

Dimarts, 14 de gener de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Terrassa***EDICTE*

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 30 de desembre de 2013, s'aproven les Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social desenvolupats durant l'any 2014, el text íntegre del qual és el següent:

"L'Ajuntament de Terrassa considera que en el modern estat social i democràtic de dret és inqüestionable la importància que tenen les subvencions, en tant que disposicions gratuïtes de fons públics que s'atorguen a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic, com a instrument decisiu en la política social i econòmica de qualsevol administració, i així es recull en l'Ordenança General de Subvencions que fou aprovada per l'Ajuntament en Ple el 21 de desembre de 2004.

Per aquest motiu, seguint la línia d'actuació d'exercicis anteriors, els serveis tècnics municipals han procedit a elaborar una proposta de bases i convocatòria per a l'atorgament de subvencions adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social desenvolupats durant l'any 2014, per a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Terrassa, que complementin la competència municipal i responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels diferents àmbits d'actuació municipal. Al referit expedient resta degudament documentat els objectius i efectes que es pretenen amb l'atorgament de les esmentades subvencions, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament, tal i com requereix l'article 8 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

Vist el marc legal que determina el procediment i règim jurídic per a la tramitació i atorgament de subvencions, i que bé establert per la Llei 38/2003, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, per l'Ordenança Municipal General de Subvencions i pel Reglament Municipal de Participació Ciutadana pel que respecta a les previsions d'atorgament d'ajuts econòmics per part d'aquest Ajuntament a les entitats i associacions ciutadanes als efectes de reforçar el moviment associatiu en totes les seves expressions.

Aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús de les atribucions que té legalment conferides en virtut del que preveuen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,

Per tot això, aquesta Alcaldia-Presidència,

DECRETA:

PRIMER.- Aprovar les Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social desenvolupats durant l'any 2014 (Annex 1), per a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Terrassa, que complementin la competència municipal i responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels àmbits d'Alcaldia; Participació Ciutadana; Medi Ambient; Universitat i Societat del coneixement; Cultura; Esports; Joventut i lleure infantil; Polítiques de gènere; Serveis Socials; Salut i Comunitat; Ciutadania i Drets Civils; Promoció de la gent gran; Equipaments Cívics; Solidaritat i Cooperació Internacional i Comerç.

SEGON.- Convocar el procés de concurrència competitiva mitjançant concurs per a l'atorgament de subvencions per a les entitats i en els àmbits esmentats en el punt primer, per a l'any 2014. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins el dia 21 de febrer, inclòs.

TERCER.- Nomenar les comissions d'avaluació, per àmbits. Les persones integrants d'aquestes comissions poden delegar en altres, cas de malaltia o absència, la seva representació. Són les següents:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 14 de gener de 2014

	Nom i cognoms	Responsabilitats
Alcaldia-Presidència	Eva Magaña González Montserrat Martínez Soler	Directora de l'Àrea de Presidència Directora de Servei de Gabinet d'Alcaldia
Medi Ambient	Salvador Pérez Riera Ignasi Planas de Martí Josefina Argemí Torras	Cap del Centre de Documentació i Educació ambiental Cap del Servei de Gestió Ambiental Cap del Servei de Protecció de la Salut
Esports	Carles Sánchez Bonastre Laura Roca Montalà Lluís Ycart González	Cap del Servei Tècnica d'Esports Tècnic d'Esports
Cultura	Pietat Hernández Núñez Jaume Girona Torrente	Directora de Servei de Cultura Tècnic de Cultura Popular i Tradicional
Polítiques de gènere	Natalia Perona Vizcaino Vanessa Gaibar Constansó Anna Ma. Iglesias Masip	Cap de Secció Tècnica de Projectes Administrativa
Joventut i lleure infantil	Raquel García Mesa Cinta Ferrer Also Laura Fusté Llorens	Cap del Servei de Joventut i Lleure infantil Tècnica de Lleure infantil Tècnica de Joventut
Promoció de la gent gran	Miquel Pérez Almudaina Carme Busqueta Fuertes Carme Blanco Naranjo Mari Carmen Carulla Biarnes	Director de Servei Cap del Servei de Promoció de la Gent Gran Responsable casal Anna Murià Auxiliar administrativa
Participació Ciutadana i Equipaments Cívics	Bartolomé Agudo López Inma Muñoz Egea Teresa Buch Llorach José Luís Linuesa Junquero Joan Jiménez Montes M. Lluïsa Pérez Azcárate Agnès Petit Estrenjer Francesc Cayuela Vivancos Cristina Alvarez Guerrero	Director de Serveis de Participació Ciutadana i Equipaments Cívics, en funcions Cap tècnica de Participació Ciutadana Cap d'Equipaments Cívics Coordinador de Districte 1 Coordinador de Districte 2 Coordinadora de Districte 3 Coordinadora de Districte 4 Coordinador de Districte 5 Coordinadora de Districte 6
Ciutadania i Drets Cívics	Gemma García Ciurana Sandra Astudillo Moreno Andrés Montoya Vallejo	Cap del Servei Responsable de Foment de la Convivència Responsable d'Immigració, Mediació i Civisme
Serveis Socials	Miquel Pérez Almudaina Lucía Linuesa Junquero Maria Victòria Hernández Salamero	Director de Serveis Cap de Servei Tècnica del PUMAD
Salut i Comunitat	Albert Moncada Ribera Montserrat Martín Morales	Cap de Servei Responsable de programes de Centre de Dia de Salut Mental
Solidaritat i Cooperació Internacional	Bartolomé Agudo López Salvador Piqueras Muñoz	Cap de la Unitat de Solidaritat i Cooperació Internacional Tècnic
Universitat i Societat del Coneixement	Esther López Civantos Joan Chicón Vallejo Francesca Sicilia Villegas	Directora del Servei d'Innovació, Recerca i Desenvolupament Cap del Servei de Relacions Internacionals i Universitats Tècnica
Comerç	Albert Planell Sauri Eduardo Sebastián Alcalá Montserrat Daví Ferrer	Director de Serveis Cap del Servei de Comerç Cap de gestió Econòmica, Planificació i Projectes

QUART.- Que aquest acord i les Bases que s'aproven en el mateix, siguin publicats al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX 1

Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Terrassa adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès social desenvolupats durant l'any 2014

0.- Preliminar

L'Ajuntament de Terrassa considera que en el modern estat social i democràtic de dret és inqüestionable la importància que tenen les subvencions, en tant que disposicions gratuïtes de fons públics que s'atorguen a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic, com a instrument decisiu en la política social i econòmica de qualsevol administració, i així es recull en l'Ordenança General de Subvencions que fou aprovada per l'Ajuntament en Ple el 21 de desembre de 2004.

Per aquest motiu, i en la línia d'actuació d'exercicis anteriors, s'ha procedit a elaborar les presents bases per a l'atorgament de subvencions adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès social desenvolupats durant l'any 2014, per a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Terrassa, que complementin la competència municipal i responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels diferents àmbits d'actuació municipal, i respondre d'aquesta manera a les demandes socials amb mesures de suport econòmic, amb la finalitat de promocionar activitats i projectes de tipus social,

Dimarts, 14 de gener de 2014

cultural, esportiu,... etc, donant impuls a l'associacionisme ciutadà, amb criteris d'eficiència i de sostenibilitat econòmica i ambiental.

El marc legal que determina el procediment i règim jurídic per a la tramitació i atorgament de subvencions, és el que estableix la Llei 38/2003, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, per l'Ordenança Municipal General de Subvencions, pel Reglament Municipal de Participació Ciutadana i pel Reglament Municipal per la Igualtat de Gènere, pel que respecta a les previsions d'atorgament d'ajuts econòmics per part d'aquest Ajuntament a les entitats i associacions ciutadanes als efectes de reforçar el moviment associatiu en totes les seves expressions.

Aquestes Bases reguladores són d'aplicació per a l'any 2014 en els àmbits d'Alcaldia; Participació Ciutadana i Equipaments Cívics; Medi Ambient; Universitat i Societat del Coneixement; Cultura; Esports; Joventut i Lleure Infantil; Polítiques de Gènere; Serveis Socials; Salut i Comunitat; Ciutadania i Drets Civils; Promoció de la Gent Gran; Solidaritat i Cooperació Internacional; i Comerç, restant condicionades a l'aprovació definitiva del pressupost per al 2014.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de Subvencions publicada al BOP en data 23 de febrer de 2005, la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Terrassa, que complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels àmbits més amunt esmentats.

Les subvencions podran atorgar-se en el marc d'un conveni de col·laboració.

2.- Requisits que han de reunir les entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases aquelles que tramitin la corresponent petició d'acord amb el punt 3 d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Terrassa, o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.
- Que les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- Que la finalitat de les actuacions plantejades per les associacions de comerciants de caràcter territorial es circumscriu al comerç urbà de la ciutat de Terrassa.
- Que les activitats disposin d'un pla per a la neteja de l'espai públic i la recollida selectiva dels residus, i apliquin criteris d'estalvi i d'eficiència de recursos i d'energia, i de mobilitat sostenible, seguint les indicacions de l'annex A d'aquestes bases.

Per altra banda, els requisits exigibles a les entitats beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. En el cas que l'entitat beneficiària ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal:

- Estar degudament constituïdes.
- En el cas d'entitats, estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC) i tenir actualitzades les dades corresponents.
- En el cas d'equips de treball o col·lectius sense finalitat de lucre, caldrà que tinguin la seva seu social al terme municipal de Terrassa, o que facin actes a la mateixa ciutat.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Terrassa.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.

Dimarts, 14 de gener de 2014

- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

3.- Requisits de les sol·licituds

D'acord amb l'apartat segon d'aquestes bases, per a la concessió de les subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud de la possible entitat beneficiària, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser la persona o entitat beneficiària (amb expressió del seu DNI o NIF).
- c) Memòria de l'obra, activitat o pla comercial a subvencionar (descripció de l'activitat o projecte, objectius, destinataris, calendari, pressupost, ...).
- d) Pressupost total d'aquestes.
- e) Declaració de les subvencions sol·licitades i obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció, d'acord al model establert.
- i) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- j) Compromís cívic d'aplicar, en totes les activitats, criteris de sostenibilitat i d'ambientalització, de reducció de residus, de recollida selectiva i de neteja, d'estalvi i d'eficiència energètica i de mobilitat sostenible, que s'hauran de difondre entre associats i participants a l'activitat.

4.- Criteris d'atorgament

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran d'acord amb els següents criteris, que podran ser ponderats per la comissió d'avaluació.

- L'aportació de l'activitat, el programa o el projecte per a la promoció i el foment de:
 - L'associacionisme ciutadà de dones, veïnal, de gent gran, d'entitats educatives en el lleure infantil (annex D, E, F) i juvenil, de joves, social, cultural, comercial etc.
 - La creació o desenvolupament de xarxes associatives.
 - El voluntariat.
 - L'acció comunitària en el territori.
 - La cultura.
 - L'esport.
 - El desenvolupament dels pobles a través de projectes de cooperació o d'accions de sensibilització a la ciutat, d'acord als annexos B i C d'aquestes bases.
 - La promoció i el foment de la convivència.
 - Iniciatives que promoguin la integració a la nostra ciutat de les persones nouvingudes, especialment en el marc del teixit associatiu de la ciutat (associacions de veïns, AMPAS, juvenils, culturals, esportives, comercials, etc...).
 - Sensibilització i informació sobre la diversitat present a la ciutat.
 - Els valors socials i democràtics com la promoció de la igualtat, la llibertat, els drets humans, el respecte a la diversitat, la participació activa de la ciutadania o la solidaritat.

Dimarts, 14 de gener de 2014

- Actituds que tenen a veure amb el respecte a la ciutadania, el compliment de les ordenances municipals i aquells valors que estimulen i afavoreixen la responsabilitat ciutadana.
- Els principis de sostenibilitat i la protecció del medi ambient i el foment de la tinença responsable dels animals de companyia.
- Afavorir la recerca i la divulgació del coneixement amb accions que projectin i consolidin el Campus Universitari de Terrassa i alhora afavoreixin la seva internacionalització.
- L'educació i la promoció de la salut i la prevenció de problemes de salut; la disminució de danys associats a conductes de risc sanitari; la defensa dels interessos de les persones usuàries de la sanitat; la millora de la qualitat de vida de persones amb malalties cròniques.
- La participació de les dones en tots els àmbits de la vida política, econòmica, social i cultural.
- Els drets de les dones.
- Valors que es promocionen i fomenten als annexos D i E, d'aquestes bases.
- La incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes presentats.
- El grau de presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de govern de les entitats o associacions que sol·licitin subvenció i, en el seu cas, l'acreditació de l'existència de previsions que procurin atendre al principi de presència equilibrada d'homes i dones en els nomenaments i designacions que es produeixin.
- L'interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte per al barri i la ciutat.
- El nivell d'autofinançament.
- El nombre o col·lectiu de persones que participaran en l'activitat; així com les facilitats que incorporin per al lliure accés de tots/totes els/les terrassencs/terrassenques a la proposta.
- Els punts d'incidència o promoció programats per la política municipal.
- L'interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i que contingui valors a preservar en el futur, tal com s'assenyala en la filosofia del projecte subvencionat en l'annex E, d'aquestes bases.
- L'accessibilitat i la integració de les persones amb discapacitat.
- La lluita contra la pobresa i l'exclusió social i el desenvolupament d'accions d'inclusió social.
- La igualtat d'oportunitats, la promoció social i la individual, la inclusió social, l'autonomia de les persones, la millora de les condicions de vida i l'eliminació de situacions d'injustícia social.
- L'estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin la participació i la creativitat en els diferents àmbits d'aquestes bases.
- Els recursos de què disposi l'Ajuntament destinats a cada camp d'actuació municipal.
- El respecte de les activitats, els programes o els projectes envers el medi ambient, i el compliment dels criteris d'ambientalització que s'escaiguin, en la realització de les activitats, que s'indiquen a l'annex A d'aquestes bases.
- Els projectes o activitats que no rebin altres ajuts municipals en forma de contractació d'infraestructures, serveis, i/o convenis.
- En el cas d'equipaments cívics i el Recinte Firal cedits total o parcialment a una o més entitats, es podran donar subvencions per contribuir a les despeses de manteniment i/o consums, renovació de mobiliari, realització d'obres, d'instal·lacions, etc...
- La utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's), així com la seva implantació i difusió.
- Avaluació d'actuacions anteriors, referida a l'ajustament entre els plantejaments fets i els resultats obtinguts.

Dimarts, 14 de gener de 2014

L'Ajuntament de Terrassa es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses sol·licituds amb objectius i finalitats coincidents, d'optar per qualsevol de les entitats sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

5.- Import màxim de les subvencions

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'obra o activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

6.- Despeses elegibles

6.1. Es consideren despeses elegibles:

- Les efectuades en el període que va des de l'atorgament de la subvenció fins a la data de l'actuació subvencionada. Si es subvencionen despeses anteriors a la data d'atorgament, aquestes s'han d'especificar a l'acord.
- Les "despeses efectivament realitzades" s'han de correspondre amb pagaments efectuats pels beneficiaris finals, justificats mitjançant factures pagades o documents comptables de valor provatori equivalent.

6.2. Es consideren despeses no elegibles:

- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos.
- Les sancions administratives.
- Les despeses financeres.
- L'IVA que es recupera.

6.3. Les següents despeses per ser elegibles s'hauran d'especificar com a tals a l'expedient d'atorgament de subvenció:

- Les compres de béns immobles.
- Les compres de material inventariable.
- Les despeses de personal.
- Els productes alimentaris.

7.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics aquí recollits.

Serán competents per resoldre les sol·licituds de subvencions l'alcalde i els regidors i regidores delegats en llur àmbit competencial, els quals resoldran a proposta de cada comissió d'avaluació, segons l'àmbit objecte de subvenció.

Cada àmbit constituirà una comissió d'avaluació, la qual serà nomenada per decret d'Alcaldia en el moment d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria per a l'any 2014.

Cada comissió d'avaluació podrà demanar a les persones sol·licitants els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses corresponents, correspondrà als regidors o regidores delegats en llur àmbit competencial.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

8.- Terminis

- De presentació: El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins al dia 21 de febrer de 2014, i en qualsevol dels registres

Dimarts, 14 de gener de 2014

municipals, o a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>). Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no es pot aportar algun dels documents requerits, es podrà presentar dins del termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

Així mateix, en cas de què s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de 10 dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

- D'atorgament: La resolució es dictarà i notificarà, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

En compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, les resolucions d'atorgament de les subvencions es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Així mateix, d'acord al que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les subvencions atorgades es publicaran al Diari Oficial de la Província quan el seu import sigui superior a 3.000,-EUR.

En cas que es produís el venciment del termini de resolució sense que se'ls hagués notificat res, es legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9.- Forma de pagament

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Terrassa i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat i/o material subvencionat/da.

En la resolució o el decret de concessió de subvencions es podran determinar formes de pagament fraccionat de l'import total concedit, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o el projecte, en la resolució o el decret de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació. Aquesta situació s'efectuarà en casos puntuals i en cap cas es podrà percebre el pagament de l'import total de la subvenció.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

10.- Termini i forma de justificació

Les justificacions es presentaran en el termini màxim de dos mesos, després d'haver-se efectuat l'activitat o el programa subvencionat, i com a data màxima el 28 de febrer de 2015. La data de justificació dels projectes de Cooperació al desenvolupament podrà ser determinada en el mateix acord d'atorgament.

S'hauran de justificar amb la presentació en qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Terrassa d'acord amb els requisits següents:

a) La realització de l'obra o activitat subvencionada i el seu cost, mitjançant la presentació d'una memòria justificativa on ha de constar el número d'activitats subvencionades, el número de persones usuàries, etc...

b) Quan se subvencioni l'adquisició d'un immoble s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

c) Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat o part de la seva infraestructura de gestió, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost General de l'entitat, aquesta haurà de presentar com justificants els seus comptes (Balanz de situació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del Pressupost si és un Ens Públic, etc.) i les factures o justificants econòmics corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.

d) En el cas d'obres subvencionades, si aquestes s'efectuen per una Administració Pública s'haurà d'aportar l'acta de recepció i la liquidació, i a més, si s'efectuen pagaments a compte, les corresponents certificacions d'obra; si s'efectuen per un ens que no tingui el caràcter d'Administració Pública s'haurà d'aportar certificació del tècnic/a director/a i factures o liquidació del contractista.

Dimarts, 14 de gener de 2014

e) En cas d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda, i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

f) El Servei gestor haurà d'estampillar en els documents aportats per l'entitat beneficiària el segell creat a l'efecte, de manera que quedi constància de l'import subvencionat.

g) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

11.- Partida pressupostària

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les següents partides del Pressupost del 2014:

Alcaldia	0111/91201/48900
Participació Ciutadana i Equipaments cívics	0464/92403/48900
	0464/92403/48903
	0464/92403/48904
	0464/92403/48905
Solidaritat i Cooperació Internacional	0467/91301/48902
Medi Ambient	1533/17002/48900
	1414/31301/48900
Universitat i Societat del Coneixement	4423/49203/48900
Cultura	3451/33403/48900
	3451/33202/48100
	3451/33201/48100
Esports	3452/34101/48900
Joventut i Lleure infantil	3465/23401/48900
	3465/23403/48100
	3465/23403/48900
Polítiques de Gènere	3466/23602/48900
	3466/23603/48100
Serveis Socials	3313/23104/48900
Salut i Comunitat	3413/31303/48900
	3413/31304/48900
Ciutadania i Drets civils	3460/23110/48900
Promoció Gent Gran	3461/23502/48900
Comerç	4622/43101/48900

12.- Acceptació de la Subvenció

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, per l'entitat beneficiària.

A aquests efectes, la signatura de l'acusament de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient, sempre i quan l'entitat beneficiària no al·legui res en contra en el termini de 15 dies hàbils.

13.- Obligacions de les entitats beneficiàries

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Terrassa" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

Dimarts, 14 de gener de 2014

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

D'acord amb l'article 1.3 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, la documentació que les entitats beneficiàries generin a partir de les activitats o projectes subvencionats haurà d'estar editada almenys en català.

Disposició final primera

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i la resta de normativa concordant.

ANNEX A:

CONDICIONS DE NETEJA I GESTIÓ DE RESIDUS, I CRITERIS DE SOSTENIBILITAT I AMBIENTALITZACIÓ DELS PROJECTES, PROGRAMES I ACTIVITATS BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS

Aquest annex recull les obligacions que les entitats i els col·lectius que realitzin activitats als espais i equipaments tenen en matèria de neteja i de gestió de residus, i aquells criteris que s'han d'aplicar per afavorir la sostenibilitat i l'ambientalització de les activitats, i la protecció del medi ambient. Els àmbits en els quals s'ha de treballar són:

- La neteja i la prevenció i gestió dels residus
- L'estalvi d'aigua i d'energia
- La mobilitat sostenible
- El soroll
- L'educació ambiental, la comunicació i la informació
- La seguretat
- La compra de serveis i productes ecològics (compra verda)

Tots aquests aspectes a més d'afavorir la protecció del medi ambient, milloren altres aspectes com la seguretat i la neteja, que eviten problemes funcionals, operatius i econòmics. Suposen doncs la implicació i la corresponsabilitat de les entitats en la tasca de tots de vetllar per la protecció i la millora del medi ambient.

1. Condicions de neteja.

1.1. En els projectes, els programes i les activitats que es realitzen en el marc d'aquestes bases s'hauran d'aplicar obligatòriament mesures per garantir la neteja dels espais i dels equipaments utilitzats, un cop finalitzades les activitats.

1.2. Garantir la disponibilitat de papereres i altres elements per evitar la dispersió de residus en l'espai o l'equipament.

2. Condicions de gestió de residus.

2.1. Caldrà disposar del nombre suficient de contenidors de recollida selectiva en funció dels residus que es prevegi generar (paper i cartró, envasos, matèria orgànica, vidre, resta), que hauran d'estar ben senyalitzats i distribuïts per l'espai o l'equipament. Cal, doncs, fer la previsió del tipus i la quantitat de residus que es generaran al llarg de l'activitat i reservar els espais necessaris per situar els contenidors de cada fracció de residus.

2.2. Caldrà senyalitzar adequadament els contenidors i informar als assistents de la necessitat de fer un ús correcte dels mateixos.

3. Reducció i reutilització dels residus.

3.1. Utilitzar vaixel·la, gots i coberts reutilitzables, ja sigui la de cessió de l'Ajuntament, o de l'entitat, o demanant als participants que es portin la seva vaixel·la de casa. Evitar l'ús de materials d'un sol ús.

3.2. Servir els menjars sobre suports comestibles sempre que sigui possible (llesques de pa, pasta brisa, empanades, pa de pita...).

3.3. Informar als assistents, amb una bona senyalització i altres mitjans, de la necessitat de reutilitzar i prevenir els residus.

Dimarts, 14 de gener de 2014

4. Estalvi i eficiència energètica.

- 4.1. Utilitzar bombetes de baix consum per il·luminar els diferents espais.
- 4.2. Utilitzar l'electricitat estrictament necessària, ja sigui en el funcionament com en la contractació dels punts de llum.
- 4.3. En el cas d'equipaments, regular la calefacció i l'aire condicionat a les temperatures adequades.

5. Estalvi d'aigua.

- 5.1. Incorporar mecanismes per minimitzar el consum d'aigua als serveis, les dutxes, el reg.
- 5.2. Recordar amb missatges la necessitat d'estalviar i fer un ús correcte de l'aigua.

6. Mobilitat.

- 6.1. Seleccionar els espais i els equipaments públics en funció de la seva disponibilitat de transport públic.
- 6.2. Informar les persones assistents de les possibilitats d'assistència a l'acte mitjançant transport públic, bicicleta o a peu.
- 6.3. Definir vies de comunicació eficients que permetin una mobilitat interna adequada per als serveis, fàcil, accessible, pensant amb tots els assistents. Eliminar les barreres arquitectòniques i els elements que puguin obstaculitzar el trànsit de persones.

7. Sensibilització i educació ambiental.

- 7.1. Les entitats poden tenir una funció sensibilitzadora molt eficaç per la seva proximitat amb les persones assistents, i la seva responsabilitat com a entitats organitzadores.
- 7.2. Informar sobre les actuacions ambientals que integra l'activitat.
- 7.3. Nomenar un equip "ambiental" responsable de donar suport als actes i reforçar les accions ambientals en tot el procés, i especialment de l'aplicació del pla de neteja i la correcta gestió dels residus.
- 7.4. Avaluar la resposta dels assistents a les iniciatives ambientals i el seu grau de satisfacció.
- 7.5. Informar i agrair a totes les persones assistents la seva col·laboració en la protecció del medi ambient.

8. Contractes amb empreses proveïdores de productes i serveis: compres verdes.

- 8.1. Establir condicions de compra amb les empreses proveïdores apostant per aquells productes amb distintius de garantia i qualitat ambiental.
- 8.2. Donar a conèixer a les empreses proveïdores quines són les actuacions ambientals que es duran a terme a la festa i avaluar com aquests hi poden participar.
- 8.3. Prioritzar la compra de begudes en envasos retornables enfront dels envasos d'un sol ús.
- 8.4. Comprar productes realitzats amb material reciclat.
- 8.5. Prioritzar la compra de productes de Comerç Just.

9. Comunicació i informació.

- 9.1. Utilitzar paper reciclat en els programes, fulls informatius, cartells...
- 9.2. Fer i posar informació amb missatges relacionats amb la neteja, el reciclatge, l'estalvi d'aigua i l'energia, etc.
- 9.3. Si es fan pancartes i banderoles i altres suports informatius, que siguin de roba i altres materials, i reutilitzar-los.
- 9.4. Utilitzar els butlletins, els fulls i les activitats per a fer accions de sensibilització sobre els aspectes ambientals continguts en aquest annex, i així contribuir a una tasca educadora en la qual tothom hi està implicat.

Dimarts, 14 de gener de 2014

ANNEX B

SUBVENCIONS A ENTITATS TERRASSENQUES PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT EN PAÏSOS DEL SUD

1. OBJECTE I VIGÈNCIA

1.1. Aquestes bases s'aproven per l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa publicada al BOP el 23 de febrer de l'any 2005.

1.2. L'objecte d'aquestes bases és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, l'admissió i avaluació, la concessió, la concertació, el pagament, el seguiment i la justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Terrassa per a l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament promoguts per oenegés i entitats solidàries locals.

1.3. Estableixen els criteris, les prioritats i els procediments que regiran en la convocatòria pública de l'any 2014.

1.4. Aquestes bases regiran per a la regulació d'aquestes subvencions fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les aprovà no les modifiqui.

2. DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

2.1. Podran sol·licitar les subvencions previstes en aquestes bases les entitats i les associacions sense ànim de lucre inscrites, almenys des de l'any 2012, al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC), i que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles, o l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional.

Es recomana també estar inscrites en el Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament que preveu la Llei 26/2001 de cooperació al desenvolupament.

2.2. Les entitats sol·licitants hauran de certificar que compten amb un mínim de persones associades a la ciutat de Terrassa, mai inferior a 10 persones, i que disposen de la capacitat humana i logística necessària per a garantir l'assoliment dels objectius del projecte que es demana subvencionar.

2.3. Hauran de justificar documentalment la seva experiència i les activitats de sensibilització desenvolupades a la ciutat de Terrassa per a promoure la cultura de la pau, la solidaritat i la cooperació durant l'any 2013.

2.4. En el cas de ser un projecte presentat per més d'una entitat, caldrà aportar documentació on quedin reflectides les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte. Les delegacions d'entitats d'un àmbit territorial superior a Terrassa hauran d'acreditar la participació de terrassencs i terrassenques en la gestió del projecte i la seva relació amb la contrapart del sud.

2.5. Hauran d'estar al corrent de les obligacions derivades d'anteriors subvencions rebudes de l'Ajuntament, i per tant, hauran d'haver justificat documentalment en formular la sol·licitud el destí de la subvenció atorgada en la convocatòria de l'exercici de 2012 i anys anteriors, i també els informes trimestrals de la subvenció atorgada l'any 2013, tot i que, es consideraran els informes de progrés d'aquells projectes encara en curs d'execució.

3. DEL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

3.1. Les entitats només podran sol·licitar subvenció per a un únic projecte de cooperació al sud. Ho faran presentant una instància signada per la persona que ostenta la representació legal de l'associació, acompanyada del formulari oficial de sol·licitud degudament emplenat. La instància i el formulari s'adreçaran a la Unitat de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Terrassa, i podran lliurar-se en qualsevol dels registres de documents municipals de l'Ajuntament, com a màxim fins el 21 de febrer de 2014 establert en la convocatòria i dins de l'horari d'oficina corresponent. En cap cas s'admetran sol·licituds fora de termini.

3.2. D'acord amb el formulari oficial de la convocatòria que cal presentar degudament emplenat, caldrà aportar les dades requerides corresponents a aquests capítols:

0 Descripció del projecte.

1 Dades generals del projecte.

Dimarts, 14 de gener de 2014

- 2 Objectius i resultats esperats.
- 3 Organització del projecte.
- 4 Dades econòmiques del projecte.
- 5 Recursos humans i materials del projecte.
- 6 Viabilitat del projecte.
- 7 Dades de la contrapart.
- 8 Mecanismes de seguiment i verificació del projecte.
- 9 Activitats previstes de divulgació del projecte a la ciutat.

3.3. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

0 Memòria documental de les activitats desenvolupades a la ciutat de Terrassa per l'entitat promotora i memòria econòmica de l'exercici anterior que inclogui un estat comptable, el balanç d'ingressos i despeses amb indicació de les fonts de finançament de l'entitat o delegació local.

- 1 Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- 2 Documentació acreditativa de la/les contrapart/s.
- 3 Mapes i referents de localització geogràfica.
- 4 Pla de treball del projecte a desenvolupar i plànols en el cas de construccions.
- 5 Aval d'altres entitats participants o col·laboradores en el projecte.
- 6 Identificació i compromís d'una tercera avaluació del projecte.
- 7 Carta de recolzament al projecte del municipi receptor.
- 8 Certificació del número de socis i sòcies de l'entitat o delegació local.

A part de presentar la documentació esmentada anteriorment, d'acord al formulari, també s'haurà de presentar en suport digital.

3.4. Les entitats només podran sol·licitar subvenció per a un sol projecte. En el cas de que dues o més entitats sol·licitin subvenció per a un mateix projecte, cada entitat promotora haurà de documentar tot allò que es contempla en l'article 2 d'aquestes bases. També caldrà especificar en el projecte les comeses i responsabilitats assumides per cadascuna de les entitats promotores.

4. CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

Per tal que els projectes siguin admesos i avaluats hauran de complir les següents condicions:

- 4.1. Hauran de ser socialment i econòmicament viables, amb la necessària proporcionalitat entre els mitjans esmerçats i els resultats a assolir. Hauran de respondre a les necessitats de les poblacions beneficiàries i ser compatibles amb els objectius de desenvolupament del territori on es realitzin i, en general, amb els objectius i línies estratègiques del Pla Director de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Terrassa.
- 4.2. Garantiran una participació activa de ciutadans i/o ciutadanes de Terrassa en la preparació, la formulació, el seguiment i la justificació del projecte presentat. La relació d'aquestes persones responsables constarà en el formulari de sol·licitud. Les delegacions d'entitats d'un àmbit territorial superior a Terrassa hauran d'acreditar el personal associat terrassenc que participa activament del projecte.
- 4.3. Hauran de comptar amb una contrapart de la localitat on es dugui a terme el projecte (institució, entitat sense afany de lucre...), perfectament identificada en el formulari de sol·licitud i accessible (per adreça electrònica o de correu, telèfon o fax).
- 4.4. Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar als ciutadans i ciutadanes de Terrassa dels seus objectius, del seu progrés, i de la realitat del seu entorn. Han de fomentar els valors de la solidaritat i la cooperació.

En tota la informació es farà constar que el projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Terrassa dins el programa TERRASSA SOLIDÀRIA.

Dimarts, 14 de gener de 2014

4.5. Només es podrà imputar un 5% dels recursos rebuts per l'Ajuntament per a costos indirectes, com són les despeses administratives i/o de gestió del projecte, inclosos els desplaçaments.

5. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS

5.1. Les subvencions concedides per l'Ajuntament no superaran el 70% del pressupost total del projecte. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim un 30% del total del projecte, sigui mitjançant fons propis (en aquesta aportació de l'entitat promotora es podrà considerar excepcionalment la valoració econòmica del treball tècnic o de les despeses generades per a la identificació i formulació del projecte), o comptant amb el finançament aportat per la contrapart o per tercers. En aquest darrer cas, caldrà identificar la procedència.

5.2. La quantia màxima de subvenció que pot sol·licitar l'entitat promotora per al projecte és de 20.000,-EUR. En cap cas un sol projecte rebrà una quantitat superior al 10% de la partida destinada per a subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament del pressupost de Solidaritat i Cooperació.

5.3. El lliurament de les subvencions es farà per part de l'Ajuntament ingressant-ho en el compte corrent que l'entitat haurà fet constar en el formulari corresponent.

6. PRIORITATS DELS PROJECTES

La finalitat dels projectes subvencionables és promoure el desenvolupament humà sostenible, amb l'eradicació de la pobresa i el combat contra les desigualtats en el marc general dels objectius i línies estratègiques del Pla Director de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Terrassa. Les prioritats geogràfiques, sectorials i dels beneficiaris, són aquestes:

a) Geogràfiques

6.1. Els projectes destinats a ciutats amb les quals la ciutat de Terrassa té establerts agermanaments o especials lligams en l'àmbit de la solidaritat. Els projectes adreçats a les ciutats germanes de Granada (Nicaragua), Tecoluca (El Salvador), Tetuan (Marroc) o Otavalo (Equador) tindran un suplement en la puntuació.

6.2. Els projectes destinats al desenvolupament humà dels països empobrits en les àrees geogràfiques del Magrib, l'Amèrica Llatina (Centreamèrica i Amèrica Andina) i l'Àfrica Subsahariana, especialment en els països de l'Àfrica Occidental (Mauritània, Mali, Senegal, Guinea Equatorial, Costa d'Ivori...).

b) Sectorials

6.3 Els projectes que tinguin com a finalitat el desenvolupament comunitari de les poblacions mitjançant la cooperació tècnica, econòmica, o el codesenvolupament promogut per associacions de terrassencs i de terrassenques immigrants amb les localitats d'origen.

6.4. Els projectes de desenvolupament rural integrat, o de desenvolupament d'un sector productiu. Millora de capacitats productives, promoció d'ocupació i drets laborals.

6.5. L'educació bàsica, l'alfabetització, la capacitat i la formació professional o els ajuts per a estudis universitaris. La millora de les condicions educatives (biblioteques escolars...).

6.6. L'atenció bàsica de la salut, l'educació sòcio-sanitària, la salut reproductiva de les dones, o la lluita contra pandèmies com el VIH o la malària.

6.7. Els projectes adreçats al desenvolupament, formació i apoderament de les dones com a agents de transformació social.

6.8. La construcció de la pau, l'educació en els drets humans, la governança democràtica i l'enfortiment de l'autonomia local i el teixit social.

6.9. El dret a l'aigua: gestió del cicle de l'aigua, educació ambiental i sanejament.

6.10. Els projectes de formació i enfortiment de capacitats per elaborar plans de desenvolupament local i/o per a millorar la governació i la participació ciutadana.

Dimarts, 14 de gener de 2014

6.11. L'atenció i l'educació d'infants orfes per a facilitar la inserció social.

c) Dels beneficiaris

6.12. L'adequació a la realitat cultural i a la forma d'organització social dels beneficiaris, així com l'impuls que aporti el projecte a la democràcia participativa i a l'autonomia local.

6.13. Els projectes hauran de tenir com a objectiu l'equitat de gènere, i promoure la participació de les dones per tal de promoure el canvi social.

6.14. Els projectes destinats als sectors més vulnerables de la població i els agents socials exclosos, en particular els infants orfes, els i les joves, les persones amb discapacitats, les comunitats indígenes, els refugiats, els desplaçats o els retornats.

6.15. Es consideraran prioritaris aquells projectes que tinguin una continuïtat amb projectes d'anys anteriors, o que s'insereixin dins un programa més ampli de cooperació al desenvolupament de la zona receptora.

7. DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

7.1. Finalitzat el termini establert de presentació de les sol·licituds de subvenció, la Unitat tècnica de Solidaritat i Cooperació Internacional, estudiarà la documentació presentada per l'entitat i, en cas que presenti deficiències subsanables, podrà requerir la documentació complementària i no substantiva del projecte en el termini màxim de 10 dies hàbils, per a la seva completació. Si en aquest termini no s'ha esmenat l'error o mancança, la Unitat podrà arxivar l'expedient.

7.2. Amb les sol·licituds completes, la Unitat tècnica de Solidaritat i Cooperació Internacional elaborarà un informe al Consell amb la proposta de projectes admesos i exclosos, d'acord amb aquestes bases i amb la convocatòria específica de l'any en curs.

7.3. En base a aquest informe tècnic, la Comissió Permanent del Consell resoldrà els projectes admesos i exclosos del concurs de selecció. Després la Comissió Permanent avaluarà col·legiadament els projectes admesos. Aquests es distribuïran aleatòriament entre les persones membres de la Comissió per a la seva valoració, de manera que cada projecte sigui analitzat i valorat almenys per tres persones diferents. Aquells projectes que no assoleixen una puntuació mínima en els apartats relatius a les persones promotores del projecte o a la seva viabilitat en quedaran també exclosos.

7.4. En el procés d'admissió i valoració es podrà sol·licitar, si s'escau, el concurs de tècnics d'altres institucions.

7.5. La Comissió Permanent elaborarà un informe amb la relació del treball de selecció, adreçat al plenari del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional, per a la seva aprovació.

7.6. El Consell presentarà als òrgans competents de l'Ajuntament (Comissió Informativa i Ajuntament en Ple) la proposta de distribució i d'assignació de recursos als diversos projectes admesos i considerats solvents de la convocatòria.

7.7. L'Ajuntament de Terrassa notificarà per carta certificada a les entitats promotores l'acord adoptat pel Ple Municipal i el procediment i terminis per a pagar les subvencions. L'execució dels projectes quedarà regulada mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat promotora beneficiària.

8. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els projectes s'avaluaran d'acord amb un barem de punts elaborat amb els següents criteris:

8.1. Origen del projecte.

Coherència amb els objectius i les línies estratègiques del Pla Director de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Terrassa.

Integració i participació dels promotors i dels destinataris del projecte en el seu disseny.

Nivell de dificultat del marc geogràfic i del context històric, econòmic, social i polític.

Dimarts, 14 de gener de 2014

Nivell d'integració amb altres programes o projectes complementaris a la zona.

Índex de desenvolupament humà del país destinatari.

Coherència dels objectius amb el problema a resoldre.

Valoració dels objectius a curt, mig i llarg termini.

Definició del número i el perfil dels beneficiaris directes o indirectes i si entre aquests hi ha agents socials exclosos.

Adequació dels objectius del projecte als continguts culturals i a les formes d'organització social dels beneficiaris.

8.2. Organització, recursos i finances.

Definició de les comeses i compromisos de cadascuna de les parts.

Activitats de formació i capacitació necessàries per desenvolupar el projecte.

Aportació de la contrapart i participació activa de les persones destinatàries.

Programació i temporització del projecte. Calendari d'actuacions, coordinació i organització.

Aportació econòmica de l'entitat promotora del projecte.

Proporció i desgloss per partides i finalitats dels recursos econòmics que es sol·liciten a l'Ajuntament.

8.3. Promotors del projecte.

Puntuació obtinguda en la justificació del projecte anterior o experiència en projectes.

Valoració de l'activitat desenvolupada a Terrassa per l'entitat.

Participació prevista de terrassencs/ques de l'entitat sol·licitant en l'elaboració i execució del projecte.

Participació d'altres entitats solidàries locals en el projecte.

Participació de col·lectius d'immigrants residents a Terrassa i impuls a projectes en les comunitats d'origen.

Activitats d'informació i difusió fetes o previstes a Terrassa i accions de captació de recursos propis del projecte.

Valoració de la contrapart: Activitat regular, experiència acumulada, prestigi local, participació de les dones, nivell de democràcia interna.

8.4. Verificació i difusió.

Existència de mecanismes per a fer el seguiment del projecte.

Compromís i fiabilitat del tercer avaluador proposat.

Documentació gràfica prevista.

8.5. Viabilitat del projecte.

Viabilitat política del projecte. Garantia de suport de la comunitat receptora.

Viabilitat econòmica-financera del projecte en base als recursos i els béns a generar.

Viabilitat tècnica del projecte: coneixements suficients per l'aplicació i utilització de les tecnologies.

Viabilitat en recursos humans. Capacitació organitzativa i tècnica dels destinataris perquè es pugui garantir la seva continuïtat en acabar el suport extern.

Verificar la sostenibilitat (econòmica, social, ambiental i cultural) del projecte per part de la comunitat receptora i el seu entorn.

8.6. Prioritat d'agermanament o àrea geogràfica.

Projectes destinats a les ciutats amb les quals Terrassa té un agermanament.

Projectes destinats a poblacions amb les quals s'ha establert una relació solidària.

Projectes destinats a les àrees geogràfiques del Magrib i Àfrica Subsahariana.

Projectes destinats a Centreamèrica i Amèrica Andina.

Dimarts, 14 de gener de 2014

Segons l'IDH de 2013.

9. ATORGAMENT, PAGAMENT i JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

9.1. Una vegada el Consell hagi informat sobre la valoració dels projectes, l'òrgan competent de l'Ajuntament emetrà una resolució que especificarà l'import de la subvenció a cadascun dels projectes.

9.2. L'Ajuntament determinarà cada any el número de projectes que rebran subvenció municipal en funció de les disponibilitats econòmiques i tècniques.

9.3. La concessió o denegació de la subvenció es notificarà expressament a cada entitat en un període màxim de quatre mesos des del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció.

9.4. Rebuda la notificació de la subvenció, en el termini d'un mes, l'entitat sol·licitant haurà de comparèixer a la Unitat de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament per tal de:

- Acceptar la realització del projecte tal i com ha estat formulat o bé ajustar-lo d'acord amb la subvenció concedida.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que afecti la seva realització. Si aquest canvi és substancial, l'òrgan competent de l'Ajuntament podrà revisar-ne la subvenció.

9.5. El pagament de l'ajut s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa del projecte. En la resolució de concessió es podran determinar el pagament fraccionat de l'import total concedit, d'acord amb els terminis d'execució del projecte.

9.7. A partir de la confirmació de la data d'inici del projecte, caldrà presentar trimestralment al Departament de Solidaritat i Cooperació un breu informe del seu estat d'execució i progrés.

10. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

10.1. La justificació final de l'ajut haurà de realitzar-se com a màxim dos mesos després de la finalització del projecte, presentant la documentació adient, segons el formulari oficial de justificació final, en qualsevol dels registres de documents de l'Ajuntament. Aquesta memòria inclourà els resultats obtinguts, el balanç econòmic amb la justificació de les despeses, el material gràfic documental (fotografies reproduïbles i/o vídeos) del projecte, i també l'informe d'una tercera avaluació (Ajuntament, ambaixada o consolat d'Espanya a la zona, agència de cooperació, ONG acreditada,...) que n'acrediti la seva realització.

10.2. Caldrà justificar el 100% de la quantitat concedida. És molt important que sigui una justificació clara i ordenada, i on les despeses justificades s'ajustin al pressupost que es va presentar amb el projecte original i al període de realització del mateix.

10.3. La documentació justificativa haurà de ser:

- En el cas de compres o contractes de serveis: les factures originals, o còpies compulsades per algun organisme públic del país on es realitza el projecte. Aquestes factures hauran d'anar a nom de l'entitat promotora del projecte (qui rep la subvenció) o de la contrapart indicada en el projecte original. Si hi hagués qualsevol canvi en aquest darrer aspecte hauria de ser comunicat i esperar la conformitat.
- En el cas de contractacions de personal: els contractes subscrits, tant en el cas de contractes laborals per obra, servei o assistència tècnica, d'acord amb la legislació vigent del país que es tracti. Si són treballadors contractats a Espanya, caldrà aportar la fotocòpia del contracte, la nòmina, el TC1 i el TC2. Si són treballadors contractats als països receptors dels projectes, caldrà aportar documentació que demostrï que la persona ha estat contractada segons el règim de contractació vigent en aquell país, i que els pagaments s'ajusten a la fiscalitat del país receptor.
- No s'acceptaran documents que no tinguin garanties de veracitat, com rebuts, manuscrits, etc. Han de ser documents creïbles amb la mateixa categoria que tindria un document expedit al nostre país. Si hi ha despeses que no poden justificar-se amb la documentació correcta, no s'han d'imputar a la subvenció rebuda, sinó, per exemple, a l'aportació pròpia de l'entitat.

10.4. Si la documentació final presentada no compleix els requisits establerts, la Unitat de Solidaritat i Cooperació Internacional ho notificarà a l'entitat, la qual en un termini màxim d'un mes haurà d'esmenar-ho. Si aquesta esmena no

Dimarts, 14 de gener de 2014

es produeix, es procedirà a la revocació de l'ajut, fet que impedirà, a més, la concessió de nous ajuts en altres convocatòries.

11. CONDICIONS FINALS

11.1. Sempre que es requereixi, l'entitat facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de la subvenció.

11.2. Els projectes hauran de fer constar en totes les publicacions o materials de difusió l'anagrama Terrassa Solidària i el logotip de l'Ajuntament de Terrassa:

11.3. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió en properes convocatòries o de revocació de l'ajut concedit.

ANNEX C

SUBVENCIONS A ENTITATS TERRASSENQUES PER A ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA EN SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Terrassa promou la pau i l'exercici dels drets humans arreu i per a tothom, i també el coneixement crític de la realitat del món i, especialment, de les causes i els efectes del desenvolupament desigual entre el sud i el nord del planeta. Alhora, vol contribuir a generar una consciència global en la ciutadania terrassenca, que derivi, des del coneixement més aproximat de les situacions d'injustícia i desigualtat d'arreu del món, vers una actitud activa i compromesa en la participació activa en la denúncia i en l'acció transformadora d'aquestes realitats.

L'Ajuntament vol, en col·laboració amb les oenegés i entitats locals, establir programes estacionals comuns per a la sensibilització ciutadana amb el nom de Terrassa Solidària. Vol així cercar sinergies i sumar esforços, concertant-los en el marc del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional.

Cal distingir entre les activitats de promoció de la solidaritat i la cooperació, d'altres activitats la finalitat de les quals és recaptar fons per una determinada causa, projecte o entitat. En aquest sentit, es vol incidir en desvetllar les causes de les desigualtats i no únicament els seus efectes, per tal de millorar la coherència i l'impacte social de les distintes accions i campanyes de sensibilització, reivindicació i pressió política, treballant en xarxes especialment de municipis.

En el decurs de l'any 2014 l'Ajuntament de Terrassa articularà i coordinarà el programa de sensibilització "Terrassa Solidària" que es desenvoluparà al llarg de tot l'any amb la col·laboració i la participació de les oenegés i les entitats locals.

Per tal de poder elaborar amb antelació el calendari i els programes que permetin donar publicitat en temps i forma aquests tipus d'activitats, i també, a fi de poder avaluar els costos i subvencions necessàries, s'estableixen les següents bases.

2. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I CONDICIONS

2.1. Podran optar a subvenció municipal les activitats públiques organitzades per les oenegés i entitats solidàries locals que puguin ser incloses dins de la programació de Terrassa Solidària. Entre les possibles activitats es relacionen les següents:

- a) Cicles de cinema amb fòrum.
- b) Fira d'oenegés i entitats solidàries locals.
- c) Mostres i exposicions.
- d) Campanyes temàtiques de sensibilització.
- e) Programa d'acció escolar.
- f) Acollides temporals d'infants.
- g) Cursos de formació en cooperació.
- g) Tribunes públiques d'expressió del Sud o d'especialistes qualificats.
- h) Presentacions d'entitats o de campanyes.
- j) Activitats commemoratives de diades internacionals de Nacions Unides o nacionals.

Dimarts, 14 de gener de 2014

2.2. L'objecte d'aquestes activitats s'adreçarà principalment a la promoció de:

Els Objectius del Mil·lenni i els objectius i les línies estratègiques contemplats al Pla Director de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Terrassa.

El Comerç Just.

El foment de la cultura de la pau i la solidaritat amb tots els pobles del món i la prevenció i solució pacífiques dels conflictes armats.

La promoció i defensa dels drets humans arreu i per a tothom i de l'equitat de gènere.

L'aproximació a la realitat social, cultural i econòmica dels països empobrits.

La realitat de les comunitats del sud on es duen a terme projectes de cooperació.

Les relacions entre el nord i el Sud.

2.3. Les entitats organitzadores han de preveure amb recursos propis tots els aspectes d'organització, de gestió i de difusió de les activitats. L'Ajuntament de Terrassa col·laborarà, en la mesura de les seves possibilitats, amb l'entitat organitzadora per facilitar les activitats programades.

3. OBJECTE I VIGÈNCIA

3.1. Aquestes bases s'aproven per l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa publicada al BOP el 23 de febrer de 2005.

3.2. L'objecte d'aquestes bases és regular les relacions de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i les oenegés i entitats solidàries locals per accions públiques de sensibilització adreçades al conjunt de la ciutadania o a col·lectius específics.

3.3. Estableixen els criteris, prioritats i procediments que regiran en la convocatòria pública de l'any 2014.

3.4. Aquestes bases regiran la regulació d'aquestes subvencions fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les aprova no les modifiqui.

4. DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

4.1. Podran sol·licitar les subvencions previstes en aquestes bases les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC), i que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles, o l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional.

Es recomana també estar inscrites en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de desenvolupament que preveu la Llei 26/2001 de cooperació al desenvolupament.

4.2. Les entitats i associacions sol·licitants hauran d'estar al corrent de les obligacions derivades d'anteriors subvencions rebudes de l'Ajuntament, i per tant, hauran d'haver justificat documentalment en formular la sol·licitud el destí de les subvencions atorgades en la convocatòria de l'exercici de 2013.

5. DEL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Les entitats podran sol·licitar subvencions presentant una instància signada per la persona que ostenta la representació legal de l'associació, acompanyada del formulari oficial de sol·licitud degudament emplenat. La instància i el formulari s'adreçaran a la Unitat de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Terrassa, i podran lliurar-se en qualsevol dels registres de documents municipals de l'Ajuntament, en el termini del 21 de febrer de 2014, establert en la convocatòria i dins l'horari d'oficina corresponent.

6. CONDICIONS BÀSIQUES DE LES PROPOSTES

Per tal que les propostes puguin ser subvencionades hauran de complir les següents condicions:

Dimarts, 14 de gener de 2014

6.1. Ser econòmicament viables, i comptar amb una participació econòmica de l'entitat promotora no inferior al 25% de l'ajut sol·licitat.

6.2. Garantiran una participació activa de ciutadans i/o ciutadanes de Terrassa en la preparació, l'organització, el seguiment i la justificació de l'activitat o campanya. El nom de la persona responsable i la relació de les persones de l'organització constarà en el formulari de sol·licitud.

6.3. Totes les activitats hauran de desenvolupar-se en el municipi de Terrassa i hauran de preveure accions i reclams destinats a informar als ciutadans i ciutadanes de la seva realització. En tota la informació i publicitat es farà constar que el projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Terrassa, dins el programa TERRASSA SOLIDÀRIA, i inclourà el logotip de l'Ajuntament.



7. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS

7.1. Les subvencions concedides per l'Ajuntament no superaran el 75% del pressupost total de l'activitat. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim d'un 25% del total del pressupost, mitjançant fons propis o de tercers. En aquest darrer cas, caldrà justificar-los.

7.2. La quantia màxima de subvenció que pot sol·licitar l'entitat promotora per a activitats de sensibilització serà d'acord amb la seva naturalesa. En cap cas un projecte d'activitats rebrà una quantitat superior als 10.000 EUR de la partida destinada a subvencions per a activitats de sensibilització i acollida, del pressupost de Solidaritat i Cooperació Internacional.

7.3. En el cas que una mateixa activitat s'organitzi conjuntament per dues o més entitats, cada entitat promotora haurà d'especificar les comeses i responsabilitats assumides en l'organització per cada entitat.

7.4. La Unitat de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament col·laborarà amb les entitats promotores de les activitats per facilitar i vehicular l'obtenció dels permisos i reserves necessaris per a l'ocupació de la via pública, la reserva dels locals municipals, la infraestructura i col·laborar en la difusió que es consideri adient per a desenvolupar l'activitat.

8. PRIORITATS

8.1. Tindran prioritat l'organització a Terrassa de campanyes d'àmbit general (català, estatal, europeu o universal).

8.2. Aquelles que per la seva naturalesa puguin atreure a públics massius o a sectors socials ben definits.

8.3. Les propostes que per la seva coherència amb la trajectòria i la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant es considerin idònies.

9. CONDICIONS FINALS

9.1. Sempre que es requereixi, l'entitat facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de la subvenció.

9.2. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió o de revocació de l'ajut concedit.

Dimarts, 14 de gener de 2014

ANNEX D

SUBVENCIONS A ENTITATS DE LLEURE TERRASSENQUES PER A ACTIVITATS DE CASALS D'ESTIU A TERRASSA

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIO

L'objecte d'aquestes clàusules és regular les relacions de col·laboració per a l'atorgament de subvencions a entitats de lleure infantils i juvenils de Terrassa en concepte de Casals d'Estiu.

La Comissió de Casals és un òrgan on són representades totes les entitats de lleure que realitzaran els casals d'estiu i també l'Ajuntament, i és on es realitzen les tasques de coordinació, seguiment i avaluació del projecte dels Casals d'Estiu.

Com a marc de referència existeix el projecte de Casals d'Estiu, un document consensuat per totes les parts i on recull totes les qüestions referents a l'organització, la coordinació i l'execució dels Casals d'Estiu.

La finalitat del projecte és que tots els infants de la nostra ciutat puguin gaudir durant el període d'estiu d'unes activitats de lleure educatiu de qualitat i amb garanties, que contribueixin en la seva educació integral com a ciutadans i ciutadanes, a partir de la convivència i de les experiències vivencials que obtindran. El projecte també contribueix a la conciliació personal i familiar.

L'activitat es durà a terme durant els mesos de juny i juliol de dilluns a divendres i s'adreçarà a infants que hagin finalitzat P-3, i adolescents.

2. VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIO

2.1. Aquestes bases s'aproven per l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa publicada al BOP el 23 de febrer de 2005.

2.2. Estableixen els criteris, les prioritats i els procediments que regiran en la convocatòria pública de l'any 2014.

2.3. El termini de presentacions de sol·licituds serà a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP fins al dia 21 de febrer inclòs, i en qualsevol dels registres municipals.

2.4. Aquestes bases regiran per a la regulació d'aquestes subvencions fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les aprova no les modifiqui.

3. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS

3.1. Les subvencions concedides per l'Ajuntament no superaran el 75% del pressupost total de l'activitat. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim un 25% del total del pressupost, mitjançant fons propis o de tercers, que caldrà justificar.

3.2. La quantia de les subvencions seguirà els principis de proporcionalitat basats en el número d'infants i de dies de duració del casal, i un cop consensuada per la Comissió de Casals serà elevada a la Comissió d'avaluació del servei, perquè l'aprovi si s'escau.

3.3. Les subvencions s'atorgaran en concepte de contractació i de despeses generades de la gestió i el material necessari per dur a terme l'activitat.

3.4. Es consideren despeses no elegibles les relatives al funcionament de l'entitat com l'adquisició de béns materials i d'immobles; cursos de formació; dietes i manutenció dels organitzadors ...

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I CONDICIONS

4.1. Les entitats que vulguin rebre subvenció hauran de complir les següents condicions:

- Els Casals d'Estiu subvencionables seran oberts a tota la població infantil i juvenil de Terrassa.

Dimarts, 14 de gener de 2014

- Les activitats quedaran regulades pel Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 3902 d'11.06.2003).
- Els Casals d'Estiu hauran d'organitzar i gestionar l'activitat d'acord amb el que marca el Projecte de Casals d'Estiu.
- Les activitats fomentaran la llengua i cultura catalanes i l'educació en valors.

4.2. La manca de compliment dels punts anteriors, implicarà la no admissió o revocació de la subvenció.

4.3. El Servei de Joventut i Lleure Infantil facilitarà la coordinació i farà un seguiment del projecte, en la preparació, l'execució i l'avaluació. Col·laborarà amb les entitats per dur a terme una divulgació específica del projecte de Casals d'Estiu i en l'obtenció dels permisos i reserves per a l'ocupació de la via pública i la reserva dels locals municipals que siguin necessaris per a desenvolupar l'activitat.

4.4. La sol·licitud d'aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions demanades, sempre i quan s'informi a l'Ajuntament de l'import concedit. La suma de les possibles subvencions mai podrà suposar un superàvit en l'activitat.

5. ENTITATS SOL·LICITANTS

5.1. Podran sol·licitar la subvenció prevista en aquestes bases les entitats sense ànim de lucre de lleure educatiu de Terrassa, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions Ciutadanes (RMEAC) i que duguin a terme altres activitats de lleure durant el curs.

5.2. Les entitats i les associacions sol·licitants hauran d'estar al corrent de les obligacions derivades d'anteriors subvencions rebudes de l'Ajuntament i, per tant, hauran d'haver justificat documentalment les subvencions atorgades en la convocatòria de l'any anterior.

5.3. L'entitat organitzadora del casal haurà de formar part de la Comissió de Casals i haurà d'assistir a les reunions convocades.

5.4. L'entitat organitzadora realitzarà l'activitat d'acord amb les condicions establertes en el Projecte de Casals i es comprometrà a assumir i a complir els acords i compromisos marcats en les reunions.

6. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

6.1. Les entitats podran sol·licitar subvencions presentant una instància, d'acord al model establert, signada per la persona que ostenta la representació legal, acompanyada de la següent documentació:

- Projecte de Casals d'Estiu seguint el model aprovat a la Comissió.
- Fitxa de dades de l'entitat i de previsió de les persones participants, on s'inclougi la demanda de monitors/es de suport.
- Pressupost provisional.
- Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que es sol·licitin o obtinguin amb posterioritat.

La instància i la documentació s'adreçaran al Servei de Joventut i Lleure Infantil de l'Ajuntament de Terrassa, i podran lliurar-se en qualsevol dels registres de documents municipals de l'Ajuntament, dins el període establert.

6.2. Un cop aprovada la quota dels Casals, acordada a la Comissió de Responsables de Casals d'Estiu, cada entitat presentarà de nou un pressupost amb les modificacions pertinents, així com documentació complementària referent al projecte específic del 2014 i que serà consensuada a la Comissió de Casals.

7. AVALUACIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

7.1. El Servei de Joventut i Lleure Infantil avaluarà les propostes de les entitats d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els criteris i requeriments específics aquí recollits. En cas que la comissió d'avaluació ho consideri convenient, podrà demanar a les persones sol·licitants els aclariments necessaris sobre les propostes presentades.

7.2. La resolució d'atorgament es dictarà i notificarà, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Dimarts, 14 de gener de 2014

8. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció es realitzarà en dues parts. Un primer pagament del 70% del l'import total de la subvenció a l'atorgament, i un segon pagament del 30%, un cop justificada la subvenció.

L'import de la subvenció serà consensuat a la Comissió de Casals, amb el vistiplau del Servei de Joventut i Lleure Infantil.

9. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

9.1. El termini de justificació econòmica de la primera part de la subvenció de Casals serà del 10 al 26 de juny de 2014, i caldrà entregar la següent documentació:

- Llistat amb la relació de les persones participants dels casals, segons model acordat per la Comissió.
- Presentació de les fitxes d'inscripció dels nens/es (originals).
- Documentació justificativa de la contractació, mitjançant contractes i/o pressupost on s'especifiqui l'import de cada contractació i de la gestió.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut de pagament.
- Llistat de l'equip de monitors/ores, indicant la titulació i el número de carnet.
- Fotocòpies de les titulacions dels monitors/es i del director/a de l'equip del casal.

9.2. El termini per a la justificació econòmica de la segona part de la subvenció i la justificació qualitativa serà entre l'1 i el 10 de setembre de 2014, i caldrà entregar la següent documentació:

- Memòria de valoració del projecte, segons el model aprovat per la Comissió de Casals.
- Balanç econòmic de l'activitat, segons el model aprovat per la Comissió de Casals.
- Documentació que certifiqui el personal contractat per a Casals d'Estiu (nòmines, contractes, factura de contractació, etc...).
- Justificació de l'import total de la subvenció mitjançant factures i nòmines, o factura de contractació.
- Llistat de les factures presentades per justificar la subvenció.
- Altra documentació específica que hagi estat acordada en la Comissió de Casals.

9.3. Si es produeix una modificació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, es modificarà la resolució d'atorgament d'acord amb els criteris de proporcionalitat marcats en la Comissió de Casals. En el cas que la inscripció no superi el nombre de 24 persones, la subvenció podrà ser revocada.

10. NORMES ESPECÍFIQUES PER A LA SUBVENCIÓ COMPLEMENTÀRIA ADREÇADA ALS CASALS EN QUÈ PARTICIPIN INFANTS I JOVES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS.

10.1. Atès que el projecte de Casals d'Estiu té com a objectiu la participació de tots els infants i els joves de Terrassa seguint criteris d'igualtat, es vetllarà perquè tots els casals puguin garantir la figura del monitor/a de suport, segons una previsió de places demanada per cada entitat.

10.2. Per sol·licitar un monitor/a de suport, l'entitat caldrà que ho indiqui a la fitxa de dades bàsiques del projecte i entregar-la conjuntament amb el projecte de casals dins del període establert.

10.3. El termini d'entrega de documentació justificativa serà del 10 al 26 de juny, i serà la següent:

- Relació de nens i nenes amb necessitats educatives especials que atindrà el casal, amb indicació del centre i nivell on està escolaritzat.
- Certificat d'una institució acreditada on s'indicarà el grau de discapacitat corresponent o el diagnòstic.

Dimarts, 14 de gener de 2014

- Informes dels infants amb NNEE degudament omplerts pels tutors/es dels centres educatius.

11. CONDICIONS FINALS

11.1. Sempre que es requereixi, l'entitat de lleure facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de la subvenció.

11.2. Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió o de revocació de l'ajut concedit.

ANNEX E

SUBVENCIONS A ENTITATS DE LLEURE EDUCATIU TERRASSENQUES PER A ACTIVITATS D'ESPLAI DIARI A TERRASSA

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIO

L'objecte d'aquestes clàusules és regular les relacions de col·laboració per a l'atorgament de subvencions a entitats de lleure infantils i juvenils de Terrassa en concepte d'esplai diari.

L'Ajuntament de Terrassa dona suport a les entitats de lleure educatiu que realitzen activitats d'esplai diari. La finalitat d'aquest suport és facilitar la realització, en horari extraescolar, d'activitats de lleure educatiu de qualitat, que contribueixen a l'educació integral de l'infant i el jove, fomentant valors de participació i responsabilitat social, prenent com a base l'associacionisme juvenil.

Les activitats es duran a terme durant el curs escolar, de setembre a juny, de dilluns a divendres en horari de tarda. Les activitats s'adreçaran a infants i joves d'entre 3 i 14 anys.

2. VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIO

2.1. Aquestes bases s'aproven per l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa publicada al BOP el 23 de febrer de 2005.

2.2. Estableixen els criteris, les prioritats i els procediments que regiran en la convocatòria pública de l'any 2014.

2.3. El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins al dia 21 de febrer del 2014, inclòs, i en qualsevol dels registres municipals.

2.4. Aquestes bases regiran per a la regulació d'aquestes subvencions fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les aprova no les modifiqui.

3. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS

3.1. Com a regla general les subvencions concedides per l'Ajuntament no superaran el 75% del pressupost total de l'activitat. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim un 25% del total del pressupost, mitjançant fons propis o de tercers. En aquest darrer cas, caldrà justificar-los. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

3.2. El Servei de Joventut i Lleure Infantil concretarà la quantia de les subvencions, seguint uns criteris de proporcionalitat basat en el nombre d'infants atesos i compensació de desigualtats.

3.3. Les subvencions s'atorgaran en concepte de contractació i de despeses generades de la gestió i el material necessari per dur a terme l'activitat.

3.4. Es consideren despeses no elegibles les relatives al funcionament de l'entitat com adquisició de béns materials i immobles; cursos de formació; dietes i manutenció dels organitzadors, consums que es generin durant el desenvolupament de l'activitat, ...

Dimarts, 14 de gener de 2014

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I CONDICIONS

4.1. Els projectes subvencionables hauran de complir les següents condicions:

- Els esplais diaris subvencionables seran oberts a tota la població infantil i juvenil de Terrassa entre 3 a 14 anys.
- Les activitats quedaran regulades pel Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 3902 d'11.06.2003).
- Les activitats fomentaran la llengua i la cultura catalanes i l'educació en valors.

4.2. Es consideren activitats no subvencionables:

- Aquelles activitats que responguin únicament a la pràctica d'un esport en concret (sigui federat o no).
- Activitats que es duguin a terme fora de l'horari de tarda (16:30h-20h.) de dilluns a divendres.

4.3. La sol·licitud d'aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions demanades, sempre i quan s'informi a l'Ajuntament de l'import concedit. La suma de les possibles subvencions mai podrà suposar un superàvit en l'activitat.

4.4. La manca de compliment dels punts anteriors, implicarà la no admissió o revocació de la subvenció.

5. ENTITATS SOL·LICITANTS

5.1. Podran sol·licitar la subvenció prevista en aquestes bases les entitats sense ànim de lucre de lleure educatiu de Terrassa, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions Ciutadanes (RMEAC) i que duguin a terme altres activitats de lleure durant el curs, que fomentin el voluntariat, com ara esplais de dissabte.

5.2. Les entitats i associacions sol·licitants hauran d'estar al corrent de les obligacions derivades d'anteriors subvencions rebudes de l'Ajuntament, i per tant, hauran d'haver justificat documentalment les subvencions atorgades en la convocatòria de l'any anterior.

5.3. L'entitat organitzadora de l'activitat haurà d'assumir i complir els compromisos marcats pel Servei de Joventut i Lleure Infantil de l'Ajuntament de Terrassa pel que fa a terminis de lliurament de documentació, aspectes econòmics, ...

6. DEL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

6.1. Les entitats podran sol·licitar subvencions presentant una instància, d'acord als model establert, signada per la persona que ostenta la representació legal de l'associació, acompanyada de la següent documentació:

- Projecte d'esplai diari on, a més del plantejament educatiu, objectius, i planificació de les activitats, s'adjunti la següent documentació:

- Llistat de participants, segons model facilitat pel Servei de Joventut i Lleure Infantil.
- Fitxes d'inscripció de les persones participants (originals).
- Composició de l'equip (Nom i cognoms dels monitors/es contractats i voluntaris i del/de la responsable i titulacions).
- Fotocòpies de les titulacions de monitors/es i del responsable de l'equip de monitors/es d'Esplai Diari.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i del rebut de pagament.
- Pla d'Emergència del local on es duu a terme l'activitat.
- Pressupost total de l'activitat.

- Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que es sol·licitin o obtinguin amb posterioritat.

La instància i la documentació s'adreçaran a al Servei de Joventut i Lleure Infantil de l'Ajuntament de Terrassa, i podran lliurar-se en qualsevol dels registres de l'Ajuntament, a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins el dia 21 de febrer del 2014, inclòs, dins l'horari d'oficina corresponent o a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

7. AVALUACIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

7.1. El Servei de Joventut i Lleure Infantil avaluarà les propostes de les entitats d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els criteris i requeriments específics aquí recollits. En cas que la comissió d'avaluació ho consideri convenient, podrà demanar a les persones sol·licitants els aclariments necessaris sobre les propostes presentades.

Dimarts, 14 de gener de 2014

7.2. La resolució d'atorgament es dictarà i notificarà, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

8. FORMA DE PAGAMENT

8.1. El pagament de la subvenció es realitzarà en 3 parts.

- Un primer pagament del 50% de l'import total de la subvenció, en el moment de l'atorgament.
- Un segon pagament del 25%, un cop s'hagi justificat els 50% pagat anteriorment.
- Un tercer pagament del 25% restant, un cop s'hagi justificat el 50% restant de la subvenció atorgada, justificant així el 100% de la mateixa.

9. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

- Entre l'1 i el 10 de juliol de 2014 s'haurà de presentar la justificació del 50% de l'import total de la subvenció.
- Entre l'1 i el 10 de febrer de 2015 s'haurà de presentar la justificació del 50% restant.

Documentació necessària per a la justificació:

- Llistat amb la relació dels participants, segons model facilitat pel Servei de Joventut i Lleure Infantil.
- Fitxes d'inscripció dels nous inscrits.
- Balanç econòmic del pressupost, d'acord al model facilitat pel Servei de Joventut i Lleure Infantil.
- Breu memòria de valoració.
- Relació de les factures presentades, seguint el model facilitat pel Servei de Joventut i Lleure Infantil.
- Factures de les despeses subvencionables, corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.
- Altra documentació específica que hagi estat acordada entre l'entitat i el Servei de Joventut i Lleure Infantil.

10. CONDICIONS FINALS

10.1. Sempre que es requereixi, l'entitat de lleure facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de la subvenció.

10.2. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió o de revocació de l'ajut concedit.

ANNEX F

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A LA FORMACIÓ D'EDUCADORS/ES EN EL LLEURE 2014

0. MARC NORMATIU

- Decret 213/1987, de 9 de juny, sobre reconeixement d'escoles d'educadors en el lleure infantil i juvenil.
- Ordre BSF/196/2013 de 2 d'agost, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'Activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (aquesta normativa substitueix l'Ordre i la Resolució del 3 de juliol de 1995; no obstant això, aquestes continuaran vigents per als cursos que s'han iniciat amb anterioritat a la data d'1 d'octubre de 2013).
- Ordre PRE/367/2003 d'1 de setembre, per la qual es crea el Consell Assessor de Formació en Educació en el Lleure de la Direcció General de Joventut.
- Decret 137/2003 de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure, en les quals participen menors de 18 anys.

Dimarts, 14 de gener de 2014

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

El Servei de Joventut i Lleure Infantil de l'Ajuntament de Terrassa atorga subvencions amb la voluntat de donar suport a les persones que realitzen voluntariat a les entitats de lleure infantil i juvenil de Terrassa. L'objecte d'aquestes bases és regular ajuts a la formació en el lleure realitzada per una de les Escoles d'Educadors/es en el Lleure reconegudes per la Direcció General de Joventut (Decret 213/1987 de 9 de juny); i facilitar l'accés a l'obtenció de les titulacions exigides al Decret 137/2033, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure, en les quals participen menors de 18 anys.

La finalitat d'aquests ajuts és afavorir l'accés de persones voluntàries d'entitats de lleure infantil i juvenil de Terrassa a una formació específica que contribueixi a millorar la qualitat educativa de les activitats de lleure de la ciutat adreçades a infants i joves, mitjançant vies:

- Facilitar l'accés a cursos de formació en el Lleure a través d'una programació estable de cursos a Terrassa.
- Facilitar l'accés a cursos de formació en el Lleure que es realitzin a altres municipis.

2. VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ

2.1. Aquestes bases s'aproven per l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa publicada al BOP el 23 de febrer de 2005.

2.2. Estableixen els criteris i els procediments que regiran en la convocatòria pública de l'any 2014.

2.3. Regiran per a la regulació d'aquestes subvencions fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les aprova no les modifiqui.

3. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS

3.1. Formar part d'una entitat de lleure infantil i juvenil de Terrassa com a monitor/a voluntari.

3.2. Disposar del carnet que certifica la possessió del diploma de monitor/a o director/a expedit per la Secretaria General de Joventut. En el cas d'haver cursat un monogràfic, disposar del diploma acreditatiu.

4. TERMINIS

4.1. Termini de presentació:

S'estableixen dues convocatòries anuals per a la concessió dels ajuts. Els terminis de presentació de sol·licituds seran:

- Del 3 al 28 de març de 2014 (ambdós inclosos).
- De l'1 al 31 d'octubre de 2014 (ambdós inclosos).

Les sol·licituds s'adreçaran al Servei de Joventut i Lleure Infantil de l'Ajuntament de Terrassa, i podran lliurar-se en qualsevol dels registres de documents municipals de l'Ajuntament, dins del període establert.

El període per sol·licitar la beca serà fins a un màxim de dos anys a partir de la data d'expedició del carnet que certifica la possessió del diploma de monitor/a o director/a, o de la data de realització que consti al diploma acreditatiu del monogràfic, atorgat per la Direcció General de Joventut.

4.2. Termini d'atorgament:

La resolució es dictarà i notificarà, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

En compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, les resolucions d'atorgament de les subvencions es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas que es produís el venciment del termini sense que se'ls hagués notificat cap resolució, es legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat i hauran d'estar acompanyades de la següent documentació:

Dimarts, 14 de gener de 2014

- Acreditació de la formació objecte de l'ajut:

- Carnet original en cas dels cursos de monitor/a o de director/a en el lleure.
- En cas dels monogràfics, caldrà una certificació de l'Escola on s'ha realitzat la formació, conforme s'ha superat el curs satisfactòriament.

- En cas d'haver fet un curs fora de Terrassa, un certificat de l'entitat indicant la data d'incorporació com a voluntari/a a l'entitat.

- Full de sol·licitud de transferència bancària per transferir, si s'escau, l'ajut atorgat.

El Servei de Joventut i Lleure Infantil es reserva el dret a demanar alguna documentació complementària si es creu insuficient la que es presenta adjunta amb la sol·licitud.

6. QUANTIA DELS AJUTS

L'ajut serà del 50% de l'import de la matrícula, amb una quantia màxima de 120,-EUR per sol·licitud.

En el cas de cursos amb pernoctació, la quantitat corresponent a l'allotjament i dietes es descomptarà del preu total i es calcularà la beca partint de l'import referent únicament a la formació rebuda.

L'atorgament de beques s'atendrà per ordre de petició, prioritzant aquelles per les que s'hagi realitzat la formació en el marc del Pla de Formació de Lleure de Terrassa, fins a esgotar el pressupost destinat a aquesta convocatòria.

7. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de l'ajut concedit es farà en un sol termini, en el compte corrent que el beneficiari determini, un cop aprovada la resolució del procediment.

El Servei de Joventut i Lleure Infantil de l'Ajuntament de Terrassa notificarà, mitjançant les vies de comunicació habituals, la concessió de la beca i el seu import a la persona sol·licitant.

ANNEX G

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA, D'AJUTS DE SUPORT A LA CREACIÓ ARTÍSTICA EN EL MARC DEL PROJECTE "BAUMANNLAB", MITJANÇANT BEQUES, RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES I RECEPCIÓ PERMANENT DE PROPOSTES.

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de les diferents línies i modalitats de suport a la creació artística en el marc del projecte "BaumannLab".

BaumannLab és un laboratori de creació jove centrat en la producció i el suport a la creació artística i cultural, de vocació multidisciplinària, que té com a eix central les arts visuals, el pensament contemporani i la innovació social.

L'accés a la majoria de les accions de suport a la creació i a la producció de projectes, l'ús dels tallers, el Medialab o la sala d'exposicions, es fan a través de processos de convocatòria pública que s'aniran posant en marxa al llarg de l'any en funció de les possibilitats del BaumannLab i les necessitats que es detectin en el context de Terrassa.

La finalitat d'aquestes convocatòries és facilitar:

- L'impuls de les trajectòries individuals i de processos creatius.
- L'impuls d'àmbits o contextos específics en els quals desenvolupar oportunitats de creació.
- L'impuls de la visibilitat i coneixement dels projectes que ja estan funcionant.
- L'impuls de la visibilitat i l'impacte del BaumannLab.
- La consolidació de formats transparents i equitatius d'accés als recursos públics.
- La creació d'una forma eficient, flexible i sostenible de programar a partir dels resultats de les convocatòries.

D'altra banda, l'acceptació de les beques i les residències comporta l'establiment d'un marc de treball i col·laboració entre els creadors beneficiaris i el BaumannLab. Aquest acord té en compte uns compromisos per part de les dues

Dimarts, 14 de gener de 2014

parts, per tal que per als beneficiaris de la beca com per a la institució sigui el més enriquidora possible. Aquest marc de col·laboració consisteix en:

- L'acompanyament en el procés de treball per part del BaumannLab als projectes que han rebut una beca o residència. Es debaten i defineixen formes de col·laboració i d'intercanvi del projecte amb altres processos de treball, àmbits professionals o activitats.
- La visibilització dels processos de treball a través de la web del BaumannLab per tal de difondre el treball de creadors emergents, compartir els processos de treball amb altres artistes, donar la possibilitat als públics d'accedir de manera més pedagògica a les pràctiques artístiques i donar transparència a l'ús dels diners públics.
- La difusió del projecte resultant en el marc de les activitats de difusió del BaumannLab, així com l'articulació d'alguna activitat complementària en relació amb possibles usuaris de l'equipament.

2. VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ

2.1. Aquestes bases s'aproven per l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa publicada al BOP el 23 de febrer de 2005.

2.2. Estableixen els criteris i procediments que regiran en la convocatòria pública de l'any 2014.

2.3. Aquestes bases regiran per a la regulació d'aquestes subvencions fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les aprova no les modifiqui.

3. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les beques i del suport per a residències artístiques que es regulen en aquestes bases en qualsevol de les seves modalitats, les persones, els col·lectius o les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud, d'acord amb el punt 6 d'aquestes bases i que compleixin de manera general els requisits següents:

- a) Joves creadors o productors culturals que desenvolupin o vulguin desenvolupar un projecte artístic o una proposta cultural vinculada a la creació contemporània, ja sigui en la seva fase de recerca, de realització, de producció o de difusió.
- b) Entitats o col·lectius de l'àmbit artístic o d'altres camps professionals que proposin una interacció entre pràctica artística i context.
- c) Centres educatius.
- d) Edat: joves de fins a 35 anys (nascuts de 1979 en endavant).
- e) En cas de col·lectius, més de la meitat dels seus membres han de complir la condició establerta de l'edat.
- f) En cas d'entitats, els responsables del projecte hauran de complir la condició establerta de l'edat.

Cada convocatòria definirà els requisits específics dels beneficiaris en cada cas.

4. LÍNIES DE SUPORT DE BAUMANNLAB

A- Beques artístiques per a projectes d'arts visuals o pensament contemporani adreçades a creadors i a productors culturals que vulguin desenvolupar un projecte artístic o proposta cultural vinculada a la creació contemporània, ja sigui en la seva fase de recerca o de realització, de producció o de difusió.

B- Altres convocatòries. Convocatòries paral·leles per atendre les necessitats detectades en el moment, sempre d'acord amb els objectius del BaumannLab. Poden estar dirigides a entitats o a institucions educatives o a col·lectius de creadors joves d'una disciplina en concret.

C- L'Antena. Convocatòria permanent per a la recepció de propostes expositives, activitats i formacions en règim d'acollida o coproducció i ús del Medialab.

En tots els projectes seleccionats es podrà optar a l'accés als recursos del Medialab i del Servei de Joventut i Lleure Infantil, així com a la seva xarxa de treball amb entitats juvenils i joves de Terrassa.

Dimarts, 14 de gener de 2014

5. CONVOCATÒRIA I CRITERIS ESPECÍFICS

Anualment, mitjançant Resolució de la regidoria delegada de Joventut i Lleure Infantil, s'aprovaran les diverses convocatòries mitjançant procediment de concurrència competitiva. Cadascuna d'elles establirà els terminis de presentació, els requeriments específics, les característiques i la quantia dels ajuts, així com qualsevol altre aspecte necessari per a la seva gestió.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

D'acord amb l'apartat 2 d'aquestes bases, per a l'atorgament de les diferents línies de suport serà necessària la presentació de:

- Una fitxa de sol·licitud de participació a la convocatòria corresponent que inclourà els requisits i documents que s'indiquen a continuació:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb el que ho fa.
- Identificació de qui ha de ser el beneficiari.
- Identificació de les persones membres, en cas de col·lectius.
- Identificació del responsable o responsables del projecte, en cas d'entitats o centres educatius.
- En cas de persones de fora de Terrassa (persones no registrades al padró municipal), cal que aportin una fotocòpia del DNI, o passaport, o NIE, o NIF, segons correspongui, de la persona sol·licitant i del possible beneficiari. En cas de col·lectius, s'ha de lliurar aquesta documentació per a cadascun dels seus membres.

- Documentació de cada convocatòria, segons models específics: projecte, currículum artístic, stateman,...

- Documentació gràfica i textual de projectes recents.

La sol·licitud i els documents que s'indiquen es presentaran amb els models que es facilitaran a l'efecte i que estaran disponibles a les webs municipals www.terrassa.cat/aoberta i a www.baumannlab.cat.

7. FORMA I TERMINIS

Les sol·licituds es presentaran dins el termini fixat a la convocatòria a qualsevol dels registres municipals, personalment o per qualsevol de les formes establertes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment administratiu Comú. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no es pot aportar algun dels documents requerits, es podrà presentar dins el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

Així mateix, en cas que s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies hàbils per ampliar la informació, per solucionar els defectes o omissions, per aportar documentació complementària o per ampliar la informació.

En cas de presentació per Correu Administratiu, es farà constar el destinatari següent:

BAUMANNLAB
Servei de Joventut i Lleure Infantil – Ajuntament de Terrassa
Av. Jacquard, 1
08222 TERRASSA

Per a qualsevol informació relacionada amb la sol·licitud, es podrà consultar telefònicament al núm. 937848390 (Servei de Joventut) o per correu electrònic a info@baumannlab.cat.

8. CRITERIS DE SELECCIÓ

Els projectes presentats es valoraran d'acord amb els següents criteris, que podran ser ponderats per la comissió d'avaluació.

a) La sintonia amb els objectius del BaumannLab i en relació als usuaris als quals s'adreça. Aquests objectius són:

- Afavorir el desenvolupament de l'actitud crítica dels infants i dels joves a través de les pràctiques artístiques.

Dimarts, 14 de gener de 2014

- Promoure la visibilització de l'univers juvenil i la seva visió del món a la ciutadania de Terrassa.
 - Facilitar la formació i la professionalització dels joves creadors en relació a les pràctiques artístiques contemporànies.
 - Potenciar la recerca artística i la producció i el desenvolupament de processos de treball artístics.
 - Fomentar la producció de creativitat col·lectiva a través de l'establiment d'una xarxa de relacions entre institucions, entitats, col·lectius i altres agents amb objectius comuns al BaumannLab, així com a través del treball transversal entre programes del Servei de Joventut.
- b) La vinculació al territori dels artistes, dels col·lectius o dels agents culturals sol·licitants que intervinguin en el projecte.
- c) La claredat en la presentació dels documents.
- d) L'experimentació de noves formes d'utilitzar el llenguatge i els formats d'expressió i de comunicació, així com en noves metodologies i processos de treball.
- e) La interacció amb el territori i l'exploració de noves formes de vincular la pràctica artística, amb les dinàmiques de joventut i el context social.

9. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ORDENACIÓ, LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris recollits en aquestes bases.

Serà competent per resoldre les sol·licituds de subvenció el regidor o regidora delegat de Joventut i Lleure, que resoldrà a proposta de la comissió d'avaluació que es nomenarà en el decret d'aprovació d'aquestes bases i convocatòria.

La comissió d'avaluació podrà demanar als sol·licitants els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

10. FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Una vegada acabat el projecte, els beneficiaris hauran de justificar el suport rebut mitjançant la presentació d'una memòria d'acord al model facilitat pel Servei de Joventut.

11. FORMA DE PAGAMENT DE LES LÍNIES DE SUPORT ECONÒMIC

Amb caràcter general, l'atorgament de suport econòmic o beques es farà efectiu tramitant el 80% de l'import total a la concessió de l'ajut; i el 20% restant, un cop finalitzat i justificat el projecte.

12. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació a les convocatòries regulades per aquestes bases, suposen l'acceptació de les mateixes. Aquesta acceptació es formalitzarà mitjançant la signatura de la recepció de la notificació d'atorgament.

DISPOSICIÓ FINAL

Quan l'aplicació del suport atorgat comporti la utilització d'espais o de material, seran d'aplicació les "Condicions reguladores de l'ús del BaumannLab".

Per a qualsevol assumpte no especificat en aquestes bases i en les convocatòries, serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa."

Terrassa, 31 de desembre de 2013
L'alcalde president, Jordi Ballart i Pastor