

**ADVERTÈNCIA.** La versió informàtica dels textos de les actes de les sessions realitzades per la Junta de Govern Local s'ofereixen a través d'Intranet amb finalitats exclusivament informatives, i es troben transcrits en els llibres habilitats legalment, protocol·litzats amb la rúbrica del President i el segell de la Corporació, que en tot cas prevalen en cas de divergència amb la versió electrònica. El present document és una versió de l'Acta de la reunió realitzada per la Junta de Govern Local en la data que s'indica, de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

ACTA DE REUNIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

03/2016

5-FEBRER-2016

**Membres assistents**

Jordi Ballart i Pastor

Alfredo Vega i López

Amadeu Aguado i Moreno

Lluïsa Melgares i Aguirre

Rosa Maria Ribera i Mitjavila

Marc Armengol i Puig

Meritxell Lluís i Vall

Miquel Sàmper i Rodríguez

**Altres assistents**

Isidre Colás i Castilla

Fèlix Gómez i Munné

El cinc de febrer de l'any dos mil setze, a la Sala de Govern del consistori de la ciutat de Terrassa, es reuneix la Junta de Govern Local per fer en primera convocatòria la sessió ordinària, sota la presidència del Sr. alcalde - president, Jordi Ballart i Pastor.

Hi assisteixen els membres de la Junta de Govern assenyalats al marge, assistits pel Sr. Isidre Colàs i Castilla, secretari general accidental. També està present a la reunió el Sr. Fèlix Gómez i Munné, com a interventor general.

La presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts del matí i seguidament s'analitzen els punts de l'ordre del dia que s'indiquen.

**1. Aprovar l'acta de la reunió anterior realitzada el 22 de gener de 2016 (02/2016).**

L'acta de la sessió anterior, corresponent a la reunió ordinària del 22 de gener de 2016 (02/2016), s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

**2. Donar compte de la resolució núm. 11000, de 15 de desembre de 2015, en què s'accepta la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en la modalitat de recurs tècnic per la realització de l'estudi de les condicions tècniques i econòmiques per a la prestació del servei d'abastament d'aigua del municipi de Terrassa. Exp. GNMA 53/2014**

Analitzats els antecedents, es dona compte de la resolució núm. 11000, de 15 de desembre de 2015, i s'adopten per unanimitat dels assistents els següents acords:

**PRIMER.** Acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en la modalitat de Recurs Tècnic per la realització d'un Estudi de les condicions tècniques i econòmiques per a la prestació del servei d'abastament d'aigua del municipi de Terrassa.

**SEGON.** Notificar el contingut de la present Resolució a la Diputació de Barcelona i als departaments que correspongui per a la seva tramitació i compliment.

### **3. Aprovar l'expedient per a la revisió i l'aprovació del Pla Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals.**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient per a la revisió i l'aprovació del Pla Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals.

**SEGON.** Que es procedeixi a sotmetre aquest expedient a informació al públic per un període de 30 dies hàbils mitjançant anunci al Butlletí Oficial de l'Estat.

### **4. Donar compte del decret núm. 10999, de 17 de desembre de 2015, en què s'accepta l'ajut econòmic de 1.000.000,00 € atorgat per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Terrassa, destinat a l'actuació: "Esponjament del barri de Ca N'Anglada", de l'Àrea 1 de Territori i Sostenibilitat. Exp. COSU 01/2015**

Analitzats els antecedents, es dona compte del decret núm. 10999, de 17 de desembre de 2015, i s'adopten per unanimitat dels assistents els següents acords:

**ÚNIC.** Acceptar l'ajut econòmic de 1.000.000,00 € atorgat per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Terrassa, amb destinació a l'actuació: "Esponjament del barri de Ca N' Anglada ", així com les condicions per a la seva formalització i execució, en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2012- 2015 " de la Diputació de Barcelona.

### **5. Ratificar la resolució núm. 153, de 13 de gener de 2016, en què es corregeix l'error material en el plec de clàusules administratives particulars de l'acord aprovat per la Junta de Govern Local en data 18 de desembre de 2015 que va aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de serveis postals d'enviament certificat i de notificació administrativa de l'Ajuntament de Terrassa. Exp. ECAS 6932/2015**

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 153, de 13 de gener de 2016, i s'adopten per unanimitat dels assistents els següents acords:

**PRIMER.** Corregir l'error material detectat en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP); en concret, a la clàusula 13a, en què s'adverteix que "es calcularà el valor de cadascun dels serveis multiplicant la seva volumetria (annex IV) pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu del licitador serà la suma dels imports." Aquest paràgraf s'ha de suprimir. Per valorar el preu s'aplicarà la fórmula amb la ponderació que s'indica a la mateixa clàusula 13a del PCAP:

“La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple, en cadascun dels apartats:

Puntuació obtinguda = Punts\*(oferta més baixa/oferta del licitador).

Es tindran en compte dos decimals.

La distribució dels 60 punts, aplicant la fórmula anterior en tots els apartats, serà la següent:

Puntuació obtinguda = Punts\*(oferta més baixa/oferta del licitador).

Es tindran en compte dos decimals.

La distribució dels 60 punts, aplicant la fórmula anterior en tots els apartats, serà la següent:

- Notificacions signades o refusades, 28 punts.
- Notificacions amb la resta de resultats, 27 punts.
- Manipulat de notificacions de resolució administrativa, 1 punts.
- Manipulats amb impressió de documents, 2 punts.
- Notificacions resolucions administratives (1 full), 1 punt.
- Notificacions resolucions administratives (>1 full), 1 punt.”

**SEGON.** Ampliar el termini per a la presentació de les proposicions quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de correcció d'error al BOP.

**TERCER.** Notificar el contingut d'aquesta resolució als departaments de l'Ajuntament que correspongui perquè la facin efectiva.

**QUART.** Publicar el contingut del present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>.

**6. Aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de serveis de manteniment de les pilones i de la senyalització horitzontal i vertical de la ciutat. Exp. ECAS 7714/2015**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Declarar la plurianualitat de la despesa, atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen, exclòs l'IVA:

| Any  | Durada inicial |              | Eventuals pròrrogues |              |
|------|----------------|--------------|----------------------|--------------|
|      | Durada         | Despesa      | Durada               | Despesa      |
| 2016 | 8 mesos        | 135.631,96 € | -                    | -            |
| 2017 | 4 mesos        | 67.815,97 €  | 8 mesos              | 135.631,96 € |
| 2018 | -              | -            | 4 mesos              | 67.815,97 €  |

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació per adjudicar el contracte de serveis de manteniment de les pilones i de la senyalització horitzontal i vertical de la ciutat.

**TERCER.** Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que han de regir l'adjudicació del contracte, que té un pressupost màxim de dos-cents tres mil quatre-cents quaranta-set euros amb noranta-tres cèntims (203.447,93 €), exclòs l'IVA.

**QUART.** El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, dos-cents quaranta-sis mil cent setanta-dos euros (246.172,00 €), inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

| Aplicació        | Any 2016 |             | Any 2017 |             |
|------------------|----------|-------------|----------|-------------|
|                  | Durada   | Despesa     | Durada   | Despesa     |
| 1224.13301.21000 | 8 mesos  | 66.666,67 € | 4 mesos  | 33.333,33 € |
| 1224.13301.21000 | 8 mesos  | 61.448,00 € | 4 mesos  | 30.724,00 € |
| 1224.13301.22799 | 8 mesos  | 36.000,00 € | 4 mesos  | 18.000,00 € |

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

**CINQUÈ.** Designar responsable del contracte la directora del Servei de Mobilitat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament

**SISÈ.** Iniciar els tràmits administratius adients per tal de procedir a l'adjudicació d'aquest contracte, a l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableix l'article 138.2 del TRLCSP. La licitació s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP): <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov: [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), aprovada mitjançant resolució del tinent d'alcalde de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Generals núm. 6871/2014, de 25 de juliol (BOP de 29 d'agost de 2014)".

**7. Prendre coneixement de l'acceptació per part de Foment de Terrassa SA, de la subvenció de 745.432,50 € atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització d'accions formatives en àrees professionals prioritàries, adreçades principalment a treballadors/es desocupats/ades.**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Prendre coneixement de l'acceptació per part de Foment de Terrassa, SA de la subvenció de 745.432,50 € atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya mitjançant resolució

de data 10 de desembre de 2015 per a la realització d'accions formatives vinculades al fitxer d'especialitats formatives del Servei d'Ocupació de Catalunya, en àrees professionals prioritàries, adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades. El cost total del projecte és de 832.093,52 €

**SEGON.** Prendre coneixement que l'import de 86.661,02€ corresponent a la contractació i indemnització per finalització de contracte del personal tècnic i administratiu per a la gestió del programa formatiu, anirà amb càrrec al pressupost de 2016 de Foment de Terrassa SA.

**8. Prendre coneixement de l'acceptació per part de Foment de Terrassa SA, de la subvenció de 264.000,00 € atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització del programa "Fem ocupació per a joves".**

---

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Prendre coneixement de l'acceptació per part de Foment de Terrassa, SA de la subvenció de dos-cents seixanta-quatre mil euros (264.000,00 €) atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya, mitjançant resolució de data 26 de novembre, per a la realització del Programa "Fem Ocupació per a Joves". El cost total del projecte és de dos-cents seixanta-sis mil quatre-cents trenta-un euros amb quaranta-sis cèntims ( 266.431,46 € ).

**SEGON.** Prendre coneixement que l'import corresponent al cofinançament del programa, per valor de dos mil quatre-cents trenta-un euros amb quaranta-sis cèntims (2.431,46 €) anirà amb càrrec al pressupost de 2016 de Foment de Terrassa SA.

**9. Prendre coneixement de l'acceptació per part de Foment de Terrassa SA, de la subvenció de 254.475,00 € pel Projecte "Joves per l'Ocupació".**

---

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Prendre coneixement de la sol·licitud i l'acceptació per part de Foment de Terrassa, SA, de la subvenció del Projecte Joves per l'ocupació, per un import de dos cents cinquanta-quatre mil quatre-cents setanta cinc euros (254.475,00 €).

**SEGON.** El cost total del programa és de dos cents noranta-quatre mil set-cents setanta-nou euros amb trenta-nou cèntims (294.779,39 €).

**TERCER.** L'import de quaranta mil tres-cents quatre euros amb trenta-nou cèntims (40.304,39 €) corresponent a les despeses no subvencionables, anirà amb càrrec al pressupost de Foment de Terrassa SA.

---

**10. Ratificar la resolució núm. 583, de 28 de gener de 2016, en què s'aprova la presentació de la sol·licitud a la convocatòria del "Catàleg de Serveis de l'any 2016" del Pla de Xarxa de Governos Locals 2016 – 2019 de la Diputació de Barcelona per un import de 299.250,00 € de l'Àrea 4 de Desenvolupament Econòmic, Indústria i Ocupació.**

---

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 583, de 28 de gener de 2016, i s'adopten per unanimitat dels assistents els següents acords:

**PRIMER.** Aprovar la presentació de la sol·licitud a la convocatòria del „Catàleg de Serveis de l'any 2016“ del Pla de Xarxa de Governos Locals 2016-2019 de la Diputació de Barcelona.

**SEGON.** Notificar el contingut d'aquesta resolució als departaments que correspongui perquè la facin efectiva.

**11. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i el Centre Tecnològic Leitat en les diferents actuacions i projectes en el marc del Pla d'Acció 2016 d'Orbital 40. Exp. INNSUB 01/2016**

---

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i el Centre Tecnològic Leitat en les diferents actuacions i projectes que, en el marc del Pla d'Acció del 2016 d'Orbital 40, i que es transcriu a continuació:

***“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA I ACONDICIONAMIENTO TARRASENSE (CENTRE TECNOLÒGIC LEITAT)***

Terrassa, 5 de febrer de 2016

## **REUNITS**

D'una part, el Sr. Jordi Ballart Pastor, amb DNI núm. 45496543-J, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Terrassa i President de la iniciativa Parc Científic i Tecnològic Orbital 40 (en endavant Orbital 40).

D'altra, el Sr. Eusebi Cima i Mollet, amb DNI núm. 39103004-Z, actuant en el present conveni en la seva condició de President d'Acondicionamiento Tarrasense (Centre Tecnològic LEITAT).

Es reconeixen recíprocament la capacitat legal i necessària per a obligar-se en aquest acte, i

## **MANIFESTEN**

Que el dia 9 de juliol de 2010 es signà un conveni de col·laboració per a la promoció i governabilitat del projecte Parc Científic i Tecnològic de Terrassa Orbital 40, entre l'Ajuntament de Terrassa, el Centre Tecnològic LEITAT i la Universitat Politècnica de Catalunya, establint les directrius, característiques i acords focalitzats en l'objectiu final de constitució d'una fundació pública (Fundació Orbital 40) que havia de configurar-se com l'estructura impulsora de la promoció econòmica vinculada a la innovació i que tenia com a objectius:

- Contribuir al benefici general de la societat i especialment a la millora de la competitivitat de les empreses de Terrassa.

- Fomentar i atreure la inversió de capital i les empreses cap a la ciutat, així com, atreure i retenir el talent a la ciutat de Terrassa.
- Afavorir la innovació i el desenvolupament de les empreses, mitjançant la transferència de la tecnologia i el coneixement, el llicenciamment de patents, la gestió de la propietat industrial i intel·lectual, etc.
- Afavorir i facilitar programes, iniciatives i actuacions de valor afegit per les empreses.
- Fomentar la cooperació de la Universitat, el centre tecnològic i de recerca de la ciutat, i la seva coordinació per a la transferència de resultats a l'empresa.
- Oferir espais i serveis d'alt valor afegit per a la instal·lació d'empreses a la ciutat.
- Establir convenis de vinculació amb empreses i institucions, per tal d'incorporar empreses que comparteixin el valor diferencial i marca del parc, prioritzant les pertanyents als següents sectors econòmics: Òptica i fotònica, Audiovisual, Salut, Tèxtil tècnics, Sostenibilitat i ecotecnologies.

Que en l'esmentat conveni de col·laboració, s'establien com a òrgans de Govern de l'Orbital 40 el Comitè Permanent i el Consell Rector. Sent constituït formalment aquest darrer en data 19 de juliol de 2011, sota la presidència de l'Alcalde de Terrassa, vicepresidit pel president del Centre Tecnològic LEITAT i pel Rector de la Universitat Politècnica de Catalunya i sent-ne el secretari, el Director General del projecte (contractació externa feta per l'Ajuntament de Terrassa i en vigor fins a desembre de 2012).

Que des del 9 de juliol del 2010 fins el 30 de desembre del 2012 l'estatu quo del projecte PCT Orbital 40 es regia per dues característiques bàsiques, que eren recollides i desplegades dins dels convenis i acords establerts entre Ajuntament, Leitat i UPC:

- La voluntat de crear una Fundació entre les tres entitats.
- La contractació d'una direcció per tal d'assumir l'encàrrec de la creació de l'esmentada Fundació, així com la concreció dels plans de treball anuals, així com la d'un suport tècnic d'acompanyament a aquesta direcció.

Que a partir de la constitució del nou cartipàs municipal i dels canvis estratègics i d'optimització posats en marxa a partir de l'1 de gener de 2013, i en base a:

- Reorganització a nivell municipal dels serveis, programes i recursos existents per les diferents iniciatives per tal de complir millor i més òptimament amb el Pla de Mandat vigent.
- Reorganització i replantejament de la metodologia de gestió dels propis socis –LEITAT i UPC.

Les tres entitats implicades (Ajuntament de Terrassa, Leitat i UPC) decideixen modificar el plantejament del model de gestió del projecte. Acordant bàsicament:

1. No renovar les vinculacions laborals externes assignades al projecte (i assumir amb recursos propis la direcció del PCT-O40).
2. No constituir la Fundació O-40.
3. Mantenir els objectius i els plans d'actuació del projecte (a excepció de les dues qüestions anteriors).
4. Articular, mitjançant convenis, les actuacions que permetin la consecució dels objectius abans referenciats, i que es mantenen íntegrament.

I és en el marc d'aquest nou plantejament de simplificació i optimització d'Orbital 40, i un cop prioritzades les actuacions que dins d'aquest projecte es pretenen implementar, que radica la motivació i justificació del conveni signat el 26 de febrer de 2015.

En convenis anteriors es van desenvolupar les actuacions que a continuació es detallen:

- Manteniment del Viver TIC: KAUTIC 40.
- Projecte YUZZ 2015-2016.
- Co-direcció dels programes conjunts d'Orbital 40. Integració d'un professional de Leitat a l'Equip Orbital 40.

- Pla de Comunicació del Parc Científic i Tecnològic d'Orbital 40 i millora d'aquest Pla en el marc de la relació i co-direcció d'Orbital 40 d'Ajuntament de Terrassa i Leitat.

Els resultats d'aquestes actuacions, motiven i justifiquen la signatura d'aquest nou conveni per tal de donar continuïtat a les actuacions que es mantindran i les modificacions de millora identificades. És per aquest motiu, que les parts signen el present conveni i el sotmeten a les següents

## CLÀUSULES

### PRIMERA. Objecte genèric del conveni

L'Ajuntament de Terrassa i el Centre Tecnològic LEITAT signen el present conveni pel qual s'estableixen les bases de la col·laboració entre el Centre Tecnològic LEITAT i l'Ajuntament de Terrassa en les diferents actuacions i projectes que, en el marc del Pla d'Acció del 2016 d'Orbital 40, es descriuen a continuació:

1. Edició 2016 KAUTIC 40.
2. Edició Projecte YUZZ 2015-2016.
3. Co-direcció dels programes conjunts d'Orbital 40. Integració d'un professional de Leitat a l'Equip d'Orbital 40.
4. Implementació del Pla de Comunicació del Parc Científic i Tecnològic Orbital 40, en especial en aquells que afecten a la imatge i projecció del Parc.

### SEGONA. Detall dels diferents projectes

#### 1.- Edició 2016: KAUTIC 40

##### A.- Aportacions de LEITAT al projecte. Actuacions específiques a realitzar.

- a. Preparació i realització d'una jornada formativa i de treball per tal de poder conèixer les diferents vies de finançament públic i privat existents en el mercat. Amb l'objectiu de facilitar l'accés a finançament finalista als participants del programa l'Ajuntament de Terrassa validarà la proposta d'actuació presentada.
- b. Consecució d'un mínim de projectes de base tecnològica candidats al programa. La Direcció d'Orbital 40 (integrada per l'Ajuntament i Leitat per aquest projecte) serà la que portarà a terme l'avaluació i selecció dels projectes mitjançant una comissió tècnica formada pels tècnics designats per cadascuna de les entitats que desenvolupen el projecte.
- c. Execució del pla de treball consensuat per la Direcció d'Orbital 40. El qual constarà:
  - Allotjament dels projectes durant una estada mínima de 9 mesos
  - Programa formatiu
  - Acompanyament en el plantejament del Pla d'Empresa per part de tutors
- d. Difusió i promoció mitjançant els canals i materials que es considerin pertinents del projecte posant-los en coneixement previ de l'Ajuntament. La Direcció d'Orbital 40 es reserva el dret de poder utilitzar també tots els mitjans i canals a la seva disposició per tal de promocionar i difondre aquesta iniciativa.
- e. Realització de totes aquelles tasques tècniques i administratives necessàries per la bona execució del programa.
- f. L'espai d'ubicació de KAUTIC 40 en l'edició 2016 ha de seguir mantenint-se a la franja nord del Parc Científic i Tecnològic Orbital 40. L'espai concret serà sempre consensuat i validat de mutu acord entre les parts signants d'aquest conveni.
- g. Des de la Direcció d'Orbital 40 es facilitarà la informació als allotjats a KAUTIC, dels diferents projectes, programes i serveis de recolzament a l'emprenedoria i empresa que, des del territori, estan a l'abast del teixit productiu pel seu creixement i enfortiment.



h. Definició d'una proposta, per part de Leitat, per a ser validada, si s'escau, per part de l'Ajuntament de Terrassa d'un instrument legal que doni cobertura a la possible expulsió del programa, en el cas d'incompliment per part dels projectes incubats.

B.- Terminis d'execució de les accions. Cronograma previst.

El projecte s'iniciarà al gener del 2016 i finalitzarà al desembre 2016.

El Cronograma previst serà el següent:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Febrer 2016           | Preparació de la nova convocatòria i difusió d'aquesta          |
| Març 2016             | Avaluació, selecció dels projectes presentats i inici incubació |
| Abril – desembre 2016 | Incubació dels projectes al Programa Kautic 40                  |

C.- Indicadors a utilitzar. Resultats esperats

- Nombre de sol·licituds rebudes: Recepció d'un nombre superior als nombre de sol·licituds rebudes en l'edició del 2015 (15 projectes).
- Selecció d'un mínim de projectes igual a l'edició 2015 (10 projectes).
- Nombre de contactes establerts entre projectes i possibles fonts d'inversió (públics, privats, etc.).
- Arribada de tots els projectes participants a la fase de definició de com portar a terme el pla d'acció empresarial.
- Valoració promig de 7 (sent l'escala del 0 al 10) de les enquestes de satisfacció dels participants del projecte.
- Impactes en mitjans de comunicació (premsa, xarxes socials, etc.) amb un mínim de deu impactes.

D.- Aportacions econòmiques

Per l'assoliment del projecte es fixa un import de 61.000 € corresponents a l'equip promotor – coordinador, material de suport i promoció (web, tríptics, desplegable, etc).

Cost total del projecte: 61.000 €

Aportació Ajuntament: 51.000 €

Aportació LEITAT: 10.000 €

E.- Lliurables

- Memòria de les actuacions realitzades per l'execució del projecte.
- Proposta d'instrument legal com a eina de compliment per part dels projectes.
- Documentació vinculada a l'execució dels projecte (informes de seguiment, enquestes de satisfacció, material formatiu, etc.).

## 2.- Projecte YUZZ 2015 – 2016

A.- Aportacions de LEITAT al projecte. Actuacions específiques a realitzar.

- Elaboració i presentació per part de l'Ajuntament de Terrassa en coordinació amb LEITAT d'una trobada nacional de territoris YUZZ a Terrassa.
- Participació i lliurament conjunt de LEITAT i Ajuntament dels premis YUZZ.
- LEITAT s'encarregarà de la coordinació de la formació diària realitzada en les instal·lacions de l'Orbital 40.
- Realització de les gestions, convocatòries i altres tasques tècniques i administratives per assolir el compliment dels objectius del programa YUZZ (valoració de projectes, lliurament de premis, certificacions, etc.).

B.- Terminis d'execució de les accions. Cronograma previst.

L'Actuació s'iniciarà a la signatura del present conveni i finalitzarà en el moment de lliurament dels premis Yuzz, el setembre de 2016.

C.- Indicadors a utilitzar. Resultats esperats

- a. Renovar la proposta Banc Santander per tal de realitzar una trobada nacional de territoris YUZZ a Terrassa.
- b. Nombre de candidatures del territori als premis: aquest indicador ha de ser igual o superior a la mateixa dada del l'edició anterior.
- c. Projectes finalistes del territori: augment del nombre de projectes respecte a l'edició anterior.
- d. Increment del contacte de l'Ajuntament de Terrassa amb territoris YUZZ.
- e. Enquesta de satisfacció als participants.

D.- Aportacions econòmiques

Per l'assoliment del projecte Yuzz 2015-2016 es fixa un import de 19.000 € corresponent a la quota com a soci pagada a Banc Santander i a les hores de gestió del programa i aquella dedicació necessària per una òptima gestió i comunicació del programa.

Cost total del projecte: 19.000 €

Aportació Ajuntament: 14.000 €

Aportació LEITAT: 5.000 €

E.- Lliurables

- a. Memòria que reculli les actuacions realitzades en referència als projectes YUZZ 2015-2016.
- b. Enquestes de satisfacció dels participants.

3.- Co-direcció dels programes conjunts d'Orbital 40. Integració d'un professional de LEITAT a l'equip d'Orbital 40 per tal de co-dirigir i implementar coordinadament amb l'equip de l'Ajuntament de Terrassa el següent pla de treball:

A.- Aportacions de LEITAT al projecte. Actuacions específiques a realitzar.

a.- Suport a la participació de l'Ajuntament de Terrassa a la Red Innpulso:

- Assistència a totes aquelles reunions de treball, jornades i altres actes en els quals es consideri rellevant la presència de Leitat, a petició de l'Ajuntament.
- Recolzament en la gestió dels programes realitzats per l'Ajuntament en el marc de la Red Innpulso.

b.- Representació de la co-direcció de Leitat mitjançant les següents actuacions:

- Vetllar pel compliment dels programes Kautic i Yuzz i la resta d'actuacions contingudes en el present conveni.
- Co-organització d'altres actuacions, a petició de l'Ajuntament, quan siguin d'interès pel posicionament estratègic del projecte Orbital 40.
- Participació en les reunions i trobades empresarials i/o institucionals amb la direcció d'O40 per tal de guanyar en posicionament del projecte Orbital 40 i de la sinèrgia estratègic entre LEITAT i l'Ajuntament com a soci estratègic d'O40.
- Detecció de les convocatòries diana a nivell autonòmic, estatal i europeu que puguin ser d'interès per als partners d'Orbital 40 o per a les empreses que en formen part. Suport en la redacció tècnica dels projectes a presentar a les convocatòries a les quals l'Ajuntament decideixi presentar-se i en l'execució del mateix en cas de ser aprovada. En cas de què s'identifiqui una convocatòria d'interès mutu (Ajuntament de Terrassa i Leitat) en el present marc de l'actuació de co-direcció, Leitat assumirà la preparació de la convocatòria i, òbviament el representant de l'esmentada possible subvenció serà qui estableixi la pròpia convocatòria (bé "ens local" o bé "centre tecnològic").

- La co-direcció es compromet a fer un seguiment en la seves respectives entitats per vetllar pel compliment de l'actuació 4 del present conveni (Pla de Comunicació).

B.- Terminis d'execució de les accions. Cronograma previst.

El termini d'execució del projecte s'inicia al gener de 2016 i finalitza al desembre del 2016.

C.- Indicadors a utilitzar. Resultats esperats

a.- Temps de dedicació del professional de Leitat assignat a aquesta tasca: es concretaran entre tres o quatre jornades senceres de treball setmanalment (atenent a les necessitats específiques), al marge de les reunions i altres incidències extraordinàries que requereixin ampliar aquesta dedicació.

b.- Grau de compliment del pla de treball especificat en l'apartat 3a.

D.- Aportacions econòmiques

Per l'assoliment del projecte es fixa un import de 44.250 € segons el següent detall:

Cost total del projecte: 44.250 €

Aportació Ajuntament: 19.500 €

Aportació LEITAT: 24.750 €

E.- Lliurables

a. Memòria- Resum de totes les actuacions desenvolupades pel professional de Leitat segons el pla de treball.

#### 4. - Pla de Comunicació del Parc Científic i Tecnològic Orbital 40

A.- Comunicació en el marc d'Orbital 40:

- Integració a l'equip de comunicació d'O40 dels projectes Kautic40 i Yuzz, així com qualsevol altre identificat com O40 i que es decideixi liderar per LEITAT, supervisant: notes de premsa conjuntes, actuacions públiques, comunicacions de tot tipus, validació de logos, tempos i planificacions comunicatives.

- Vetllar pel compliment de la clàusula tercera, apartat 5.a i 5.b del conveni específic de gestió de l'Orbital 40 signat el 19 de juliol de 2011, per la qual, Leitat ha d'incorporar la marca comú "Orbital 40" en la seva comunicació externa segons el "manual d'identitat corporativa – convivència marques de l'O40", així com, promocionar la marca Orbital 40 i de les activitats associades al parc segons el mateix manual. Durant el 2016, es redactarà un protocol descriptiu validat per l'Ajuntament i Leitat per ser assumit com a eina d'aplicació comunicativa.

Qualsevol incompliment per part del soci Leitat d'aquesta clàusula del conveni serà estudiada i sancionada si fos necessari de manera pecuniària, si no hi ha explicació satisfactòria per part de qui incompleix, acord entre les parts i reparació de l'incompliment.

B.- Terminis d'execució de les accions. Cronograma previst.

El termini d'execució del projecte s'inicia al gener de 2016 i finalitza al desembre del 2016.

C.- Indicadors a utilitzar. Resultats esperats

a.- Nombre d'actes, notícies, jornades...etc. en els quals s'hagi visualitzat la marca O.40

b.- Grau de compliment del pla de treball especificat en l'apartat 3a.

D.- Aportacions econòmiques

Per l'assoliment del projecte es fixa un import de 3.000 € segons el següent detall:

Cost total del projecte: 3.000 €

Aportació Ajuntament: 1.500 €  
Aportació LEITAT: 1.500 €

E.- Lliurables

a. Resum –Recull de totes les actuacions desenvolupades per ambdues entitats conjuntament en les quals s'hagi visualitzat en termes comunicatius el projecte Orbital 40.

TERCERA. Període de vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor al gener de 2016 i mantindrà la seva vigència fins al desembre del 2016 i/o la finalització del desenvolupament, implementació i justificació del projecte origen del conveni.

QUARTA. Mecanismes de control i seguiment de les accions

Les parts es comprometen a formar una comissió de seguiment del conveni que estarà formada per dos membres del Centre Tecnològic LEITAT, més concretament, el Sr. Joan Parra i la Sra. Glòria Serrano, i dos membres de l'Ajuntament de Terrassa (Servei d'Innovació, Recerca i Desenvolupament), més concretament, la Sra. Helena Alcaraz i la Sra. Esther Lòpez.

La comissió de seguiment realitzarà un mínim d'una reunió trimestral per tal de comprovar desviacions en l'estat de l'execució de les accions i en cas de detectar-ne, establir els mecanismes adequats per reconduir-les.

El Centre Tecnològic LEITAT es compromet a informar de totes les incidències relatives a les accions d'aquest conveni tant aviat com aquestes siguin conegudes.

CINQUENA. Mecanismes de resolució de conflictes i discrepàncies entre les parts signants.

Per qualsevol conflicte i/o discrepància entre les parts seran de referència els òrgans superiors competents.

SISENA. Normativa d'aplicació

Aquest conveni s'estableix en el marc d'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa.

SETENA. Justificació econòmica

S'entendrà com a despesa justificable l'efectuada en el període comprès des de l'1 de gener fins al 31 de desembre d'enguany.

La justificació econòmica es realitzarà com a mínim en un 75% amb nòmines i TC's del personal tècnic, factures del material de suport i promoció, lloguer d'espais. I com a màxim un 10% del cost total de l'actuació es podrà justificar amb despeses indirectes (personal administratiu i material fungible).

La justificació econòmica s'haurà de correspondre amb pagaments efectuats per LEITAT, justificats mitjançant factures, nòmines i TC's pagats o documents comptables de valor probatori equivalent.

En el cas que es tracti de nòmines i TC's de personal tècnic, s'entendrà per personal tècnic tot aquell personal amb una titulació mínima de grau mig.

Dietes i desplaçaments: serà d'aplicació, com a base, el que determina l'article 10.3 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per dietes d'allotjament i manutenció i les modificacions establertes a la Resolució de 2 de gener de 2009 de la secretaria d'Estat i Hisenda i Pressupostos. Tan

sols s'acceptaran despeses per aquests conceptes aquelles que no sobrepassin en un 20% els imports allà establerts.

Es consideren despeses no elegibles, els impostos, l'IVA que es recupera i totes aquelles establertes en les bases específiques d'atorgament de subvencions d'aquest Ajuntament.

Es podran realitzar bestretes o justificacions parcials d'accions contemplades en el present conveni si es sol·liciten de forma expressa tot presentat la justificació econòmica i tècnica de l'activitat finalitzada o com a mínim de l'import subvencionat.

En el cas de les bestretes, no podrà ser mai superior al 30% del total del pressupost.

La justificació tècnica i econòmica es lliurarà no més tard de dos mesos des de la finalització de l'acció o com molt tard el dia 28 de febrer de 2017.

S'entendrà l'import total a justificar de 127.250 €, amb la possibilitat de compensar despeses entre projectes prèvia petició i amb l'informe favorable per part del servei que realitza el seguiment del projecte, que així ho acrediti i per tant no afecti als objectius aquí establerts.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni de col·laboració, per duplicat i a un sol efecte”.

**SEGON.** Fer càrrec de la quantitat de 86.000 € a l'aplicació pressupostària 5753.49204.48900 del Pressupost Municipal de 2016.

**TERCER.** Notificar aquesta resolució al Centre Tecnològic Leitat i als departaments de l'Ajuntament que correspongui perquè la facin efectiva.

**12. Ratificar la resolució núm. 582, de 26 de gener de 2016, en què es sol·licita a la Diputació de Barcelona, en el marc del “Pla Xarxa Governos Locals 2016 – 2020”, ajuts econòmics per un import total de 352.644,00 € per a l'Àrea 5 de Cultura, Innovació i Projecció de la ciutat. Exp. GADMI 03/2016**

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 582, de 26 de gener de 2016, i s'adopten per unanimitat dels assistents els següents acords:

**PRIMER.** Sol·licitar a la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019, ajuts econòmics per un import total de tres-cents cinquanta-dos mil sis-cents quaranta-quatre euros (352.644,00 €) per a activitats dels àmbits de Cultura, Esports, Comerç, Relacions Internacionals, Projecció de la Ciutat i Innovació, que es relacionen a continuació, en el marc de la convocatòria 2016, publicada al BOPB de 4 de gener de 2016. El pressupost total del conjunt de projectes de l'àrea ascendeix a l'import de 2.079.538,70 €.

Els projectes són els següents:

| RECURS -PROJECTE   | PRESSUPOST TOTAL | IMPORT SOL-LICITAT | APORTACIÓ MUNICIPAL | INGRES SUBV. PREVIST |
|--|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| SERVEI DE CULTURA  |                  |                    |                     |                      |
| 16004- Activitats Arxius municipals: exposició “Cultura i món obrer”             | 19.367,00        | 6.000,00           | 13.367,00           | 6.000,00             |
| 16005- Activitats Xarxa de Museus Locals: exposició “El nu al Museu de Terrassa” | 89.671,98        | 15.000,00          | 74.671,98           | 12.500,00            |
| 16090- Festivals artístics: Festival Jazz  |                  |                    |                     |                      |

|   |                         |                           |                            |                             |
|---|-------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Terrassa, 2016  | 160.460,66              | 15.000,00                 | 145.460,66                 | 15.000,00                   |
| 16220- Suport desenvolupament cultural local  | 1.281.954,70            | 70.000,00                 | 1.095.971,70               | 30.000,00                   |
| Altres ingressos  |                         |                           | 115.983,00                 |                             |
| <b>SERVEI D'ESPORTS</b>   |                         |                           |                            |                             |
| 16008-Activitats esportives locals (Programes esportius) (4 actuacions)   | 61.100,39               | 24.000,00                 | 37.100,39                  | 4.628,00                    |
| 16008-Activitats esportives locals (Esdeveniments esportius) (3 actuacions)   | 31.605,05               | 10.500,00                 | 21.105,05                  | 5.637,00                    |
| 16008-Activitats esportives locals (Jornades esport adaptat) (1 actuació)   | 3.792,26                | 1.000,00                  | 2.792,26                   | 1.000,00                    |
| <b>SERVEI DE COMERÇ</b>   |                         |                           |                            |                             |
| 16094-Desenvolupament de mercats i fires locals (Fires locals:acció de foment). Projecte: "Fira Modernista de Terrassa"               | 125.000,00              | 10.000,00                 | 115.000,00                 | 5.000,00                    |
| 16046-Desenvolupament teixit comercial urbà Projecte: "Suport en la gestió de la dinamització centres comercials urbans"              | 43.000,00               | 21.500,00                 | 21.500,00                  | 0,00                        |
| 16132-Desenvolupament de mercats i fires locals. Projecte: "Mercats de venda no sedentària; accions de foment"                        | 4.000,00                | 2.000,00                  | 2.000,00                   | 0,00                        |
| 16134-Desenvolupament de mercats i fires locals (Mercats municipals:accions de foment). Projecte: "Mercat de la Independència"        | 12.000,00               | 6.000,00                  | 6.000,00                   | 0,00                        |
| <b>SERVEI DE RELACIONS EUROPEES I INTERNACIONALS</b>  |                         |                           |                            |                             |
| 16053-Europa i estratègia internacional (Cooperació europea) .Projecte: "Concert Europa"  | 2.920,00                | 2.044,00                  | 876,00                     | 3.000,00                    |
| <b>RECURS - PROJECTE</b>  | <b>PRESSUPOST TOTAL</b> | <b>IMPORT SOL-LICITAT</b> | <b>APORTACIÓ MUNICIPAL</b> | <b>INGRES SUBV. PREVIST</b> |
| <b>SERVEI DE PROJECCIÓ DE LA CIUTAT</b>   |                         |                           |                            |                             |
| 16123-Projecció internacional. Projecte: "Taula rodona City Màrqueting" (*)   | 8.000,00                | 5.600,00                  | 2.400,00                   | 0,00                        |
| 16164-Projecció internacional. Projecte: "Pla Director d'Internacionalització i Projecció de la Ciutat" (**)                          | 20.000,00               | 14.000,00                 | 6.000,00                   | 0,00                        |
| <b>SERVEI D'INNOVACIÓ</b>   |                         |                           |                            |                             |
| 16039-Polítiques de teixit productiu (Centres locals de serveis a les empreses -CLSE-) Projecte: "Consolidació empresarial" (***)     | 133.333,33              | 100.000,00                | 33.333,33                  | 60.000,00                   |
| 16195-Polítiques de teixit productiu (Projectes singulars de dinamització del teixit productiu) Projecte: "Tic.lules Business" (****) | 83.333,33               | 50.000,00                 | 33.333,33                  | 27.120,00                   |

**SEGON.** D'acord al detall que s'acompanya, i d'acord a l'especificat a l'informe tècnic de la directora d'àrea, existeix previsió pressupostària a les partides que s'indiquen. A tal efecte, s'han comptabilitzat les operacions de Reserva de Crèdit de les partides de Capítol 2 i Capítol 4.

**TERCER.** Supeditar la realització del projecte (\*) Taula rodona City Màrqueting a l'atorgament de la subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona. El Servei de Projecció de la Ciutat es

compromet a no efectuar la despesa prevista de 8.000,00 € de capítol 2, en cas que no es concedeixi la subvenció.

**QUART.** Supeditar la realització del projecte (\*\*) Pla Director d'Internacionalització i Projecció de la Ciutat a l'atorgament de la subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona. El Servei de Projecció de la Ciutat es compromet a no efectuar la despesa prevista de 14.000,00 €, capítol 2, en cas que no es concedeixi la subvenció.

**CINQUÈ.** Supeditar la realització del projecte (\*\*\*) Consolidació empresarial a l'atorgament de la subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona. El Servei d'Innovació es compromet a no efectuar la despesa prevista de 133.333,33 €, en cas que no es concedeixi la subvenció.

**SISÈ.** Supeditar la realització del projecte (\*\*\*\*) Tic lules Business a l'atorgament de la subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona. El Servei d'Innovació es compromet a no efectuar la despesa prevista de 83.333,33 €, en cas que no es concedeixi la subvenció.

**SETÈ.** Sol·licitar a la Diputació de Barcelona els recursos tècnics i materials, per als serveis i activitats de l'Àrea de Cultura, Innovació i Projecció de ciutat que es relacionen a continuació, en el marc de la convocatòria 2016, publicada al BOP de 4 de gener de 2016.

| PROJECTE  | RECURS          |
|---|-----------------|
| <b>SERVEI D'ESPORTS</b>                                       |                 |
| 16024 – Assessorament equipaments esportius (Fins 30/09/2016) | Recurs tècnic   |
| 16041 – Cessió de trofeus i medalles (Fins 02/02/2016)        | Recurs material |

**VUITÈ.** Per al correcte desenvolupament dels projectes inclosos a la sol·licitud de suport econòmic a la Diputació de Barcelona per a 2016, a continuació es relaciona el personal adscrit, i que té consideració de despesa elegible:

| Servei gestor del projecte | Projecte                               | Lloc de treball                  | %    |
|----------------------------|--|----------------------------------|------|
| CULTURA                    | Exposició "El nu al Museu de Terrassa" | Conservadora museu               | 60 % |
|                            |  | Difusora museu                   | 20 % |
|                            |  | Tècnic museu                     | 5 %  |
|                            |  | Auxiliar de gestió museu         | 5 %  |
|                            |  | Director museu                   | 15 % |
|                            |  | Encarregat de manteniment        | 5 %  |
|                            |  | Oficial de manteniment           | 5 %  |
|                            |  | Oficial d'ofici                  | 5 %  |
| CULTURA                    | Exposició "Cultura i el món obrer"     | Tècnic televisió local           | 2 %  |
|                            |  | Director arxiu                   | 15 % |
| CULTURA                    | Festival de Jazz 2016                  | Administratiu/programació música | 10 % |
|                            |  | Tècnic auxiliar de gestió        | 10 % |
|                            |  | Conserge                         | 10 % |
|                            |  | Conserge                         | 10 % |
|                            |  | Administratiu                    | 8 %  |
|                            |  | Oficial d'ofici                  | 10 % |

|                                       |  |   |                                  |  |      |
|---------------------------------------|--|---|----------------------------------|--|------|
|                                       |  | Oficial de manteniment                              | 10 %                             |  |      |
|                                       |  | Oficial d'ofici                                     | 10 %                             |  |      |
|                                       |  | Oficial instal·lació cultural                       | 100 %                            |  |      |
| CULTURA                               | Cultura i desenvolupament comunitari                                     | Tècnic auxiliar de gestió                           | 40 %                             |  |      |
|                                       |  | Conserge  | 20 %                             |  |      |
|                                       |  | Conserge  | 20 %                             |  |      |
|                                       |  | Tècnic auxiliar de gestió                           | 30 %                             |  |      |
|                                       |  | Oficial de manteniment                              | 15 %                             |  |      |
|                                       |  | Oficial d'ofici                                     | 15 %                             |  |      |
|                                       |  | Tècnica de cultura                                  | 100 %                            |  |      |
|                                       |  | Tècnica gestió cultural Arts Visuals                | 100 %                            |  |      |
|                                       |  | Conserge equipament cultural                        | 100 %                            |  |      |
|                                       |  | Tècnic gestió cultural festes i cultura tradicional | 100 %                            |  |      |
|                                       |  | Tècnic auxiliar producció actes via pública         | 100 %                            |  |      |
|                                       |  | ESPORTS   | Dinamització programes esportius | Tècnic de gestió d'activitats esportives | 10 % |
|                                       |  |   |                                  | Responsable instal·lacions esportives    | 1 %  |
| Responsable instal·lacions esportives | 1 %  |   |                                  |  |      |
| Encarregat instal·lacions esportives  | 1 %  |   |                                  |  |      |
| Encarregat instal·lacions esportives  | 1 %  |   |                                  |  |      |
| 7 Monitors                            | 80 %   |   |                                  |  |      |
| ESPORTS                               | Esdeveniments esportius de caràcter puntual                              | Responsable Equipament esportiu                     | 7 %                              |  |      |
|                                       |  | Responsable equipaments esportius                   | 2%                               |  |      |
|                                       |  | Tècnic de gestió d'activitats esportives            | 6 %                              |  |      |
|                                       |  | Tècnic activitats esportives                        | 3 %                              |  |      |
| ESPORTS                               | Jornades esport adaptat  | Tècnic de gestió d'activitats esportives            | 0,5 %                            |  |      |
|                                       |  | 7 Monitors  | 20 %                             |  |      |
| ESPORTS                               | Esport per prevenir el risc d'exclusió (projecte compartit amb Joventut) | Auxiliar de gestió                                  | 5 %                              |  |      |
| PROJECCIÓ DE LA CIUTAT                | Pla director d'Internacionalització i projecció de la ciutat             | Cap del servei                                      | 5,82 %                           |  |      |
|                                       |  | Tècnic suport                                       | 4,88 %                           |  |      |
| INNOVACIÓ                             | Consolidació empresarial   | Tècnic mig  | 82,63 %                          |  |      |
| INNOVACIÓ                             | Tic.lules Business   | Tècnic mig  | 82,63 %                          |  |      |

**NOVÈ.** Notificar el contingut d'aquesta resolució als interessats.

**13. Ratificar la resolució núm. 627, de 29 de gener de 2016, en què es sol·licita a la Diputació de Barcelona, en el marc del "Pla Xarxa Governos Locals 2016 – 2020", ajuts econòmics per un import total de 352.644,00 € per a l'Àrea 5 de Cultura, Innovació i Projecció de la ciutat. Exp. GADMI 03/2016**

Analitzats els antecedents, es ratifica la resolució núm. 582, de 26 de gener de 2016, i s'adopten per unanimitat dels assistents els següents acords:

**PRIMER.** Sol·licitar a la Diputació de Barcelona ajuts econòmics per un import total de set-cents cinquanta-dos mil vuitanta-sis euros amb cinquanta-dos cèntims (752.086,52 €) per activitats dels àmbits de Drets Socials i Serveis a les Persones que es relacionen a continuació, en el marc de la convocatòria 2016, publicada al BOPB de 4 de gener de 2016.



**SEGON.** D'acord amb el detall que s'acompanya, existeix previsió pressupostària a les partides que s'indiquen. A tal efecte, es comptabilitzaran les operacions de Reserva de Crèdit de les partides de Capítol 2 i Capítol 4; a partir de que el Pressupost 2016 estigui operatiu.

**TERCER.** Relació de projectes, activitats i serveis pels quals es proposa sol·licitar ajuts econòmics:

| PROJECTE  | PRESSUPOST TOTAL | IMPORT SOL·LICITAT | APORTACIÓ MUNICIPAL | INGRES PREVIST |
|---|------------------|--------------------|---------------------|----------------|
| <b>SERVEI DE SALUT I COMUNITAT</b>  |                  |                    |                     |                |
| 16198 - Promoció de la salut (*)  | 187.325,00       | 93.662,50          | 93.662,50           | 56.245,00      |
| <b>SERVEI DE POLÍTQUES DE GÈNERE + LGTBIQ</b>   |                  |                    |                     |                |
| 16221 – Programa Igualtat de gènere i LGTBI i abordatge integral de la violència masclista. | 775.128,10       | 80.000,00          | 695.128,10          | 22.041,00      |
| Altres ingressos  |                  |                    | 56.000,00           |                |
| <b>SERVEI DE JOVENTUT I LLEURE INFANTIL</b>   |                  |                    |                     |                |
| 16093 - Pla Local de joventut   | 1.045.941,00     | 80.000,00          | 965.941,08          | 22.458,00      |
| Altres ingressos  |                  |                    | 72.500,00           |                |
| <b>SERVEI DE CIUTADANIA</b>   |                  |                    |                     |                |
| 16093 - Foment de la convivència democràtica  | 86.016,85        | 73.114,32          | 4.134,67            | 13.777,00      |
| Altres ingressos  |                  |                    | 8.767,86            |                |
| <b>SERVEI DE QUALITAT DEMOCRÀTICA</b>   |                  |                    |                     |                |
| 16093 – Enfortim el teixit associatiu i la ciutadania per a una participació activa (**)    | 123.845,70       | 80.000,00          | 43.845,70           | 0              |
| <b>SERVEI DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ</b>   |                  |                    |                     |                |
| 16176 – Pla de sensibilització: Terrassa solidària 2016                                     | 45.000,00        | 27.000,00          | 18.000,00           | 0              |
| <b>SERVEI D'EDUCACIÓ</b>  |                  |                    |                     |                |
| 16098 – Educació permanent EMFPA La Llar  | 387.817,43       | 193.908,71         | 193.908,71          | 41.474,00      |
| 16153 – Transició escola - treball  | 105.151,97       | 51.400,99          | 51.400,99           | 41.474,00      |
| Altres ingressos  |                  |                    | 2.350,00            |                |
| <b>SOCIETAT MUNICIPAL D'HABITATGE</b>   |                  |                    |                     |                |
| 16205 – Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits (***)      | 54.170,34        | 24.000,00          |                     | 0              |
| Aportació Societat Municipal d'Habitatge  |                  |                    | 30.170,34           |                |
| <b>SERVEI DE JOVENTUT + SERVEI D'ESPORTS</b>  |                  |                    |                     |                |
| 16073 - Esport per prevenir el risc d'exclusió social                                       | 58.701,70        | 49.000,00          | 9.701,70            | 10.000,00      |

**QUART.** Supeditar la realització d'una part de les activitats del projecte (\*) *Promoció de la salut* a l'import definitiu de l'atorgament de la subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona. El Servei de Salut i Comunitat es compromet a no efectuar la despesa de 19.350,00 € en cas que l'import de la subvenció no ho permeti.

**CINQUÈ.** Supeditar la realització d'una part del projecte (\*\*) *Enfortim el teixit associatiu i la ciutadania per a una participació activa* a l'atorgament de la subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona. El Servei de Qualitat Democràtica es compromet a no efectuar la despesa prevista de 10.000,00 € de capítol 2, en cas que no es concedeixi la subvenció.

**SISÈ.** Supeditar la realització d'una part del projecte (\*\*\*) *Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedit* a l'atorgament de la subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona. La Societat Municipal d'Habitatge es compromet a no efectuar la despesa de 24.000,00 € en cas que no es concedeixi la subvenció.

**SETÈ.** Sol·licitar a la Diputació de Barcelona els recursos tècnics i materials, per als serveis i activitats de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones que es relacionen a continuació, en el marc de la convocatòria 2016, publicada al BOP de 4 de gener de 2016:

| PROJECTE   | RECURS          |
|--|-----------------|
| 16110 – Grups de suport emocional i ajuda mútua                                  | Recurs material |
| 16215 – Supervisió dels equips de serveis socials bàsics                         | Recurs material |
| 16216 – Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics          | Recurs material |
| Cartera serveis - Formació a mida  | Recurs tècnic   |
| Cartera de serveis – Cercles municipals  | Recurs tècnic   |
| Cartera de serveis – Espais de capacitat tècnica                                 | Recurs tècnic   |
| <b>JOVENTUT I LLEURE</b>   |                 |
| 16155 – PENSA-JOVE als Instituts . Tallers                                       | Recurs material |
| 16156 – PENSA-JOVE. Suport tècnic  | Recurs tècnic   |
| <b>OFICINA DE CAPACITATS DIVERSES I ACCESSIBILITAT</b>                           |                 |
| 16028 – Necessitats de la població infanto juvenil amb problemes de salut mental | Recurs tècnic   |
| <b>SERVEI DE POLÍTIQUES DE GÈNERE</b>  |                 |
| 16191 - Diagnosi de la perspectiva de gènere en els diferents serveis municipals | Recurs tècnic   |
| 16221 - Suport en l'abordatge integral de la violència masclista                 | Recurs tècnic   |
| 16111 - Tallers específics, accions formatives i cinefòrums                      | Recurs material |

**VUITÈ.** Per al correcte desenvolupament dels projectes inclosos a la sol·licitud de suport econòmic a la Diputació de Barcelona per a 2016, a continuació es relaciona el personal adscrit, i que té consideració de despesa elegible:

| Servei gestor del projecte                           | Projecte              | Lloc de treball                     | %       |
|--|-----------------------|-------------------------------------|---------|
| SALUT I<br>COMUNITAT                                 | Promoció de la salut  | Cap del servei                      | 55 %    |
|  |                       | Auxiliar de gestió                  | 55 %    |
|  |                       | Tècnica superior de salut           | 40 %    |
|  |                       | Tècnica programes de salut          | 90 %    |
|  |                       | Coordinadora programa salut mental  | 85 %    |
|  |                       | Tècnica programes de salut          | 65 %    |
| SOLIDARITAT I<br>COOPERACIÓ                          | Terrassa Solidària    | Cap de la Unitat                    | 8,47 %  |
|  |                       | Tècnic Auxiliar                     | 14,37 % |
| QUALITAT DEMOCRÀTICA<br>Dinamització associativa 2.0 |                       | Cap de servei                       | 15 %    |
|  |                       | Responsable tècnic serveis entitats | 40 %    |
|  |                       | Tècnic noves tecnologies            | 45 %    |
|  |                       | Dinamitzadora                       | 45 %    |
|  |                       | Suport recursos entitats            | 10 %    |
| JOVENTUT   | Pla local de joventut | Conserge                            | 100 %   |
|  |                       | Responsable de manteniment          | 100 %   |

|                      |  |   |        |
|----------------------|--|---|--------|
|                      |  | Tècnic auxiliar de joventut i lleure      | 95 %   |
|                      |  | Tècnica auxiliar de joventut i lleure     | 100 %  |
|                      |  | Auxiliar tècnic/a Informadora juvenil     | 100 %  |
|                      |  | Auxiliar tècnic/a Informadora juvenil     | 100 %  |
|                      |  | Auxiliar tècnic/a Informadora juvenil     | 100 %  |
|                      |  | Tècnic/a joventut i lleure                | 100 %  |
|                      |  | Tècnic/a joventut i lleure                | 85 %   |
|                      |  | Tècnic/a joventut i lleure                | 100 %  |
|                      |  | Tècnic/a joventut i lleure                | 100 %  |
|                      |  | Cap de joventut i lleure                  | 95 %   |
| JOVENTUT             | Esport per prevenir el risc d'exclusió   | Tècnic de Joventut i Lleure               | 15 %   |
|                      |  | Tècnic auxiliar Joventut i Lleure         | 5 %    |
|                      |  | Cap del servei                            | 5 %    |
| ESPORTS              |  | Auxiliar de gestió                        | 5,14 % |
| POLITIQUES DE GÈNERE | Programa igualtat de gènere i LGTBI i abordatge integral de la violència masclista | Cap del servei                            | 100 %  |
|                      |  | Tècnica especialista                      | 100 %  |
|                      |  | Tècnica especialista                      | 100 %  |
|                      |  | Tècnica especialista                      | 100 %  |
|                      |  | Psicòloga                                 | 100 %  |
|                      |  | Psicòloga                                 | 100 %  |
|                      |  | Psicòloga                                 | 100 %  |
|                      |  | Diplomada en treball social               | 100 %  |
|                      |  | Tècnica superior en dret                  | 100 %  |
|                      |  | Tècnica especialista en gestió            | 100 %  |
|                      |  | Auxiliar tècnica atenció al públic        | 100 %  |
|                      |  | Auxiliar de gestió                        | 100 %  |
|                      |  | Auxiliar de gestió                        | 100 %  |
| Auxiliar de gestió   | 100 %  |   |        |
| LGTBIQ               |  | Tècnica Polítiques migratòries locals     | 100 %  |
|                      |  | Cap Planificació estratègica              | 15 %   |
| CIUTADANIA           | Foment de la convivència democràtica   | Directora de serveis                      | 30 %   |
|                      |  | Auxiliar de gestió                        | 25 %   |
|                      |  | Tècnica                                   | 30 %   |
|                      |  | Dinamitzadora                             | 30 %   |
|                      |  | Dinamitzadora                             | 30 %   |
| EDUCACIO             | Transició escola-treball   | Cap de formació i orientació professional | 20 %   |
|                      |  | Tècnica de programes educatius            | 20 %   |
|                      |  | Tècnic de gestió b/c                      | 10 %   |
|                      |  | Director de serveis                       | 10 %   |
|                      |  | Director de serveis                       | 10 %   |
|                      |  | Tècnic de gestió educativa                | 100 %  |
|                      |  | Tècnica de gestió educativa               | 20 %   |
|                      |  | Tècnica de gestió educativa               | 10 %   |
|                      | Escola municipal de persones adultes La Llar                                       | Professor/a                               | 100 %  |
|                      |  | Professor/a                               | 100 %  |
|                      |  | Professor/a                               | 100 %  |
|                      |  | Professor/a                               | 100 %  |
|                      |  | Professor/a                               | 100 %  |
|                      |  | Professor/a                               | 100 %  |
|                      |  | Professor/a                               | 100 %  |
|                      |  | Professor/a                               | 69 %   |

|  |             |       |
|--|-------------|-------|
|  | Professor/a | 63 %  |
|  | Professor/a | 63 %  |
|  | Professor/a | 100 % |
|  | Professor/a | 100 % |

#### 14. Propostes urgents

**Donar compte de la resolució núm. 626, d'1 de febrer de 2016, en què es sol·licita a la Diputació de Barcelona, dins del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016 – 2019", ajuts econòmics, tècnics i materials per actuacions a executar durant l'any 2016, per un import de 476.330,03 €.**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**PRIMER.** Sol·licitar a la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", els ajuts econòmics, tècnics i materials per a les actuacions a executar durant l'any 2016 que es relacionen en el document adjunt a aquesta resolució.

**SEGON.** L'import total dels recursos econòmics sol·licitat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat a la Diputació De Barcelona, d'acord amb el Catàleg de Serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", és de quatre-cents setanta-sis mil tres-cents trenta euros amb tres cèntims (476.330,03€).

**Ratificar la resolució núm. 720, de 4 de febrer de 2016, en què es modifica la resolució núm. 626, atès que per un error de càlcul aritmètic, l'import sol·licitat és de 475.330,03 €.**

Analitzats els antecedents i el contingut de la proposta, s'aprova per unanimitat dels assistents i s'adopten els següents acords:

**ÚNIC.** Modificar la Resolució núm. 626, de 1 de febrer de 2016, en el sentit següent:

"PRIMER.- Sol·licitar a la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", els ajuts econòmics, tècnics i materials per a les actuacions a executar durant l'any 2016 que es relacionen en el document adjunt a aquesta resolució.

SEGON.- L'import total dels recursos econòmics sol·licitat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el Catàleg de Serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", és de QUATRE-CENTS SETANTA-CINC MIL TRES-CENTS TRENTA EUROS AMB TRES CÈNTIMS (475.330,03€)."

TERCER.- Ratificar aquesta Resolució en la propera Junta de Govern Local que es celebri."

**15. Torn obert de paraules**

---

Els membres de la Junta no plantegen cap qüestió en aquest apartat de l'ordre del dia.

A les 10 hores, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta i certifico.

El secretari

Vist i plau  
L'alcalde - president

Isidre Colás i Castilla

Jordi Ballart i Pastor