitzat pel personal tècnic del punt local Reempresa en aquest procés: carta d’intencions, contracte d’arres, precontractes, actes de les reunions realitzades, etc.
- Acreditació de la transmissió empresarial mitjançant algun dels següents documents que s’adjuntaran a l’entitat “Reempresa d’Èxit” del CRM:
  - Contracte de compravenda signat.
  - Declaració responsable (model facilitat per la Diputació de Barcelona) de l’esdeveniment de la transmissió empresarial signada per totes les parts.
  - Altres com per exemple: canvi de nom de la llicència, documents notariaus, contractes, registres mercantils, etc.

D’altra banda caldrà tenir present que:

- Un codi RDE només podrà ser justificat una sola vegada.
- Només podran ser justificats els codis RDE amb data de creació entre l’1/1/2016 i el 31/12/2019. “

**SEGON.** Notificar la present resolució als interessats i als departaments que correspongui per a la seva tramitació.

**15. Ratificar la resolució núm. 6344, de 14 de juliol de 2016, que sol·licita una subvenció de 64.000 € al Servei d’Ocupació de Catalunya per a la contractació de dos tècnics de la Xarxa d’impulsors del Programa de Garantia Juvenil de Catalunya. Exp. INSU 15/2016**

---

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 6344, de 14 de juliol de 2016, i s’adopten per unanimitat dels assistents el següent acord:

**PRIMER.** Sol·licitar una subvenció de 64.000,00 € al Servei d’Ocupació de Catalunya per a la contractació de dos tècnics de la Xarxa d’impulsors del Programa de Garantia Juvenil de Catalunya.

**SEGON.** Supeditar la realització de la contractació a l’atorgament de la subvenció sol·licitada.

**16. Ratificar la resolució núm. 6116, de 27 de juliol de 2016, que aprova la minuta del conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Terrassa i l’Associació ProHabitatge, per a projectes d’acolliment residencial d’urgència i de residència puntual per a l’any 2016. Exp. TRET 14/2016**

---

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 6166, de 27 de juliol de 2016, i s’adopten per unanimitat dels assistents el següent acord:

**PRIMER.** Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Terrassa i l’Associació ProHabitatge, CIF G-61964102, per a projectes d’acolliment residencial d’urgència i de residència temporal per a l’any 2016, amb el següent contingut:

---

**“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L’AJUNTAMENT DE TERRASSA I  
L’ASSOCIACIÓ PROHABITATGE, PER A PROJECTES D’ALLOTJAMENT TEMPORAL I  
ACOLLIMENT RESIDENCIAL D’URGÈNCIA, 2016**

---

Terrassa, xxxxxxxx de 2016

**INTERVENEN**

*D’una part, la senyora Rosa Maria Ribera Mitjavila, tinent d’alcalde de l’Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones de l’Ajuntament de Terrassa, amb domicili al Raval de Montserrat, 12-14 de Terrassa i NIF P-0827900B, en virtut del decret d’Alcaldia 6958 de 31 de juliol de 2015.*

*I d’una altra, la senyora Maria Rosa Alonso García, com a presidenta de l’Associació Prohabitatge amb CIF número G-61964102.*

*Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni.*

**MARC LEGAL**

*Aquest conveni s’estableix en el marc d’aplicació de:*

*Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions*

*Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003 Ordenança General de subvencions de l’Ajuntament de Terrassa;*

*Bases d’atorgament de subvencions per part de l’Ajuntament de Terrassa.*

*Llei 12/2007, d’11 d’octubre, de serveis socials*

*Decret 142/2010, d’11 d’octubre, pel qual s’aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011*

*Llei 2/2015, de l’1 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015, que prorroga la Cartera de serveis socials fins al 31 de desembre de 2015*

**ANTECEDENTS I FETS**

*1. Actualment un nombre creixent de persones tenen serioses dificultats per cobrir una de les necessitats bàsiques més importants: l’habitatge. Per una banda, hi ha les persones que estan a punt de perdre el seu habitatge i, per altra, les que ja l’han perdut, principalment a causa de les conseqüències de la crisi econòmica. A part d’aquests casos, es donen altres que cal tenir presents, com són les necessitats d’allotjament amb caràcter d’urgència provocades per diferents situacions, com per exemple la violència de gènere.*

*2. La manca d’habitatge o exclusió residencial, és una situació que genera problemàtiques individuals i familiars de diversa índole, entre elles el risc d’exclusió social, que és necessari atendre amb rapidesa i eficàcia.*

*3. L’Ajuntament de Terrassa disposa de diferents dispositius de caire preventiu per qui està a punt de perdre l’habitatge, i de caire assistencial, per als que ja l’han perdut. Des de la detecció de la problemàtica de la pèrdua d’habitatge, ha endegat un seguit d’actuacions per fer-hi front i donar resposta a les diferents necessitats, des de tots els àmbits a l’abast.*

*4. Els recursos propis són del tot insuficients per donar resposta a algunes necessitats específiques que van més enllà de la mera disponibilitat d’un habitatge; algunes d’elles per situació d’exclusió social o bé per necessitats urgents. Aquestes persones necessiten un*

*programa d'intermediació per a l'accés a l'habitatge, donat que la realitat és complexa. En aquests moments hi ha més de 200 persones amb alguna d'aquestes necessitats:*

- *manca de recursos econòmics per assumir el preu del lloguer social i que els imports previstos en ajuts socials per aquest concepte no poden cobrir-ne el 100%*
- *situacions concretes que requereixen una supervisió o suport socioeducatiu temporal a càrrec de personal especialitzat.*
- *necessitat d'allotjament urgent de persones víctimes de violència domèstica, amb acompanyament*
- *necessitat d'allotjament de manera puntual per situacions sobrevingudes per emergència i/o urgència social.*

*5. Històricament, l'Ajuntament de Terrassa ha cobert aquestes necessitats amb solucions que hores d'ara no són viables pel seu cost i que serien del tot insostenibles.*

*6. La prestació de serveis socials no és exclusiva de l'administració. La Llei de Serveis Socials reconeix la funció de la iniciativa privada i estableix la col·laboració i el treball en xarxa. Aquest treball coordinat ha demostrat abastament el seu valor i la seva eficàcia.*

*7. L'Associació ProHabitatge és una entitat sense ànim de lucre i independent que porta treballant des de 1999 amb la finalitat de prevenir i eradicar l'exclusió residencial i el sensellarisme a Catalunya des d'una perspectiva de Drets Humans. L'entitat gestiona diferents programes públics d'habitatge i disposa de programes residencials propis.*

*8. L'equip de ProHabitatge està format per professionals especialitzats en el camp residencial des de diferents àmbits com l'advocacia, el treball social, la mediació o l'economia, esdevenint així, una entitat d'acció social especialitzada en l'habitatge. Per aquest motiu l'entitat es troba inscrita en el registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb número 22.354; inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i establiments Socials del Departament d'Acció Social i Ciutadania amb número de registre E03308; inscrita com a "Servei de suport social a l'atenció primària i especialitzada" amb número de registre S04806. És una entitat reconeguda com a col·laboradora del Departament de Benestar i Família de la Generalitat.*

*9. La seva missió és facilitar l'accés a l'habitatge de persones i famílies en situació d'exclusió residencial i sensellarisme. En concret, ProHabitatge disposa de 41 habitatges a la ciutat i compta amb recursos humans adients per fer les tasques de gestió, acompanyament, suport i supervisió, necessaris en cada cas; en concret, l'entitat disposa d'aquests projectes:*

*9.1 Projecte d'allotjament temporal en habitatge social supervisat. Es tracta d'allotjar persones que tenen uns recursos econòmics mínims per fer front a un habitatge social, que tenen un pronòstic favorable de recuperació i de inserció laboral i social i que no necessiten un acompanyament social però sí una supervisió en moments puntuals.*

*9.2 Projecte d'allotjament temporal en habitatge social amb suport socioeducatiu*

*Es tracta d'allotjar persones i/o famílies amb un alt nivell de vulnerabilitat que necessiten acompanyament social i seguiment per tal de garantir la seva inclusió residencial i social.*

*9.3 Projecte d'allotjament d'urgència per a persones víctimes de violència domèstica i menors al seu càrrec*

*Disposar d'habitatges disponibles per donar resposta immediata a la necessitat d'allotjament de les dones víctimes de violència domèstica i els seus fills. L'estada en aquest habitatge està prevista durant el període de recerca del recurs idoni i de la resposta judicial que es produeix en cada cas.*



#### 9.4 Projecte d'allotjament puntual en situacions d'emergència i urgència social

*Es tracta d'allotjament per a persones i/o famílies que han patit una situació sobrevinguda, com ara situacions d'esfondrament o de necessitat urgent de rehabilitació de l'habitatge, situacions de fuites de gas, incendis, provocades per fenòmens meteorològics adversos. Situacions de salut, com discapacitat sobrevinguda que requereixen d'un adaptació de l'habitatge i per tant un suport puntual. Situacions de desnonaments urgents per causes d'execució hipotecària, trencament sobrevingut de la xarxa de suport, generades per episodis de violència intrafamiliar, etc.*

*10. Des de l'any 2013, s'ha dut a terme una col·laboració en la realització d'activitats de foment de la inserció social i residencial que es valora positivament, i que ambdues parts estan interessades a continuar.*

*11. Al Pressupost Municipal per a l'any 2016 del servei de Serveis Socials, hi ha crèdit pressupostari previst per fer front a despeses per facilitar l'accés a l'habitatge de les persones i famílies que ho requereixen.*

*12. Un dels compromisos amb la ciutadania i criteris transversals a tota l'organització municipal com a una prioritat, és garantir la qualitat de vida, la justícia social i el benestar per a tothom. La defensa dels drets humans es un dels eixos centrals de l'acció de Govern municipal en àmbits com el dret a l'habitatge i la lluita contra qualsevol forma de discriminació o exclusió. En aquesta línia un dels objectius estratègics és "potenciar l'acció social com a element d'apoderament, integració i cohesió, promovent la igualtat d'oportunitats (...) situant Terrassa en una ciutat capdavantera en la defensa dels drets socials i en el lideratge de les polítiques contra l'exclusió i la pobresa, i compromesa amb el dret a l'habitatge..." (Pla de Mandat 2015-2019).*

*13. L'article 7 de la Llei de Serveis Socials enumera les situacions amb necessitat d'atenció especial, definint com a destinataris dels serveis socials, especialment les persones que estiguin, entre d'altres en situació de "c) Necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge ..."*

*14. La cartera de serveis socials i els reglaments municipals de serveis socials i de prestació d'ajuts econòmics d'urgència social, estableixen l'accés a l'habitatge, com un dret garantit de servei social bàsic.*

#### **CLÀUSULES**

*Primera.- Objecte del conveni*

*És objecte d'aquest conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i l'Associació ProHabitatge per al Projecte d'inclusió residencial; amb la finalitat de donar resposta, d'una banda, a les necessitats d'allotjament temporal en habitatge supervisat o amb suport socioeducatiu de persones en situació d'exclusió residencial o en risc d'exclusió social; i d'altra banda, poder allotjar de manera urgent a les persones en situació d'emergència puntual i/o dones víctimes de situacions de violència domèstica i menors al seu càrrec.*

*Segona.- Objectius generals del projecte:*

- Oferir allotjament temporal en habitatge social supervisat, a persones que han perdut l'habitatge i que no tenen suport familiar ni possibilitats d'obtenir habitatge al mercat privat.*
- Oferir allotjament temporal en habitatge social amb suport socioeducatiu, a persones i/o famílies que han perdut l'habitatge, que no tenen suport familiar, i que no tenen ingressos mínims per poder fer front a un lloguer social sigui del mercat públic o del mercat privat .*
- Oferir allotjament d'urgència per a dones víctimes de situacions de violència domèstica i menors al seu càrrec.*

- Oferir allotjament d'emergència i urgència social a persones i/o famílies que s'han vist expulsades del seu habitatge arran d'una situació d'emergència sobrevinguda i generalment no prevista.

Tercera.- Aportacions de les parts

1. Aportació de l'entitat Prohabitatge

Prohabitatge realitzarà les activitats previstes en el seu programa anual, i en concret:

1.1 Projecte d'allotjament temporal en habitatge social supervisat

- Posar 26 habitatges a disposició de les persones beneficiàries.
- Realitzar una tasca de supervisió i acompanyament a les persones en tot el procés de reallotjament per tal de garantir la inclusió residencial.

1.2 Projecte d'allotjament temporal en habitatge social amb suport educatiu

- Posar 11 habitatges a disposició de les persones beneficiàries.
- Realitzar una tasca de suport i acompanyament social a les famílies coordinat amb l'equip de serveis socials referent de la família.
- Establir un pla de treball conjunt on es treballin els aspectes globals de la família com ara l'economia, l'accés al mercat laboral, la salut, la inserció residencial,...i qualsevol altre àrea social que possibiliti i millori la recuperació social i l'autonomia de la família.

1.3 Projecte d'allotjament d'urgència per a persones víctimes de violència domèstica i menors al seu càrrec

- Posar 1 habitatge a disposició de les persones beneficiàries, que ha d'estar disponible els 365 dies l'any.

Quan es produeix l'activació de l'allotjament:

- Atenció professional durant les 24 hores del dia garantint el suport personal de forma.
- Garantir les necessitats bàsiques d'alimentació, roba i higiene.
- Garantir la seguretat de la dona.
- Realitzar acompanyaments en la realització de gestions i tràmits necessaris.
- Realitzar la coordinació necessària amb els serveis socials i la resta d'agents necessaris (policia, mossos, servei de polítiques de gènere...)

1.4 Projecte d'allotjament puntual en situacions d'emergència i urgència social

- Posar 4 habitatges a disposició de les persones beneficiàries
- Realitzar una tasca de suport i acompanyament social a les famílies coordinat amb l'equip de serveis socials referent de la família.
- Realitzar un tasca de supervisió i acompanyament a les persones en tot el procés de reallotjament.

1.5. En tots els cassos:

- Disposarà de recursos humans necessaris, com a mínim de 2 tècnic/a de Suport d'Habitatge; 2 tècnic/a auxiliars de gestió immobiliària; així com la realització de les funcions de direcció, suport tècnic i gestió.

- Informar mensualment de l'ocupació i rotació de la totalitat dels habitatges així com de les incidències que es puguin ocasionar.
- Gestionar els conflictes relacionals i de convivència de la comunitat.
- Vetllar per l'acompliment de les obligacions i els acords signats amb les persones.
- Vetllar pel manteniment i conservació de l'habitatge.

## 2. Aportacions de l'Ajuntament de Terrassa

2.1 L'Ajuntament de Terrassa, mitjançant el servei de Serveis Socials, derivarà a Prohabitatge els beneficiaris del projecte, prèvia valoració social; i farà el seguiment oportú de cada cas.

2.2 Donarà, si s'escau, suport tècnic per al desenvolupament del projecte.

2.3 Designarà una persona que serveixi d'interlocutora per a totes les qüestions referents al desenvolupament d'aquest conveni.

2.4 Aportarà la quantitat de 121.620,- € per tal de contribuir a les despeses derivades del projecte d'allotjament i suport socioeducatiu temporal a persones i/o famílies i en situació d'exclusió residencial, en risc d'exclusió social o amb necessitat d'allotjament urgent, amb el detall següent:

- 83.520,- € per contribuir a les despeses derivades dels allotjaments temporals socials amb suport i supervisats.

- 38.100,- € per contribuir a les despeses derivades de l'allotjament d'urgència per a dones víctimes de violència domèstica i habitatge d'emergència social

- Satisfer un primer pagament del 80 % de l'import atorgat, és a dir, 97.296,00 €, en la tramitació l'aprovació d'aquest conveni

- Tramitar un segon pagament del 20 % restant, és a dir 24.324,00 €, prèvia justificació de la totalitat de la subvenció.

1.4 Donar, si s'escau, suport tècnic per al desenvolupament del projecte.

1.5 Designar una persona que serveixi d'interlocutor per a totes les qüestions referents al desenvolupament d'aquest conveni.

### Quarta.- Justificació

La justificació de l'activitat es farà amb la presentació de la documentació que es relaciona:

- Memòria tècnica de l'activitat.

- Memòria econòmica que inclourà una relació detallada dels ingressos i despeses de la totalitat del projecte, així com els originals de les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari com a mínim fins el import de la subvenció atorgada, i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent.

- En el cas de justificar despeses de personal, aquestes es justificaran amb la presentació de les nòmines i les liquidacions a la Seguretat Social TC 1 i TC 2 corresponents a les persones i els períodes justificats.

- Llistat dels comprovants de despesa presentats, segons el model que es facilitarà a l'efecte.

- El termini màxim de justificació serà el dia 28 de febrer de 2017.

### Cinquena.- Despeses elegibles

Es consideren despeses elegibles les que consten a l'article 72 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 en concordança amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*En concret s'admetran justificants de les despeses contingudes en el pressupost presentat referents a:*

*- Despeses de Personal: Despeses de personal tècnic i auxiliar; Despeses de personal de direcció i coordinació*

*- Despesa d'estructura de l'entitat: Lloguer de locals, Subministraments, Material fungible, Despeses de gestoria, Suport informàtic, Neteja, Assegurances, Reparacions i manteniment, Despeses financeres, Desplaçaments*

*- Despeses dels habitatges: Lloguers / Préstecs hipoteca i rehabilitació, Posada a punt, Manteniment, Netejes intensives d'habitatges, Pintura d'habitatges, Reposició mobiliari (mobles, electrodomèstics, aixovar), subministraments.*

*- Dotacions bàsiques: Ajuts a necessitats bàsiques a les persones beneficiàries.*

*Qualsevol modificació substancial en el pressupost inicial, estarà supeditada a l'acceptació prèvia per part del servei de Serveis Socials.*

*Sisena.- Vigència*

*El present conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura amb efectes des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2016. La seva vigència serà fins que finalitzi la tramitació de la justificació i el pagament de la subvenció.*

*Setena.- Comissió de seguiment*

*Es constituirà una comissió formada per representants d'ambdues parts en composició paritària, que tindrà la finalitat de realitzar el seguiment d'aquest conveni.*

*Vuitena.- Causes d'extinció*

*Seràn causes d'extinció d'aquest conveni les següents:*

- 1. El transcurs del termini de vigència establert a l'acord vuitè.*
- 2. El incompliment greu i manifest de qualsevol de les obligacions que se'n derivin.*
- 3. La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n derivin*

*Novena.- Jurisdicció competent*

*Aquest conveni té naturalesa administrativa, i en conseqüència totes les qüestions litigioses que se'n derivin es sotmetran al coneixement dels tribunals d'ordre contenciós administratiu.*

*Desena.- Limitació de responsabilitats*

*L'Associació ProHabitatge reconeix que el present conveni de col·laboració no estableix cap mena de relació de servei amb l'Ajuntament de Terrassa, de forma que la responsabilitat subsidiària prevista a l'article 121 del Codi Penal correspondrà, en tot cas, a l'esmentada entitat pel que fa al personal al seu servei i que desenvolupi funcions relacionades amb les activitats previstes en aquest conveni*

*Onzena.- Protecció de dades*

*Pel que fa al tractament i cessió de dades relacionades amb l'activitat subvencionada, serà d'aplicació la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal 15/99, de 13 de desembre, el Reglament de Mesures de Seguretat de fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal, RD 994/99 d'11 de juny i la Llei Catalana 5/2002, de 10 d'abril, de*

---

*l'Agència Catalana de Protecció de Dades. Cada una de les parts respondran individualment del compliment de la normativa i de les responsabilitats legals que se'n derivin.*

*Dotzena.- Responsabilitats*

*L'entitat Prohabitatge es fa responsable de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal, les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es comprometen a fer la comprovació oportuna al respecte, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.*

*I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte."*

**SEGON.** Aportar a l'Associació ProHabitatge, la quantitat de cent vint-i-un mil sis-cents vint euros (121.620,00€), per la realització de les activitats de l'any 2016 del projectes d'acolliment residencial d'urgència i de residència temporal, del programa d'inclusió residencial, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3313.23103.48900 del pressupost de Serveis Socials.

**TERCER.** Satisfereix a l'Associació ProHabitatge:

- Un primer pagament del 80 % de l'import atorgat, és a dir, 97.296,00 €, en el moment de l'aprovació de la subvenció.
- Un segon pagament del 20 % restant, és a dir 24.324,00 €, prèvia justificació de la totalitat de la subvenció.

**17. Ratificar la resolució núm. 6307, de 25 de juliol de 2016, que aprova el conveni de col·laboració signat entre l'Ajuntament de Terrassa, el consell de la Formació Professional del Servei d'Educació i al Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis, pel qual es regula el finançament de les despeses ocasionades per la gestió del Programa per a la Mobilitat ERASMUS+ dins de la convocatòria de propostes 2014-2015, amb un total de 14.740 €.**

---

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 6307, de 25 de juliol de 2016, i s'adopten per unanimitat dels assistents el següent acord:

**PRIMER.** Aprovar el conveni de col·laboració signat entre l'Ajuntament de Terrassa, Consell de la Formació Professional del Servei d'Educació i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis, NIF Q0873004F, per la qual es regula el finançament de les despeses ocasionades per la gestió del Programa per a la Mobilitat ERASMUS+ dintre de la convocatòria de propostes 2014 i 2015, convocat per la Unió Europea i que són un total de 14.740,00 €.

**SEGON.** De conformitat amb l'acord anterior, satisfereix l'import de 7.370,00 €, corresponent al primer pagament, a la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Terrassa, el qual anirà a càrrec de la partida 3422.32003.48100, del vigent pressupost ordinari de l'Ajuntament de Terrassa.

**TERCER.** Pel que fa a la resta de 7.370,00 €, corresponent al segon pagament, a la partida que per a tal efecte s'habilita en el pressupost de 2017.

**18. Aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de subministrament del paviment de pedra natural granítica. Exp. ECAU 3858/2016**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Declarar la plurianualitat de la despesa, atès que el contracte comporta despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen:

Any	Durada inicial	
	Durada	Despesa
2017	12 mesos	7.000,00 €, exclòs l'IVA

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de subministrament de paviment de pedra natural granítica de 80 mm de gruix, per reparar i mantenir els paviments de les voreres, places i altres espais de la via pública de la ciutat de Terrassa.

**TERCER.** Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que han de regir l'adjudicació del contracte, que té un pressupost base de licitació de set mil euros (7.000,00 €), exclòs l'IVA.

**QUART.** El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, vuit mil quatre-cents setanta euros (8.470,00 €), inclòs l'IVA es farà amb càrrec a l'aplicació 1511.15321.22799 del pressupost municipal de 2017.

	Import, inclòs l'IVA	Aplicació pressupostària
2017	8.470,00	1511.15321.22799

Atès que aquest contracte comporta despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors, a la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

L'execució del contracte s'inicia en l'exercici següent a l'obertura del procediment d'adjudicació, segons el que preveu l'article 110 del TRLCPS.

**CINQUÈ.** Designar responsable del contracte el director de Serveis d'Obres i Manteniment de l'Espai Públic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, que actualment és el Sr. Salvador Navarro, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament

**SISÈ.** Iniciar els tràmits administratius adients per tal de procedir a l'adjudicació d'aquest contracte, a l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableix l'article 138.2 del TRLCSP. La licitació s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP): <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov: [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), aprovada mitjançant resolució del tinent d'alcalde de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Generals núm. 6871/2014, de 25 de juliol (BOP de 29 d'agost de 2014).

**19. Aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de subministrament de vestuari i complements d'uniformitat reglamentària per als agents de la Policia Municipal. Exp. ECAU 3783/2016**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Declarar la plurianualitat de la despesa, atès que el contracte comporta despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen:

Any	Despesa, exclòs l'IVA
2016	122.597,52 €
2017	130.366,94 €
Total	252.964,46 €

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de subministrament de vestuari i complements d'uniformitat reglamentaris per als agents de la Policia Municipal.

**TERCER.** Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que han de regir l'adjudicació del contracte, que té un pressupost base de licitació de dos-cents cinquanta-dos mil nou-cents seixanta-quatre euros amb quaranta-sis cèntims (252.964,46 €), exclòs l'IVA. La durada del contracte és fins a 31 de desembre de 2017, a comptar des de la formalització del contracte, que es preveu durant el mes de novembre de 2016.

**QUART.** El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1222 13201 22104 del Pressupost Municipal.

	Import, inclòs l'IVA	Aplicació pressupostària
2016	148.343,00 €	1222.13201.22104
2017	157.744,00 €	1222.13201.22104

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors, a la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

L'execució del contracte s'inicia en l'exercici següent a l'obertura del procediment d'adjudicació, segons el que preveu l'article 110 del TRLCPS.

**CINQUÈ.** Designar responsable del contracte el l'intendent major de la Policia Municipal que actualment és el Sr. Antoni Flores, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament

**SISÈ.** Iniciar els tràmits administratius adients per tal de procedir a l'adjudicació del contracte, a l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableix l'article 138.2 del TRLCSP. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de

Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), aprovada mitjançant resolució del tinent d'alcalde de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Generals núm. 6871/2014, de 25 de juliol (BOP de 29 d'agost de 2014).

**20. Aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de serveis d'impressió i postproducció de notificacions administratives a partir de formularis o notificacions múltiples. Exp. ECAS 3609/2016**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Declarar la plurianualitat de la despesa, atès que el contracte comporta despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen:

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Import	Durada	Import
2016	2 mesos	5.000,00 €	-	-
2017	12 mesos	36.000,00 €	-	-
2018	10 mesos	31.000,00 €	2 mesos	5.000,00 €
2019	-	-	12 mesos	36.000,00 €
2020	-	-	10 mesos	31.000,00 €
		72.000,00 €		72.000,00 €

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de serveis d'impressió i postproducció de notificacions municipals, a partir de formularis o notificacions múltiples.

**TERCER.** Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que han de regir l'adjudicació del contracte, amb un pressupost base de licitació de setanta-dos mil euros (72.000,00 €), inclòs l'IVA. El contracte tindrà una durada de dos (2) anys comptats des de la formalització, que es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de, durada inicial i eventuals pròrrogues, com a màxim quatre (4) anys.

**QUART.** El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: vuitanta-set mil cent vint euros (87.120,00 €), inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2000.93302.22009 del Pressupost Municipal:

Any	Durada inicial	
	Durada	Import
2016	2 mesos	6.050,00 €
2017	12 mesos	37.510,00 €
2018	10 mesos	43.560,00 €
		87.120,00 €



Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

**CINQUÈ.** Designar responsable del contracte el director de Serveis de Gestió Tributària i Recaptació, que actualment és el Sr. Miquel Àngel Gamell, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament.

**SISÈ.** Iniciar els tràmits administratius adients per tal de procedir a l'adjudicació d'aquest contracte, a l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableix l'article 138.2 del TRLCSP. La licitació s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es).

## **21. Aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de serveis d'àpats a domicili. Exp. ECAS 3427/2016**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Declarar la plurianualitat de la despesa, atès que el contracte comporta despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen:

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Import	Durada	Import
2016	1 mes	20.590,00 €	-	-
2017	12 mesos	252.021,60 €	-	-
2018	11 mesos	235.613,40 €	1 mesos	21.419,40 €
2019	-	-	12 mesos	262.183,20 €
2020	-	-	9 mesos	245.119,60 €
		508.225,00 €		528.722,20 €

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de serveis d'àpats a domicili.

**TERCER.** Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que han de regir l'adjudicació del contracte, amb un pressupost màxim del contracte s'estima en cinc-cents vuit mil dos-cents vint-i-cinc euros (508.225,00 €), exclòs l'IVA. El contracte tindrà una durada de dos (2) anys comptats des de la formalització, que es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de, durada inicial i eventuals pròrrogues, com a màxim quatre (4) anys.

**QUART.** El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3313.23104.22799 del Pressupost Municipal corresponent.

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Import	Durada	Import
2016	1 mes	22.649,00 €	-	-
2017	12 mesos	277.223,76 €	-	-
2018	11 mesos	259.174,74 €	1 mesos	23.561,34 €
2019	-	-	12 mesos	288.401,52 €
2020	-	-	9 mesos	269.631,56 €
		559.047,50 €		581.594,42 €

Atès que aquest contracte comporta despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a els exercicis 2014 i següents autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

**CINQUÈ.** Designar responsable del contracte la directora de Serveis Socials, que actualment és la Sra. Lucia Linuesa, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament.

**SISÈ.** Iniciar els tràmits administratius adients per tal de procedir a l'adjudicació d'aquest contracte, a l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableix l'article 138.2 del TRLCSP. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), aprovada mitjançant resolució del tinent d'alcalde de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Generals núm. 6871/2014, de 25 de juliol (BOP de 29 d'agost de 2014).

**22. Aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de serveis de manteniment de les pilones senyalització horitzontal i vertical de la ciutat. Exp. ECAS 3303/2016**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Declarar la plurianualitat de la despesa, atès que el contracte comporta despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen:

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
2017	12 mesos	203.447,93 €	-	-
2018	-	-	12 mesos	203.447,93 €

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de serveis manteniment de les pilones i de la senyalització horitzontal i vertical de la ciutat.

**TERCER.** Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que han de regir l'adjudicació del contracte, amb un pressupost base de licitació de dos-cents tres mil quatre-cents quaranta-set euros amb noranta-tres cèntims (203.447,93 €), inclòs l'IVA. El contracte tindrà una durada d'un (1) any comptat des de l'1 de gener de 2017. La durada del contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de, durada inicial i eventuals pròrrogues, dos (2) anys.

**QUART.** El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: dos-cents quaranta-sis mil cent setanta-dos euros (246.172,00 €) inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost Municipal:

Aplicació pressupostària	2017	2018
12241330121000	192.172,00 €	192.172,00 €
12241330122799	54.000,00 €	54.000,00 €
	246.172,00 €	246.172,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

**CINQUÈ.** Designar responsable del contracte la cap de Planificació del Servei de Mobilitat, que actualment és la Sra. Betina Verger, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament.

**SISÈ.** Iniciar els tràmits administratius adients per tal de procedir a l'adjudicació d'aquest contracte, a l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableix l'article 138.2 del TRLCSP. La licitació s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es).

**23. Torn obert de paraules**

---

Els membres de la Junta no plantegen cap qüestió en aquest apartat de l'ordre del dia.

A les 10 hores i 15 minuts, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta i certifico.

El secretari

Vist i plau  
L'alcalde - president

Isidre Colás i Castilla

Jordi Ballart i Pastor